

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный
бюллетень

10 (184)/2014

15 апреля

БРЯНСК
2014

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

С Днем местного самоуправления!

Уважаемые коллеги, работники органов местного самоуправления, ветераны муниципальной службы, депутаты, чья профессиональная деятельность связана с организацией управленческого процесса на местном уровне! Поздравляю вас с Днем местного самоуправления, который 21 апреля уже второй раз отмечается в России и на Брянщине, где местное самоуправление насчитывает многовековую историю. Пройдя через довольно сложные этапы становления, местное самоуправление Брянской области сумело заявить о себе как о серьезном органе местной власти, отвечающем за решение всех насущных проблем граждан.

В системе местного самоуправления работают уважаемые и высококвалифицированные профессионалы, чье слово и дело всегда достойно звучат на всех уровнях государственной власти. Работа муниципального служащего требует от человека широкого спектра знаний, большой ответственности, постоянного самоконтроля и выдержки. Нет более почетной профессии, чем служить людям, среди которых живешь.

В этот праздничный день искренне желаю вам крепкого здоровья, дальнейших успехов в вашем служении людям, долгой политической активности, исполнения творческих замыслов во благо и во славу нашей Брянщины!

С уважением,
Председатель правления Ассоциации
«Совет муниципальных образований Брянской области»
С. Н. ЛАВОКИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 111

Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Старый Вышков Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 27 марта 2014 года № 17-1042

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории н.п. Старый Вышков Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина:
проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта;
торговлю домашними животными;
отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 27 марта 2014 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Брянской области
от 8 апреля 2014 г. № 111

ПЛАН мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории н.п. Старый Вышков Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района

| № п. п. | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|--------------------------------|--|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны | ГБУ Брянской области «Новозыбковская РВС» (далее — Новозыбковская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию) | до 30.03.2014 |
| 1.2 | Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта | Новозыбковская РВС | до 30.03.2014 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1.3 | Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге | Новозыбковская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению | Новозыбковская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | до 02.04.2014 |
| 1.5 | Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства | Новозыбковская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | до 02.04.2014 |
| 1.6 | Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта | органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.7 | Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны | департамент природных ресурсов и экологии Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.8 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил | Новозыбковская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2. Противоэпизоотические мероприятия | | | |
| 2.1 | Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных | Новозыбковская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | до 31.03.2014 |
| 2.2 | Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению | Новозыбковская РВС | до 31.03.2014 |
| 2.3 | Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года | Новозыбковская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.4 | Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается) | Новозыбковская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.5 | Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных | Новозыбковская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.6 | Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение | Новозыбковская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.7 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных | главный государственный инспектор по закрепленной территории | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3. Противоэпидемические мероприятия | | | |
| 3.1 | Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок | органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| 3.2 | Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечить организацию их вакцинации | органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3.3 | Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства | органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта | | | |
| | Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта | руководитель Новозыбковской РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 апреля 2014 г.

№ 112

г. Брянск

Об установлении карантина по бешенству животных в границах домовладений № 1—48 по ул. Урицкого г. Новозыбкова

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 31 марта 2014 года № 17-1068

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных в границах домовладений № 1—48 по ул. Урицкого г. Новозыбкова (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина: проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта; торговлю домашними животными; отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 31 марта 2014 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Брянской области
от 8 апреля 2014 г. № 112

ПЛАН мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных в границах домовладений № 1—48 по ул. Урицкого г. Новозыбкова

| № п. п. | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|--------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны | ГБУ Брянской области «Новозыбковская РВС» (далее — Новозыбковская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию) | до 02.04.2014 |
| 1.2 | Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта | Новозыбковская РВС | до 02.04.2014 |
| 1.3 | Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге | Новозыбковская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|---|
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению | Новозыбковская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | до 07.04.2014 |
| 1.5 | Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства | Новозыбковская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | до 07.04.2014 |
| 1.6 | Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта | органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.7 | Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны | департамент природных ресурсов и экологии Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.8 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил | Новозыбковская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2. Противозoonотические мероприятия | | | |
| 2.1 | Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных | Новозыбковская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | до 05.04.2014 |
| 2.2 | Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению | Новозыбковская РВС | до 05.04.2014 |
| 2.3 | Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года | Новозыбковская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.4 | Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается) | Новозыбковская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.5 | Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных | Новозыбковская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.6 | Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение | Новозыбковская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.7 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных | главный государственный инспектор по закрепленной территории | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3. Противоэпидемические мероприятия | | | |
| 3.1 | Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок | органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 3.2 | Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации | органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|---|
| 3.3 | Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства | органы местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта | | | |
| | Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта | руководитель Новозыбковской РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 113

О снятии карантина по бешенству животных на территории квартала № 40 Октябрьского лесничества ЗАО «Спас», Почепский район

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 6 февраля 2014 года № 32 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории квартала № 40 Октябрьского лесничества ЗАО «Спас», Почепский район», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории квартала № 40 Октябрьского лесничества ЗАО «Спас», Почепский район, установленный указом Губернатора Брянской области от 6 февраля 2014 года № 32 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории квартала № 40 Октябрьского лесничества ЗАО «Спас», Почепский район».
2. Указ Губернатора Брянской области от 6 февраля 2014 года № 32 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории квартала № 40 Октябрьского лесничества ЗАО «Спас», Почепский район» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2014 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 114

О снятии карантина по бешенству животных на территории урочища Андрейковичский лес СХПК «Кистерский», Погарский район

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 10 февраля 2014 года № 37 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Андрейковичский лес СХПК «Кистерский», Погарский район», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории урочища Андрейковичский лес СХПК «Кистерский», Погарский район, установленный указом Губернатора Брянской области от 10 февраля 2014 года № 37 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Андрейковичский лес СХПК «Кистерский», Погарский район».
2. Указ Губернатора Брянской области от 10 февраля 2014 года № 37 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Андрейковичский лес СХПК «Кистерский», Погарский район» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2014 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 апреля 2014 г.

№ 115

г. Брянск

О снятии карантина по бешенству животных на территории урочища Большовка СХПК «Кистерский», Погарский район

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 10 февраля 2014 года № 38 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Большовка СХПК «Кистерский», Погарский район», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории урочища Большовка СХПК «Кистерский», Погарский район, установленный указом Губернатора Брянской области от 10 февраля 2014 года № 38 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Большовка СХПК «Кистерский», Погарский район».
2. Указ Губернатора Брянской области от 10 февраля 2014 года № 38 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Большовка СХПК «Кистерский», Погарский район» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2014 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 апреля 2014 г.

№ 116

г. Брянск

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Холмовая Сещинского сельского поселения Дубровского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 6 февраля 2014 года № 33 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Холмовая Сещинского сельского поселения Дубровского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Холмовая Сещинского сельского поселения Дубровского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 6 февраля 2014 года № 33 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Холмовая Сещинского сельского поселения Дубровского района».
2. Указ Губернатора Брянской области от 6 февраля 2014 года № 33 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Холмовая Сещинского сельского поселения Дубровского района» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 29 марта 2014 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 апреля 2014 г.

№ 117

г. Брянск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории ул. Центральной н.п. Павличи Смотровбудского сельского поселения Клинцовского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 25 марта 2014 года № 17-1020
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории ул. Центральной н.п. Павличи Смотровобудского сельского поселения Клинцовского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Запретить на период действия карантина:

проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта; торговлю домашними животными;

отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.

4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2014 года.

