



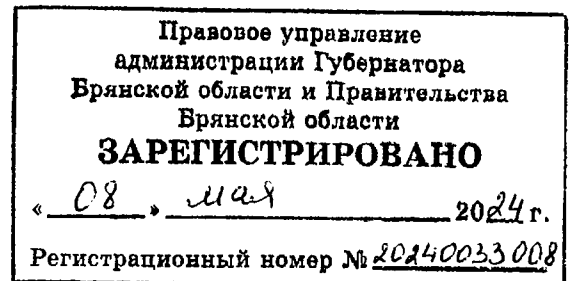
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.05.2024

№ 346

О внесении изменений в административный регламент предоставления департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области» и в целях уточнения административных процедур и действий по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 16 февраля 2024 года № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда», следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый подпункта «а» пункта 8 исключить.

1.2. Пункт 17 изложить в редакции:

«17. Должностное лицо департамента при предоставлении государственной услуги обязано соблюдать требования, установленные частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.3. Подпункт «б» пункта 20 после слов «в квитанции» дополнить словами «, с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным».

1.4. В подпункте «а» пункта 21 исключить слова «принятии решения о».

1.5. В пункте 22 исключить слова «и РПГУ».

1.6. Абзац второй пункта 25 после слов «в Департамент» дополнить словами «заявитель».

1.7. В пункте 33 слова «25-27» заменить словами «24-27».

1.8. Пункт 38 изложить в редакции:

«38. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах «а»-«в», «е» и в части первой подпункта «и» пункта 37 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление о проведении государственной экспертизы условий труда и документы в порядке, определенном пунктом 47 настоящего административного регламента.»

1.9. В пункте 47 после слов «электронной почты» дополнить словами «, посредством ЕПГУ».

1.10. Абзац шестой пункта 52 изложить в редакции:

«допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;».

1.11. Пункт 61 изложить в редакции:

«61. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о проведении ГЭУТ (по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту) и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» (по электронной почте), посредством ЕПГУ, иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы, используется электронная подпись в соответствии требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Электронные документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg путем сканирования непосредственно с оригинала документа или заверенной в установленном порядке копии документа, которое осуществляется с сохранением ориентации документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста), с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую или графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Бумажный документ, полученный в результате распечатки соответствующего электронного документа, может признаваться бумажной копией электронного документа.».

1.12. В пункте 62 исключить слова «или РПГУ».

1.13. Подпункт 4 пункта 63 дополнить после слов «труда» словами «с уведомлением заявителя о возможности проведения государственной экспертизы условий труда и сроках подготовки экспертного заключения или уведомление заявителя о невозможности проведения (об отказе в проведении) государственной экспертизы условий труда».

1.14. Подпункт 7 пункта 63 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) выдача (направление) заявителю уведомления о невозможности проведения (об отказе в проведении) государственной экспертизы условий труда.».

1.15. Пункт 80 изложить в редакции:

«80. Результат административной процедуры – утверждение руководителем ГЭУТ в СЭД уведомления заявителю о возможности проведения государственной экспертизы условий труда и сроках подготовки экспертного заключения или о невозможности проведения (об отказе в проведении) государственной экспертизы условий труда.

Уведомления оформляются по типовым формам, утвержденным приказом Минтруда России от 28 октября 2021 года № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда», и направляются заявителю заказным почтовым отправлением с отслеживанием факта вручения по трек-номеру отправления в квитанции, с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным, или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет» в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.».

1.16. Пункт 81 после слов «не более пяти рабочих дней» дополнить словами «со дня поступления к руководителю документов от государственного эксперта».

1.17. Пункт 82 после слов «о невозможности проведения» дополнить словами «(об отказе в проведении)».

1.18. Часть вторую пункта 105 изложить в редакции:

«Направление уведомления осуществляется посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или с исполнением информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.19. В пункте 126 после слов «экспертизы условий труда» слова «условий труда» исключить.

1.20. Абзацы второй и третий пункта 144 после слов «по трек-номеру отправления в квитанции» дополнить словами «или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным,».

1.21. В наименовании подраздела «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ, административных процедур (действий)» раздела III после слов «ЕПГУ» слова «и РПГУ» исключить.

1.22. В пункте 146 после слов «ЕПГУ» слова «и РПГУ» исключить.

1.23. В абзаце пятом пункта 147 слова «РПГУ» исключить.

1.24. Пункт 170 изложить в редакции:

«170. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента или ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.25. Пункт 176 изложить в редакции:

«176. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.».

1.26. Пункт 181 изложить в редакции:

«181. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

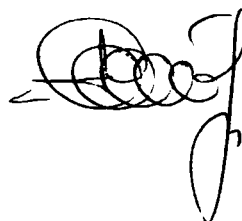
1.27. В абзаце втором пункта 183 слово «предоставляющий» заменить словом «предоставляющим».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Роганкову Ю.В.

Директор департамента



Е.А. Петров