5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Брянской области
от 8 апреля 2014 г. № 117

ПЛАН

мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории ул. Центральной н.п. Павличи Смотровобудского сельского поселения Клинцовского района

| № п. п. | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны | ГБУ Брянской области «Клинцовская РВС» (далее — Клинцовская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию) | до 28.03.2014 |
| 1.2 | Проведение обследования места нахождения животного на территории эпизоотического очага | Клинцовская РВС | до 28.03.2014 |
| 1.3 | Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в угрожаемой зоне | Клинцовская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению | Клинцовская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Клинцовский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | до 01.04.2014 |
| 1.5 | Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства | Клинцовская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Клинцовский район» (по согласованию) | до 01.04.2014 |
| 1.6 | Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту | департамент природных ресурсов и экологии Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.7 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил | Клинцовская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2. Противоэпизоотические мероприятия | | | |
| 2.1 | Организация подворного обхода в близлежащих населенных пунктах с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных | Клинцовская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | до 31.03.2014 |
| 2.2 | Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению | Клинцовская РВС | до 31.03.2014 |
| 2.3 | Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года | Клинцовская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| 2.4 | Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается) | Клинцовская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.5 | Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных | Клинцовская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.6 | Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение | Клинцовская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.7 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных | главный государственный инспектор по закрепленной территории | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3. Противоэпидемические мероприятия | | | |
| 3.1 | Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок | органы местного самоуправления муниципального образования «Клинцовский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 3.2 | Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации | органы местного самоуправления муниципального образования «Клинцовский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3.3 | Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства | органы местного самоуправления муниципального образования «Клинцовский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта | | | |
| | Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта | руководитель Клинцовской РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 118

Об установлении карантина по бешенству животных на территории земельного участка № 0023 пос. Навля Навлинского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 26 марта 2014 года № 17-1031 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории земельного участка № 0023 пос. Навля Навлинского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина:
 - проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта;
 - торговлю домашними животными;
 - отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2014 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных
на территории земельного участка № 0023 пос. Навля Навлинского района

| № п. п. | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны | ГБУ Брянской области «Навлинская РВС» (далее – Навлинская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию) | до 28.03.2014 |
| 1.2 | Проведение обследования места нахождения животного на территории эпизоотического очага | Навлинская РВС | до 28.03.2014 |
| 1.3 | Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в угрожаемой зоне | Навлинская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению | Навлинская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Навлинский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | до 02.04.2014 |
| 1.5 | Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства | Навлинская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Навлинский район» (по согласованию) | до 02.04.2014 |
| 1.6 | Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту | департамент природных ресурсов и экологии Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.7 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил | Навлинская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2. Противоэпизоотические мероприятия | | | |
| 2.1 | Организация подворного обхода в близлежащих населенных пунктах с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных | Навлинская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | до 30.03.2014 |
| 2.2 | Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению | Навлинская РВС | до 30.03.2014 |
| 2.3 | Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года | Навлинская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.4 | Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается) | Навлинская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.5 | Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных | Навлинская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|---|
| 2.6 | Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение | Навлинская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.7 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных | главный государственный инспектор по закрепленной территории | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3. Противоэпидемические мероприятия | | | |
| 3.1 | Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок | органы местного самоуправления муниципального образования «Навлинский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 3.2 | Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации | органы местного самоуправления муниципального образования «Навлинский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3.3 | Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства | органы местного самоуправления муниципального образования «Навлинский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта | | | |
| | Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта | руководитель Навлинской РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 9 апреля 2014 г.

№ 119

г. Брянск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Герасимовка Дубровской районной общественной организации «Общество охотников и рыболовов «Дубровское»

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 28 марта 2014 года № 17-1061

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории урочища Герасимовка Дубровской районной общественной организации «Общество охотников и рыболовов «Дубровское» (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2014 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных
на территории урочища Герасимовка Дубровской районной общественной организации
«Общество охотников и рыболовов «Дубровское»»

| № п. п. | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны | ГБУ Брянской области «Дубровская РВС» (далее – Дубровская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию) | до 31.03.2014 |
| 1.2 | Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта | Дубровская РВС | до 31.03.2014 |
| 1.3 | Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге | Дубровская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению | Дубровская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | до 04.04.2014 |
| 1.5 | Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства | Дубровская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию) | до 04.04.2014 |
| 1.6 | Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта | органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.7 | Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны | департамент природных ресурсов и экологии Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.8 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил | Дубровская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2. Противоэпизоотические мероприятия | | | |
| 2.1 | Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных | Дубровская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | до 01.04.2014 |
| 2.2 | Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению | Дубровская РВС | до 01.04.2014 |
| 2.3 | Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года | Дубровская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.4 | Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается) | Дубровская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|---|
| 2.5 | Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных | Дубровская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.6 | Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение | Дубровская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.7 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных | главный государственный инспектор по закрепленной территории | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3. Противоэпидемические мероприятия | | | |
| 3.1 | Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок | органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 3.2 | Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации | органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3.3 | Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства | органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта | | | |
| | Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта | руководитель Дубровской РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 9 апреля 2014 г.

№ 120

г. Брянск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории домовладения № 4 по ул. Центральной н.п. Старая Выюнка Коржовоголубовского сельского поселения Клинцовского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 1 апреля 2014 года № 17-1091
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории домовладения № 4 по ул. Центральной н.п. Старая Выюнка Коржовоголубовского сельского поселения Клинцовского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина: проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта; торговлю домашними животными; отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных
на территории домовладения № 4 по ул. Центральной н.п. Старая Выюнка
Коржовоголубовского сельского поселения Клиновского района

| № п. п. | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны | ГБУ Брянской области «Клиновская РВС» (далее – Клиновская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию) | до 03.04.2014 |
| 1.2 | Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта | Клиновская РВС | до 03.04.2014 |
| 1.3 | Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге | Клиновская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению | Клиновская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Клиновский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области | до 07.04.2014 |
| 1.5 | Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства | Клиновская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Клиновский район» (по согласованию) | до 07.04.2014 |
| 1.6 | Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта | органы местного самоуправления муниципального образования «Клиновский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.7 | Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны | департамент природных ресурсов и экологии Брянской области | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 1.8 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил | Клиновская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2. Противоэпизоотические мероприятия | | | |
| 2.1 | Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных | Клиновская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию) | до 05.04.2014 |
| 2.2 | Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению | Клиновская РВС | до 05.04.2014 |
| 2.3 | Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года | Клиновская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.4 | Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается) | Клиновская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| 2.5 | Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных | Клинцовская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.6 | Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение | Клинцовская РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 2.7 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных | главный государственный инспектор по закрепленной территории | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3. Противоэпидемические мероприятия | | | |
| 3.1 | Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок | органы местного самоуправления муниципального образования «Клинцовский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 3.2 | Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации | органы местного самоуправления муниципального образования «Клинцовский район» (по согласованию) | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |
| 3.3 | Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства | органы местного самоуправления муниципального образования «Клинцовский район» (по согласованию) | постоянно, при обращении пострадавших |
| 4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта | | | |
| | Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта | руководитель Клинцовской РВС | два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством |

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 121

Об уполномоченном органе по определению потребности Брянской области в привлечении иностранных работников

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области по определению потребности в привлечении иностранных работников управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.
2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 122

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Высокое Высоцкого сельского поселения Унечского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 20 февраля 2014 года № 54 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Высокое Высоцкого сельского поселения Унечского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от

18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Высокое Высоцкого сельского поселения Унечского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 20 февраля 2014 года № 54 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Высокое Высоцкого сельского поселения Унечского района».
2. Указ Губернатора Брянской области от 20 февраля 2014 года № 54 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Высокое Высоцкого сельского поселения Унечского района» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2014 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 апреля 2014 г.

№ 123

г. Брянск

О внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области»

В соответствии с распоряжением Губернатора Брянской области от 31 марта 2014 года № 355-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Брянской области от 12 марта 2013 года № 1-рг «Об утверждении распределения обязанностей между Губернатором Брянской области, вице-губернатором Брянской области, заместителями Губернатора Брянской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в указ Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области» (с учетом изменений, внесенных указами Губернатора Брянской области от 23 апреля 2013 года № 355, от 10 февраля 2014 года № 36), изложив пункт 5 в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.».
2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 апреля 2014 г.

№ 124

г. Брянск

О внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 31 декабря 2013 года № 630 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений — центров занятости населения Брянской области»

В соответствии с распоряжением Губернатора Брянской области от 31 марта 2014 года № 355-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Брянской области от 12 марта 2013 года № 1-рг «Об утверждении распределения обязанностей между Губернатором Брянской области, вице-губернатором Брянской области, заместителями Губернатора Брянской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в указ Губернатора Брянской области от 31 декабря 2013 года № 630 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений — центров занятости населения Брянской области», изложив пункт 4 в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.».
2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

№ 136-п

г. Брянск

**О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов
и городских округов на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2014 год**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), за исключением субсидий на софинансирование объектов капитальных вложений, в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (2014–2020 годы), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 857-п, в целях реализации мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта на 2014 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 136-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на организацию
отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием
на базе образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта на 2014 год

(тыс. рублей)

| № п. п. | Наименование муниципального образования | 2014 год |
|---------|---|----------|
| 1 | Город Брянск | 7857 |
| 2 | Город Клинцы | 504 |
| 3 | Город Новозыбков | 531 |
| 4 | Город Сельцо | 459 |
| 5 | Город Стародуб | 630 |
| 6 | Город Фокино | 234 |
| 7 | Брасовский район | 468 |
| 8 | Брянский район | 1260 |
| 9 | Выгоничский район | 504 |
| 10 | Гордеевский район | 387 |
| 11 | Дубровский район | 549 |
| 12 | Дятьковский район | 1737 |
| 13 | Жирятинский район | 162 |
| 14 | Жуковский район | 1134 |
| 15 | Злынковский район | 306 |
| 16 | Карачевский район | 990 |
| 17 | Клетнянский район | 288 |
| 18 | Климовский район | 639 |
| 19 | Клинцовский район | 342 |
| 20 | Комаричский район | • 486 |
| 21 | Красногорский район | 495 |
| 22 | Мглинский район | 423 |
| 23 | Навлинский район | 747 |
| 24 | Новозыбковский район | 243 |
| 25 | Погарский район | 810 |
| 26 | Почепский район | 828 |
| 27 | Рогнединский район | 216 |
| 28 | Севский район | 333 |
| 29 | Стародубский район | 783 |
| 30 | Суземский район | 405 |
| 31 | Суражский район | 747 |
| 32 | Трубчевский район | 693 |
| 33 | Унечский район | 810 |
| | Итого | 27000 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 137-п

О распределении субсидий муниципальному образованию «город Брянск»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 857-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (2014–2020 годы)» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Распределить субсидию муниципальному образованию «город Брянск» на укрепление материально-технической базы образовательных организаций в сумме 3129,378 тыс. рублей согласно приложению.

2. Департаменту образования и науки Брянской области осуществить выделение бюджетных ассигнований в 2014 году в рамках реализации основного мероприятия «Отдельные мероприятия по развитию образования» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (2014–2020 годы).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 137-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидии бюджету муниципального образования «город Брянск»
на укрепление материально-технической базы образовательных организаций

(тыс. рублей)

| Наименование объекта | Сумма |
|---|----------|
| Город Брянск | |
| МБОУ «Гимназия № 3» г. Брянска — на замену оконных блоков | 86,4 |
| МБОУ «Гимназия № 4» — на приобретение краски | 47,5 |
| МБОУ «Гимназия № 7 имени Героя России С. В. Васильева» — на приобретение компьютерного оборудования, программы ЭВМ | 95,0 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского Союза В.Т. Чванова» г. Брянска — на замену оконных блоков | 285,0 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска — на замену оконных блоков | 238,0 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Брянска — на приобретение строительных материалов | 47,5 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Брянска — на приобретение линолеума | 85,5 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Брянска — на приобретение строительных материалов | 47,5 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Брянска — на приобретение строительных материалов | 47,5 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Брянска — на приобретение мебели и замену оконных блоков | 189,998 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Брянска — на приобретение строительных материалов | 47,5 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Брянска — на приобретение линолеума | 47,5 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54» г. Брянска — на ремонт инженерных коммуникаций | 92,0 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 58» г. Брянска — на замену оконных блоков | 47,0 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Брянска — на замену оконных блоков | 474,0 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Брянска — на приобретение строительных материалов | 85,5 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 66» г. Брянска — на ремонт наружного освещения | 93,1 |
| МБС(К)ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 50» г. Брянска — на приобретение сенсорного уголка, сухого бассейна | 33,0 |
| МБДОУ «Детский сад № 19 «Малышка» г. Брянска — на приобретение строительных материалов | 47,5 |
| МБДОУ «Детский сад № 20 «Катюша» г. Брянска — на приобретение строительных материалов | 47,5 |
| МБДОУ «Детский сад № 51 «Мотылек» г. Брянска — на замену дверных блоков | 30,4 |
| МБДОУ «Детский сад № 56 «Медвежонок» г. Брянска — на замену оконных блоков | 152,0 |
| МБДОУ «Детский сад № 61 «Золотая рыбка» г. Брянска — на замену оконных блоков | 95,0 |
| МБДОУ «Детский сад № 62 «Яблонька» г. Брянска — на замену оконных блоков | 94,990 |
| МБДОУ «Детский сад № 63 «Веснушки» г. Брянска — на приобретение линолеума | 47,0 |
| МБДОУ «Детский сад № 64 «Веселая семейка» г. Брянска - на приобретение строительных материалов | 47,5 |
| МБДОУ «Детский сад № 76 «Ромашка» г. Брянска — на замену оконных блоков, устройство перегородки, приобретение плитки | 148,0 |
| МБДОУ «Детский сад № 116 «Светлячок» г. Брянска — на приобретение оконных блоков | 47,5 |
| МБДОУ «Детский сад № 126 «Счастливый» г. Брянска — на замену оконных блоков | 47,5 |
| МБДОУ «Детский сад № 135 «Радужный» г. Брянска — на приобретение оконных блоков | 45,5 |
| МБДОУ «Детский сад № 139 «Антошка» г. Брянска — на замену оконных и дверных блоков | 94,990 |
| МБДОУ «Детский сад № 148 «Звездный» г. Брянска — на приобретение строительных материалов | 47,0 |
| МБДОУ «Детский сад № 149 «Сказочный» г. Брянска — на приобретение строительных материалов | 47,5 |
| Итого по городу | 3129,378 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 138-п

Об утверждении Порядка создания и деятельности приютов, находящихся в собственности Брянской области

В соответствии с Законом Брянской области от 13 июня 2013 года № 41-З «О регулировании некоторых вопросов в сфере содержания домашних животных и обращения с безнадзорными животными в Брянской области» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и деятельности приютов, находящихся в собственности Брянской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 138-п

ПОРЯДОК создания и деятельности приютов, находящихся в собственности Брянской области

И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания и деятельности приютов, находящихся в собственности Брянской области (далее — Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и Законом Брянской области от 13 июня 2013 года № 41-З «О регулировании некоторых вопросов в сфере содержания домашних животных и обращения с безнадзорными животными в Брянской области».

1.2. Приют создается и содержится за счет средств областного бюджета.

1.3. Создание приютов для животных в жилых домах не допускается.

1.4. Отношения между собственником приюта для животных или уполномоченными им лицами и владельцем животного, временно поместившим это животное в приют для животных, определяются договором.

1.5. В Порядке употребляются основные термины и их определения в значениях, установленных законами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также следующие термины и их определения:

изоляция — изолированное помещение на территории приюта, предназначенное для размещения больных животных;
карантинирование — содержание животных в специальных помещениях на время проведения соответствующих обследований, диагностических исследований и (или) лечебно-профилактических ветеринарных обработок;
стерилизация животных — хирургическая операция животных, исключающая способность к воспроизводству.

II. Требования и нормы содержания животных в приюте

2.1. Приюты размещаются в отдельных зданиях с обязательным наличием отдельных помещений для содержания животных, а также отдельных входов для животных, поступающих кормов и вспомогательных материалов.

2.2. В зоне содержания животных должны быть предусмотрены следующие помещения:

помещение для проведения эвтаназии с холодильной камерой для временного хранения трупов;

помещения для содержания животных;

помещение для подготовки кормов к скармливанию (далее — кормокухня) с помещением для хранения кормов;

холодильная камера для хранения охлажденных кормов; помещения для хранения вспомогательных материалов для ухода за животными;

складские помещения для хранения моющих и дезинфицирующих средств;

помещение для проведения в отношении животных ветеринарных мероприятий.

2.3. Вся работа по уходу и содержанию животных осуществляется в соответствии с распорядком дня и регламентом работ, утвержденными руководителем приюта. В распорядке дня предусматривается время на санитарную обработку помещения и оборудование, раздачу кормов и проведение других работ и манипуляций.

2.4. Животных следует размещать следующим образом: детенышей — отдельно от взрослых животных (кроме тех, которые нуждаются в уходе матерей);

самцов — отдельно от самок в соответствующие биологические периоды;

агрессивных животных — отдельно от остальных животных;

кормящих самок — отдельно от остальных животных.

2.5. Для содержания животных размер площади должен составлять не менее 1,2 x 1,2 м для каждого животного.

2.6. Для животных должны быть в любое время доступны вода и сухой корм.

2.7. Для сбора бытовых отходов и экскрементов на прилегающей территории приюта устанавливаются герметичные промаркированные контейнеры с плотно закрывающимися крышками на асфальтированной или бетонной площадке, размеры которой должны превышать размеры контейнеров не менее чем на 1 м во все стороны.

2.8. Удаление и вывоз бытовых отходов и экскрементов из контейнеров должны проводиться при их накоплении не более чем на 2/3 емкости, но не реже одного раза в день с последующей дезинфекцией контейнеров и площадки, на которой они расположены.

2.9. В качестве светильников в помещениях содержания животных в приютах необходимо использовать люминесцентные лампы. Светильники с люминесцентными лампами должны быть оборудованы защитной решеткой (сеткой), рассеивателем или специальными ламповыми патронами, исключающими возможность выпадения ламп из светильников, светильники с лампами накаливания — сплошным защитным стеклом.

2.10. Конструкции оборудования систем отопления в помещениях для содержания животных должны обеспечивать доступную очистку. Поверхность их должна быть выполнена из легко очищаемых материалов и не реже 1 раза в квартал подвергаться санитарной обработке.

2.11. Вентиляционные каналы, воздуховоды необходимо по мере загрязнения, но не реже 1 раза в год, разбирать и очищать их внутреннюю поверхность, а также проводить замену защитных фильтров.

2.12. В помещениях для содержания животных полы и фундамент должны быть непроницаемы для сточных вод, стены — ровными и удобными для влажной уборки и дезинфекции.

2.13. Подготовку, обработку и приготовление кормов для животных осуществляют в помещении кормокухни.

2.14. Оборудование, посуда и тара, используемые при содержании животных, должны иметь гладкие, легко очищаемые внутренние поверхности. Не допускается использование дерева и других невлагоустойчивых, с неровной поверхностью материалов.

2.15. Рабочие поверхности (покрытия) столов для обработки кормов должны быть гладкими и изготовлены из нержавеющей стали или полимерных материалов, разрешенных к применению.

2.16. Посуда и инвентарь должны быть отдельными для каждого вида кормов, промаркированными и доступными для санитарной обработки.

2.17. Корма следует хранить в сухих складских помещениях, исключающих доступ к ним грызунов и насекомых. Складские помещения необходимо оборудовать под хранение суточного (недельного) запаса сыпучих, гранулированных и других кормов. Скоропортящиеся корма (молоко, мясопродукты, кости и др.) необходимо хранить в холодильных камерах, которые должны быть обеспечены контрольно-измерительными приборами для контроля за температурно-влажностными режимами.

2.18. Мойку и дезинфекцию холодильных камер производят по мере их загрязнения при полном освобождении, но не реже 1 раза в квартал, средствами, разрешенными к применению.

2.19. Доставка кормов животным должна проводиться в маркированных закрытых емкостях.

2.20. Для продуктов, не пригодных для кормления животных, должна быть отдельная промаркированная тара с крышками, изготовленная из нержавеющей стали или полимерных материалов. После каждого ее освобождения эта тара подлежит санитарной обработке и должна храниться в специально отведенном месте.

2.21. Кормление животных проводят после окончания уборки помещения, чистки или смены клеток и выноса из секции грязного оборудования, подносов с подстилкой и других материалов, подлежащих дезинфекции или утилизации.

2.22. Во время кормления животных обслуживающий персонал должен следить за поедаемостью кормов. Обо всех отклонениях от нормального поведения животного (беспокойство, отказ от корма, признаки заболевания и т.д.) обслуживающий персонал обязан немедленно сообщать ветеринарному специалисту.

2.23. Животных, содержащихся в клетках, необходимо выгуливать два раза в день в помещениях размером 1,2 x 3 м или выводить их на прогулки на поводке на 20 минут два раза в день.

III. Ветеринарные мероприятия

3.1. Поступившие в приют животные подлежат ветеринарному осмотру специалистами ветеринарной службы приюта.

3.2. Для проведения ветеринарных мероприятий в приюте предусматривают отдельные помещения.

3.3. В случае выявления заразных болезней животных мероприятия проводятся в соответствии с действующими инструкциями по борьбе с данными заболеваниями.

3.4. Ограничительные мероприятия проводятся согласно ветеринарно-санитарным правилам в зависимости от возбудителя заразной болезни животных.

3.5. Больные и травмированные животные подвергаются выбраковке и эвтаназии, которую осуществляет специалист ветеринарной службы.

3.6. При входе в помещение изолятора должны размещаться коврики (размером по ширине дверного проема, длиной не менее 1 м), смоченные дезинфицирующим раствором.

3.7. Полы, стены и оборудование помещения изолятора должны быть выполнены из материалов, легко поддающихся мойке и дезинфекции.

3.8. Санитарную обработку изолятора осуществляют ежедневно после освобождения помещений от животных.

3.9. Для хранения уборочного инвентаря изолятора следует предусмотреть отдельные кладовые, шкафы.

3.10. Запрещается выносить из изолятора в другие помещения и секции животных, корма, спецодежду и инвентарь.

3.11. В целях недопущения распространения заразных болезней специальный автомобильный транспорт, оборудование и предметы, соприкасавшиеся с отловленными больными животными, подлежат мойке и дезинфекции.

3.12. В приюте в местах, где содержатся животные, ежемесячно предусматривается один санитарный день для генеральной уборки и дезинфекции.

3.13. В санитарный день стены, полы, оборудование, а также окна в помещениях, где содержатся животные, подвергают тщательной механической очистке, мойке и дезинфекции препаратами, разрешенными к применению.

3.14. Дезинфекцию проводят в соответствии с Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 15 июля 2002 года № 13-5-2/0525.

3.15. Результаты проведения дезинфекции регистрируются в журнале проведения дезинфекционных работ с указанием объекта дезинфекции, площади, причины дезинфекции, концентрации и количества израсходованного дезинфицирующего средства, подписи лица, проводившего дезинфекцию.

3.16. Для хранения моющих и дезинфицирующих средств должны быть предусмотрены отдельные складские помещения или шкафы, закрывающиеся на замок. Все средства должны храниться только в оригинальной упаковке организаций-изготовителей, иметь четко читаемые этикетки. Запрещается хранение и использование вышеперечисленных средств с истекшим сроком годности.

3.17. При передаче новым владельцам животных подвергают ветеринарному осмотру, профилактическим ветеринарным работам и стерилизации (по желанию владельца). Животным устанавливается учетный знак. Ветеринарные документы на данных животных выдаются в установленном законодательством порядке.

3.18. Проведение и учет ветеринарных мероприятий осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.19. В приюте должны быть созданы необходимые условия для эффективного проведения дератизационных и дезинсекционных работ, исключена возможность контакта химических препаратов с кормами, вспомогательными материалами, предметами ухода за животными.

3.20. Мероприятия, направленные на предупреждение проникновения, распространения и размножения грызунов, осуществляются в соответствии с Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 15 июля 2002 года № 13-5-2/0525.

3.21. Для борьбы с насекомыми в помещениях для содержания животных должны проводиться следующие профилактические мероприятия:

тщательная и своевременная уборка помещений;

своевременный сбор и вывоз бытовых отходов, мусора, экскрементов и навоза в емкостях с плотно закрывающимися крышками с последующей мойкой и дезинфекцией емкостей;

открывающиеся окна и дверные проемы на весенне-летний период должны быть закрыты сеткой, не допускающей проникновения насекомых.

3.22. Для проведения эвтаназии животных должно быть отдельное, специально оборудованное помещение, в котором размещаются оборудование для фиксации животных (стол, клетка), шкаф для хранения вспомогательных материалов, холодильник для

временного хранения трупов животных, также должны быть установлены раковины для мытья рук с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, дозаторы для жидкого мыла и антисептика для обработки рук, электрополотенца или полотенца разового пользования, педальные бачки для отработанных бумажных полотенец. Окна должны быть оборудованы жалюзи, защитными экранами и другими средствами, исключающими возможность наблюдения посторонних лиц во время проведения эвтаназии.

3.23. Вывоз трупов осуществляется согласно графику, утвержденному руководителем приюта.

3.24. Утилизация биологических отходов осуществляется в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Минсельхозпродом России 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469.

3.25. Для эвтаназии используются гуманные методы и фармакологические средства, не вызывающие беспокойства животных, зарегистрированные для этих целей.

3.26. Работа по эвтаназии должна вестись только ветеринарным работником. Только по его разрешению животное может быть подвергнуто эвтаназии или оставлено на определенный срок для наблюдения и постановки диагноза.

3.27. Ветеринарный врач должен регистрировать всех животных, у которых установлены инфекционные и другие болезни, с указанием мер предосторожности при их эвтаназии и дальнейшем захоронении трупов.

IV. Производственная и личная гигиена

4.1. Каждый работник приюта несет ответственность за выполнение правил личной гигиены, состояние рабочего места, выполнение санитарных требований на своем участке.

4.2. Смена спецодежды должна производиться по мере загрязнения. Выносить спецодежду домой запрещается.

4.3. Работникам, осуществляющим приготовление кормов и кормление животных, во избежание попадания посторонних предметов в корма запрещается:

вносить и хранить в помещениях кормокухни и для хранения кормов мелкие стеклянные и металлические предметы (кроме металлических инструментов и технологического инвентаря);

застегивать санитарную одежду булавками, иголками и хранить в карманах халатов предметы личного обихода.

4.4. Принимать пищу следует в комнатах для приема пищи или других пунктах питания, расположенных на территории учреждения или поблизости от него. Запрещается хранить пищевые продукты в индивидуальных шкафах гардеробной.

V. Обязанности и ответственность администрации приюта

5.1. Администрация приюта обязана: своевременно осуществлять мероприятия по поддержанию приюта в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать содержание и кормление животных согласно ветеринарно-санитарным требованиям;

обеспечивать работающих необходимым количеством спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, соответствующих стандартам, необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств;

проводить регулярную стирку и починку спецодежды, выдачу ее работникам для носки только во время работы;

обеспечивать наличие достаточного количества уборочного инвентаря;

обеспечивать систематическое проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ по графику;

оборудовать помещения согласно нормам, установленным федеральным законодательством;

выделить специальный персонал для уборки территории и помещений;

обеспечить и контролировать прохождение установленными категориями работников в определенные сроки необходимых медицинских обследований.

5.2. Каждый работник приюта должен быть ознакомлен с настоящим Порядком.

5.3. Ответственность за санитарное состояние приюта несет руководитель приюта.

5.4. Ответственность за санитарное состояние бытовых, вспомогательных и других помещений несут руководители соответствующих подразделений.

5.5. Ответственность за санитарное состояние оборудования, инвентаря и рабочего места несет обслуживающий его работник.

5.6. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка осуществляют органы государственного ветеринарного надзора в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, а также ветеринарная служба приюта.

5.7. Виновные в нарушении настоящего Порядка несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 140-п

Об утверждении Порядка реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 635 «Об утверждении Правил финансового обеспечения расходных обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество»

В соответствии с Законом Брянской области от 20 декабря 2012 года № 92-З «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области», указами Губернатора Брянской области от 4 февраля 2013 года № 98 «О переименовании управления социальной защиты населения Брянской области», от 26 февраля 2013 года № 174 «О структуре исполнительных органов государственной власти Брянской области», во исполнение статей 15 и 16.1 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 635 «Об утверждении Правил финансового обеспечения расходных обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на прину-

длительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество»
Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 635 «Об утверждении Правил финансового обеспечения расходов обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество».

2. Департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области обеспечить исполнение Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Брянской области:

от 22 апреля 2010 года № 394 «Об утверждении Правил финансирования расходных обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество»;

от 27 декабря 2012 года № 1244 «О внесении изменений в постановление администрации области от 22 апреля 2010 года № 394».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 140-п

ПОРЯДОК

реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 635 «Об утверждении Правил финансового обеспечения расходов обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 15 и 16.1 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 635 «Об утверждении Правил финансового обеспечения расходов обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество» (далее — денежные компенсации).

2. Финансирование расходов по выплате денежных компенсаций, включая расходы на их доставку, осуществляется за счет средств федерального бюджета.

3. Учреждения социальной защиты населения представляют в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области в трехдневный срок с момента обращения за денежной компенсацией лиц, подвергшихся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированных, либо поступления решения комиссии органа местного самоуправления о выплате денежной компенсации за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество информацию о потребности в межбюджетных трансфертах для выплаты денежных компенсаций по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением документов, являющихся основанием для выплаты денежной компенсации за время пребывания в местах лишения свободы, и решения органа местного самоуправления о возмещении стоимости конфискованного имущества.

4. Учет и подтверждение права на выплату:

денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, осуществляется учреждениями социальной защиты населения по месту жительства заявителя;

денежной компенсации лицам, проживающим за пределами Российской Федерации, осуществляется органами социальной защиты населения по месту их жительства в Российской Федерации до применения репрессий, а в случаях, когда место жительства определить невозможно, — по месту применения репрессий;

денежной компенсации реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество осуществляется комиссиями по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, созданными при органах местного самоуправления по месту нахождения или реализации этого имущества на территории Российской Федерации на момент применения репрессий независимо от того, где были репрессированы и проживают в настоящее время реабилитированные лица.

Ответственность за решение о выплате денежной компенсации реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество возлагается на органы местного самоуправления.

5. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области представляет в Министерство финансов Российской Федерации сводную информацию о потребности в межбюджетных трансфертах для выплаты денежной компенсации.

6. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов средств, поступающих из федерального бюджета, производит перечисление денежных средств на выплату денежных компенсаций по выбору получателя:

на счет отделения Федеральной почтовой связи Брянской области по месту жительства получателя с приложением разового поручения на выплату;

на счет получателя, открытый в кредитной организации.

Выплата денежных компенсаций производится в порядке, установленном статьями 15 и 16.1 Закона Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий».

7. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области представляет в Министерство финансов Российской Федерации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, год), отчет о расходовании межбюджетных трансфертов для выплаты денежных компенсаций по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

8. Ответственность за достоверность представляемой информации о потребности в межбюджетных трансфертах для выплаты денежных компенсаций возлагается на департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 141-п

О создании регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование»

В целях обеспечения реализации на территории Брянской области мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2008 года № 74 «Об утверждении Правил присуждения премий для поддержки талантливой молодежи и порядка выплаты указанных премий», от 26 марта 2010 года № 217 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать региональный совет по реализации приоритетного национального проекта «Образование».
2. Утвердить прилагаемые Положение о региональном совете по реализации приоритетного национального проекта «Образование» и его состав.
3. Признать утратившими силу:
постановления администрации Брянской области:
от 31 января 2011 года № 53 «О создании регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
от 30 января 2012 года № 69 «О внесении изменений в постановление администрации области от 31 января 2011 года № 53 «О создании регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
постановление Правительства Брянской области от 29 апреля 2013 года № 78-п «О внесении изменений в постановление администрации области от 31 января 2011 года № 53 «О создании регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование».
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 141-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном совете по реализации приоритетного национального проекта «Образование»

I. Общие положения

1.1. Региональный совет по реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее — региональный совет) является общественным органом, действующим при Правительстве Брянской области, созданным в целях реализации в Брянской области приоритетного национального проекта «Образование» (далее — ПНПО).

1.2. Региональный совет имеет межведомственный характер и обеспечивает общее руководство и координацию всех связей по реализации ПНПО.

1.3. Региональный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы регионального совета являются системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. В своей деятельности региональный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области, касающимся ПНПО, а также настоящим Положением.

II. Цели создания регионального совета

Региональный совет создаётся в целях реализации на территории Брянской области ПНПО и координации действий исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, образовательных организаций, общественных организаций и объединений в части реализации основных направлений ПНПО:

государственная поддержка образовательных организаций, активно внедряющих инновационные образовательные программы;
государственная поддержка лучших учителей и педагогов;
государственная поддержка талантливой молодежи.

III. Задача регионального совета

Основной задачей деятельности регионального совета является обеспечение реализации на территории области мероприятий ПНПО, направленных на достижение современного качества образования, выявление и поддержку на конкурсной основе лидеров — «точек роста» нового качества образования: образовательных организаций, лучших учителей и педагогов, талантливой молодежи.

IV. Функции регионального совета

4.1. Функции регионального совета группируются по направлениям реализации ПНПО.

4.2. По направлениям государственной поддержки образовательных организаций, активно внедряющих инновационные образовательные программы, и поддержки лучших учителей и педагогов региональный совет:

определяет гражданские институты числом не менее пяти (ассоциации попечителей, выпускников, экспертов и научных руководителей; советы ректоров вузов, руководителей профессиональных образовательных организаций; территориальная профсоюзная организация работников образования; другие профессиональные объединения; работодатели, родители и др.), которые будут осуществлять оценку образовательных организаций по критериям отбора;

определяет гражданские институты числом не менее трех (ассоциации попечителей, выпускников, журналистов; советы ректоров вузов, руководителей профессиональных образовательных организаций; территориальная профсоюзная организация работников образования, родители и т.д.), которые будут осуществлять экспертную оценку учителей и педагогов на премии Президента Российской Федерации и Губернатора Брянской области;

рассматривает списки образовательных организаций, активно внедряющих инновационные образовательные программы, списки лучших учителей и педагогов для получения денежного поощрения на основании рейтинга и в соответствии с установленной квотой и утверждает списки победителей;

взаимодействует со средствами массовой информации в целях всестороннего и объективного освещения информации о конкурсах, их результатах, инновационном опыте лучших педагогов и образовательных организаций.

4.3. По направлению поддержки талантливой молодежи региональный совет:

определяет перечень региональных конкурсов, победители которых могут претендовать на получение государственной поддержки (премий) из федерального и областного бюджетов;

определяет список победителей региональных конкурсов на получение государственной поддержки (премий) из федерального и областного бюджетов.

4.4. Региональный совет реализует свои функции во взаимодействии с департаментом образования и науки Брянской области, муниципальными органами управления образованием, гражданскими институтами.

V. Состав регионального совета

5.1. Состав регионального совета утверждается постановлением Правительства Брянской области.

В состав регионального совета включаются (по согласованию) представители Правительства Брянской области и Брянской областной Думы, органов исполнительной государственной власти Брянской области, вузов, образовательных организаций, органов управления образованием, областной организации профсоюза работников народного образования и науки, СМИ и др.

5.2. В состав регионального совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены совета.

5.3. Председателем регионального совета является заместитель Губернатора Брянской области.

Функции председателя регионального совета:

планирование, организация деятельности и ведение заседаний регионального совета;

контроль за выполнением принятых решений.

5.4. Заместитель председателя регионального совета в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

5.5. Секретарём регионального совета является один из его членов, который выполняет следующие функции:

обеспечение организационных условий работы регионального совета;

своевременное извещение членов регионального совета о повестке дня предстоящего заседания и ознакомление их с материалами заседания;

подготовка материалов к обсуждению на заседании регионального совета;

ведение протоколов заседаний регионального совета.

VI. Права и обязанности членов регионального совета

6.1. Члены регионального совета имеют право:

своевременно получать необходимые нормативные правовые акты, документацию и материалы по направлениям реализации ПНПО; запрашивать необходимые дополнительные сведения для принятия решений по направлениям реализации ПНПО;

вносить предложения по совершенствованию деятельности регионального совета.

6.2. Члены регионального совета обязаны:

руководствоваться в своей деятельности требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию ПНПО, профессиональными и этическими нормами;

участвовать в заседаниях регионального совета.

VII. Проведение заседаний регионального совета

Заседания регионального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Заседание регионального совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины списочного состава его членов.

VIII. Решения регионального совета

8.1. Решения регионального совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Принятие решений путём заочного опроса не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

8.2. Решения регионального совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем регионального совета (или его заместителем) и секретарём.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 141-п

СОСТАВ

регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование»

| | |
|------------------------------|---|
| Жигонов Александр Михайлович | — заместитель Губернатора Брянской области, председатель регионального совета |
| Оборотов Владимир Николаевич | — директор департамента образования и науки Брянской области, заместитель председателя регионального совета |

Кирюхина
Оксана Валерьевна — главный консультант отдела развития общего и дошкольного образования департамента образования и науки Брянской области, ответственный секретарь регионального совета

члены регионального совета:

Бугаев
Анатолий Петрович — заместитель председателя Брянской областной Думы (по согласованию)

Кириченко
Игорь Анатольевич — председатель комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ (по согласованию)

Локтикова
Елена Ивановна — заместитель Губернатора Брянской области

Кострыкин
Алексей Иванович — начальник управления информационного обеспечения деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области

Сомова
Наталья Александровна — директор департамента культуры Брянской области

Погорелов
Александр Геннадьевич — начальник управления физической культуры и спорта Брянской области

Белоус
Николай Максимович — ректор Брянской сельскохозяйственной академии, председатель совета ректоров вузов области (по согласованию)

Голубева
Анна Ивановна — председатель областной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)

Потворов
Иван Иванович — первый заместитель директора департамента образования и науки Брянской области

Брылёв
Сергей Анатольевич — начальник управления образования Брянской городской администрации (по согласованию)

Пихенько
Иван Николаевич — ректор Брянского института повышения квалификации работников образования

Кирющенко
Александр Владимирович — директор Брянского строительного колледжа имени профессора Н.Е. Жуковского, заместитель председателя совета директоров профессиональных образовательных организаций (по согласованию)

Кравченко
Александр Михайлович — директор гимназии № 1 г. Брянска (по согласованию)

Марченко
Олеся Олеговна — учитель русского языка и литературы средней общеобразовательной школы № 59 г. Брянска, победитель областного конкурса «Учитель года–2009» (по согласованию)

Агурина
Татьяна Владимировна — учитель начальных классов гимназии № 4 г. Брянска, победитель областного конкурса «Учитель года–2011» (по согласованию)

Филин
Павел Владимирович — учитель математики и информатики средней общеобразовательной школы № 46 г. Брянска, победитель областного конкурса «Учитель года–2012» (по согласованию)

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 142-п

О специальной комиссии по недопущению распространения и борьбе с африканской чумой свиней на территории Брянской области

На основании Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», в целях недопущения заноса, распространения и борьбы с африканской чумой свиней на территории Брянской области Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать специальную комиссию по недопущению распространения и борьбе с африканской чумой свиней на территории Брянской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение о специальной комиссии по недопущению распространения и борьбе с африканской чумой свиней на территории Брянской области и ее состав.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Брянской области: от 5 ноября 2009 года № 1171 «Об осуществлении специальных мероприятий по недопущению распространения африканской чумы свиней на территорию Брянской области, локализации и ликвидации очага инфекции в случае возникновения»; от 26 января 2012 года № 64 «О внесении изменений в состав специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПОЛОЖЕНИЕ **о специальной комиссии по недопущению распространения и борьбе** **с африканской чумой свиней на территории Брянской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права специальной комиссии по недопущению распространения и борьбе с африканской чумой свиней на территории Брянской области (далее — комиссия, заболевание соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области и иными нормативными актами Брянской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

1) разработка и организация исполнения комплекса мероприятий, обеспечивающих профилактику заноса и распространения заболевания по территории Брянской области, локализацию и ликвидацию очагов инфекции в случае возникновения африканской чумы свиней, минимизацию экономического ущерба от заболевания;

2) рассмотрение и решение вопросов координации деятельности заинтересованных ведомств, органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области (далее — органы местного самоуправления), организаций независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, а также должностных лиц и граждан по предупреждению заноса и распространения инфекции, локализации и ликвидации заболевания в случае возникновения, а также вопросов выполнения ветеринарного законодательства Российской Федерации;

3) координация деятельности специальных комиссий муниципальных образований Брянской области, оказание им при необходимости практической помощи в выполнении мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического благополучия и предупреждение возникновения заболевания.

III. Функции комиссии

4. Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решения по всем вопросам, связанным с недопущением заноса и распространения заболевания, локализацией и ликвидацией его в случае возникновения, и обеспечивает контроль за их выполнением;

2) рассматривает и оценивает состояние эпизоотической обстановки на территории Брянской области и прогнозы ее изменения, а также выполнение ветеринарного законодательства Российской Федерации;

3) подготавливает рекомендации по решению региональных и территориальных проблем профилактики заболевания и обеспечению эпизоотического благополучия Брянской области;

4) информирует население Брянской области о проблемах при возникновении заболевания свиней.

IV. Права комиссии

5. Комиссия имеет право в установленном порядке:

1) требовать выполнения плана организационных, ветеринарно-санитарных и хозяйственных мероприятий по недопущению заноса и распространения инфекции, локализации и ликвидации очага африканской чумы свиней в случае его возникновения на территории Брянской области;

2) получать от органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления информацию о случаях массового заболевания или падежа свиней, неудовлетворительной ветеринарно-санитарной обстановке, нарушениях ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению заноса и распространения заболевания, локализации и ликвидации его в случае возникновения;

3) приглашать на заседания комиссии должностных лиц органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по вопросам реализации мер, направленных на профилактику заболевания, локализацию и ликвидацию его в случае возникновения и обеспечение эпизоотического благополучия Брянской области, а также о выполнении решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;

4) обращаться в соответствующие органы по вопросу отстранения от работы или привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых не обеспечивается эпизоотическое благополучие и не выполняется ветеринарное законодательство Российской Федерации;

5) рассматривать и утверждать систему взаимного информирования, обеспечивающую оперативную связь и координацию всех запланированных действий;

6) организовывать через органы местного самоуправления:

перепись и учет всего свинополовья в угрожаемых зонах;

выделение необходимой техники, дезинфекционных машин, дезинфектантов, автотранспорта, бульдозеров, скреперов и других технических средств для проведения земляных и других работ в случае возникновения заболевания;

закупку в первой угрожаемой зоне у населения свиней, их убой в случае возникновения заболевания;

7) определять мясоперерабатывающие организации для уоя и переработки свиней из угрожаемых территорий;

8) определять порядок передвижения людей и пассажирского автотранспорта через карантинную территорию, а также непосредственно от железнодорожных и автомобильных станций, аэропортов, расположенных в этой зоне;

9) решать вопрос о вводе (вывозе) в хозяйства и населенные пункты, выводе (вывозе) из них животных и птицы;

10) создавать специальные отряды (группы), которые работают под руководством комиссии, а именно:

Диагностический — с задачей отбора патологического материала, доставки его в ветеринарные лаборатории (институты) для исследования;

Эпизоотический — с задачей проведения эпизоотологического обследования эпизоотических очагов и инфицированных объектов, анализа эпизоотической ситуации, разработки и контроля осуществления мероприятий по локализации и ликвидации болезни в случае ее возникновения;

материально-технического обеспечения — с задачей снабжения проводимых мероприятий дезинфицирующими средствами, дезинфекционной техникой, техникой для уничтожения животных и захоронения трупов и т.п.;

ветеринарно-санитарный — с задачей организации и проведения захоронения павших и убитых свиней, дезинфекционных, дезинсекционных, дезакаризационных и дератизационных работ, экспертизы мяса и контроля за обеззараживанием продуктов убоя животных;

охранно-карантинный — с задачей обеспечения соблюдения карантинных и ограничительных мероприятий в неблагополучной и угрожаемой зонах в случае возникновения заболевания;

оперативный — с задачей решения вопросов экспорта, импорта, перевозок, выездов, координации действий между соответствующими органами по ведению сельского хозяйства в условиях карантина;

11) давать заключение о полноте проведения противозoonотических, ветеринарно-санитарных и хозяйственных мероприятий в случае возникновения заболевания в карантинной зоне для снятия карантина и ограничений.

V. Организация работы комиссии

6. Заседания комиссии проводятся по необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) определяет повестку дня заседания комиссии;

3) утверждает регламент подготовки и представления материалов на заседание комиссии, а также требования к содержанию представляемых материалов;

4) назначает сроки заседания комиссии;

5) дает поручения членам комиссии по реализации ее задач.

8. Решения комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний и доводятся до сведения заинтересованных органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан. По вопросам, требующим решения Правительства Брянской области, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением ветеринарии Брянской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 142-п

СОСТАВ

специальной комиссии по недопущению распространения и борьбе с африканской чумой свиней на территории Брянской области

| | |
|---------------------------------|--|
| Касацкий Александр Иванович | — вице-губернатор Брянской области, председатель комиссии |
| Пономарев Владимир Васильевич | — начальник управления ветеринарии Брянской области, заместитель председателя комиссии |
| Шинкаревич Петр Федорович | — начальник отдела информатизации, организации работы по обеспечению здоровья животных и мониторинга управления ветеринарии Брянской области, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Петушкова Галина Васильевна | — заместитель директора департамента финансов Брянской области |
| Грибанов Борис Иванович | — директор департамента сельского хозяйства Брянской области |
| Дорощенко Владимир Николаевич | — директор департамента здравоохранения Брянской области |
| Ишуткин Василий Васильевич | — директор департамента природных ресурсов и экологии Брянской области |
| Носов Егор Тимофеевич | — директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области |
| Евсеев Василий Васильевич | — директор департамента внутренней политики Брянской области |
| Дакше Виктор Арнольдович | — начальник управления государственного автодорожного надзора по Брянской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию) |
| Петровас Раймондас Иокубович | — начальник Брянской таможни (по согласованию) |
| Щеглов Алексей Михайлович | — руководитель управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям (по согласованию) |
| Сидоров Иван Иванович | — директор ФГБУ «Брянская межобластная ветлаборатория» (по согласованию) |
| Трапезникова Людмила Николаевна | — руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию) |
| Кобзев Александр Николаевич | — начальник главного управления МЧС России по Брянской области (по согласованию) |
| Кузьмин Валентин Юрьевич | — начальник управления МВД России по Брянской области (по согласованию) |
| Ядыкин Сергей Михайлович | — заместитель начальника управления ФСБ России по Брянской области (по согласованию) |
| Пирогов Сергей Владимирович | — руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Брянской области (по согласованию) |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

№ 143-п

г. Брянск

**О внесении изменений в государственную программу
«Развитие физической культуры и спорта Брянской области» (2014–2020 годы)**

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 28 октября 2013 года № 608-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу «Развитие физической культуры и спорта Брянской области» (2014–2020 годы), утвержденную постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 835-п «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Брянской области» (2014–2020 годы)», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 143-п

ИЗМЕНЕНИЯ
**в государственную программу «Развитие физической культуры
и спорта Брянской области» (2014–2020 годы)**

1. Позицию «Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы» паспорта государственной программы изложить в редакции:

«общий объем средств на реализацию государственной программы составляет 1397327124,21 рубля, в том числе:

2014 год – 255421579,32 рубля;

2015 год – 212934719,89 рубля;

2016 год – 185794165,00 рубля;

2017–2020 годы – 743176660,00 рубля».

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение государственной программы» изложить в редакции:

«Финансовое обеспечение реализации государственной программы осуществляется за счёт средств областного, местных бюджетов, поступлений из федерального бюджета и внебюджетных источников. Общий объём средств, необходимый для реализации основных мероприятий государственной программы, составит 1397327124,21 рубля, в том числе:

2014 год – 255421579,32 рубля;

2015 год – 212934719,89 рубля;

2016 год – 185794165,00 рубля;

2017–2020 годы – 743176660,00 рубля».

3. Приложение 1 к государственной программе изложить в редакции:

4. В приложении 3 пункты 4,5 изложить в редакции:

«4. Предоставление субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений осуществляется при условии обеспечения софинансирования данных расходов за счет средств местных бюджетов в размере не менее 30 процентов от сметной стоимости, кроме средств, основанием для выделения которых является решение Губернатора Брянской области по обращениям депутатов Брянской области (решения Совета Брянской областной Думы), софинансирование по которым обеспечивается в размере не менее 5 процентов.

5. Предоставление субсидий на приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта осуществляется при условии обеспечения софинансирования данных расходов за счет средств местных бюджетов в размере не менее 30 процентов, кроме средств, основанием для выделения которых является решение Губернатора Брянской области по обращениям депутатов Брянской области (решения Совета Брянской областной Думы), софинансирование по которым обеспечивается в размере не менее 5 процентов».

План реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Брянской области» (2014–2020 годы)

| № | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансирования | Объем средств на реализацию, рублей | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | | | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017–2020 годы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | «Развитие физической культуры и спорта Брянской области» (2014–2020 годы) | управление физической культуры и спорта Брянской области, Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 1 396 953 440,00 0,00 373 684,21 0,00 1 397 327 124,21 | 255 311 053,00 0,00 110 526,32 0,00 255 421 579,32 | 212 671 562,00 0,00 263 157,89 0,00 212 934 719,89 | 185 794 165,00 0,00 0,00 0,00 185 794 165,00 | 743 176 660,00 0,00 0,00 0,00 743 176 660,00 | |
| 1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Брянской области и государственных органов Брянской области | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 56 921 900,00 0,00 0,00 0,00 56 921 900,00 | 8 131 700,00 0,00 0,00 0,00 8 131 700,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.2 | Детско-юношеские спортивные школы | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 335 300 000,00 0,00 0,00 0,00 335 300 000,00 | 47 900 000,00 0,00 0,00 0,00 47 900 000,00 | 47 900 000,00 0,00 0,00 0,00 47 900 000,00 | 47 900 000,00 0,00 0,00 0,00 47 900 000,00 | 191 600 000,00 0,00 0,00 0,00 191 600 000,00 | доля граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности детей 6-15 лет |
| 1.3 | Спортивно-оздоровительные комплексы и центры | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов итого | 507 064 000,00 0,00 0,00 507 064 000,00 | 72 652 000,00 0,00 0,00 72 652 000,00 | 72 402 000,00 0,00 0,00 72 402 000,00 | 72 402 000,00 0,00 0,00 72 402 000,00 | 289 608 000,00 0,00 0,00 289 608 000,00 | доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности |

| Продолжение приложения 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | внебюджетные средства итого | 0,00 507 064 000,00 | 0,00 72 652 000,00 | 0,00 72 402 000,00 | 0,00 72 402 000,00 | 0,00 289 608 000,00 | населения, доля спортивных сборных команд, занятых призовые места во всероссийских и межрегиональных соревнованиях |
| 1.3.1 | Субсидии государственным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 473 564 000,00 0,00 0,00 0,00 473 564 000,00 | 67 652 000,00 0,00 0,00 0,00 67 652 000,00 | 67 652 000,00 0,00 0,00 0,00 67 652 000,00 | 67 652 000,00 0,00 0,00 0,00 67 652 000,00 | 270 608 000,00 0,00 0,00 0,00 270 608 000,00 | |
| 1.3.2 | Поддержка спортивной сборной команды Брянской области по хоккею | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 335 300 000,00 0,00 0,00 0,00 335 300 000,00 | 47 900 000,00 0,00 0,00 0,00 47 900 000,00 | 47 900 000,00 0,00 0,00 0,00 47 900 000,00 | 47 900 000,00 0,00 0,00 0,00 47 900 000,00 | 191 600 000,00 0,00 0,00 0,00 191 600 000,00 | |
| 1.4 | Переподготовка и повышение квалификации персонала | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 700 000,00 0,00 0,00 0,00 335 300 000,00 | 100 000,00 0,00 0,00 0,00 47 900 000,00 | 100 000,00 0,00 0,00 0,00 47 900 000,00 | 100 000,00 0,00 0,00 0,00 47 900 000,00 | 400 000,00 0,00 0,00 0,00 191 600 000,00 | доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения |
| 1.5 | Бюджетные инвестиции в объекты капитальных вложений государственной собственности | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 73 752 397,00 0,00 0,00 0,00 73 752 397,00 | 50 795 000,00 0,00 0,00 0,00 50 795 000,00 | 22 957 397,00 0,00 0,00 0,00 22 957 397,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | количество спортивных сооружений на 100 тысяч человек населения, увеличение фактической годовой загрузки спортивного сооружения, уровень обеспеченности |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 1.5.1 | Строительство теннисного центра, в г. Брянск | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 18 000 000,00 0,00 0,00 0,00 18 000 000,00 | 14 000 000,00 0,00 0,00 0,00 14 000 000,00 | 4 000 000,00 0,00 0,00 0,00 4 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта |
| 1.5.2 | Спортивный комплекс с катком на 300 мест в г. Трубчевске | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 7 000 000,00 0,00 0,00 0,00 7 000 000,00 | 7 000 000,00 0,00 0,00 0,00 7 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.5.3 | спортивный комплекс с бассейном, п.г.т. Погар | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 7 000 000,00 4 975 181,00 0,00 0,00 7 000 000,00 | 7 000 000,00 4 975 181,00 0,00 0,00 7 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.5.4 | бассейн по ул. 2-я Мичурина в Володарском районе в г.Брянске | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 4 975 181,00 11 500 011,00 0,00 0,00 4 975 181,00 | 4 975 181,00 6 500 011,00 0,00 0,00 4 975 181,00 | 0,00 5 000 000,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| Продолжение приложения 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.5.5 | спортивно-оздоровительный комплекс в микрорайоне «Шибенец» г. Фокино Дятьковского района | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 18 118 997,00 0,00 0,00 0,00 18 118 997,00 | 9 161 600,00 0,00 0,00 0,00 9 161 600,00 | 8 957 397,00 0,00 0,00 0,00 8 957 397,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.5.6 | физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Мглин | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 4 158 208,00 0,00 0,00 0,00 4 158 208,00 | 4 158 208,00 0,00 0,00 0,00 4 158 208,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.5.7 | бассейн спорткомплекса п.г.т. Климово | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 9 000 000,00 0,00 0,00 0,00 9 000 000,00 | 4 000 000,00 0,00 0,00 0,00 4 000 000,00 | 5 000 000,00 0,00 0,00 0,00 5 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.5.8 | дворец единоборств в Советском районе г.Брянска | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 500 000,00 0,00 0,00 0,00 500 000,00 | 500 000,00 0,00 0,00 0,00 500 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.5.9 | реконструкция стадиона «Десна» в Бежицком районе, г. Брянск | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 500 000,00 500 000,00 0,00 0,00 500 000,00 | 500 000,00 500 000,00 0,00 0,00 500 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| 1.6 | Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 7 100 000,00 0,00 373 684,21 0,00 7 473 684,21 | 2 100 000,00 0,00 110 526,32 0,00 2 210 526,32 | 5 000 000,00 0,00 263 157,89 0,00 5 263 157,89 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | количество спортивных сооружений на 100 тысяч человек населения, увеличение фактической годовой загрузки спортивно-оздоровительной области, уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта |
| 1.6.1 | спортивный центр с бассейном, г. Жуковка | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 1 000 000,00 0,00 52 631,58 0,00 1 052 631,58 | 1 000 000,00 0,00 52 631,58 0,00 1 052 631,58 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.6.2 | физкультурно-оздоровительный комплекс п.г.т. Комаричи | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 1 000 000,00 0,00 52 631,58 0,00 1 052 631,58 | 1 000 000,00 0,00 52 631,58 0,00 1 052 631,58 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.6.3 | физкультурно-оздоровительный комплекс, н.п. Сураж | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 5 000 000,00 0,00 263 157,89 0,00 5 263 157,89 | 5 000 000,00 0,00 263 157,89 0,00 5 263 157,89 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| Продолжение приложения 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.6.4 | Реконструкция муниципального стадиона «Снежень» в г. Карачеве | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов, доля граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности детей 6–15 лет |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 5 263,16 | 5 263,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 105 263,16 | 105 263,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.7 | Мероприятия по работе с детьми и молодежью | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета | 2 466 800,00 | 352 400,00 | 352 400,00 | 352 400,00 | 1 409 600,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 2 466 800,00 | 352 400,00 | 352 400,00 | 352 400,00 | 1 409 600,00 | |
| 1.7.1 | Субсидии государственным учреждениям на реализацию мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом, участие в соревнованиях различного уровня | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета | 1 122 800,00 | 160 400,00 | 160 400,00 | 160 400,00 | 641 600,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 1 122 800,00 | 160 400,00 | 160 400,00 | 160 400,00 | 641 600,00 | |
| 1.7.2 | Организация участия детей в областных, всероссийских соревнованиях, учебно-тренировочных сборах | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета | 1 344 000,00 | 192 000,00 | 192 000,00 | 192 000,00 | 768 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 1 344 000,00 | 192 000,00 | 192 000,00 | 192 000,00 | 768 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| 1.8 | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 14 645 000,00 0,00 0,00 0,00 14 645 000,00 | 2 645 000,00 0,00 0,00 0,00 2 645 000,00 | 2 000 000,00 0,00 0,00 0,00 2 000 000,00 | 2 000 000,00 0,00 0,00 0,00 2 000 000,00 | 8 000 000,00 0,00 0,00 0,00 8 000 000,00 | |
| 1.9 | Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом, участие в соревнованиях различного уровня | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 168 546 058,00 0,00 0,00 0,00 168 546 058,00 | 25 166 998,00 0,00 0,00 0,00 25 166 998,00 | 22 996 510,00 0,00 0,00 0,00 22 996 510,00 | 24 076 510,00 0,00 0,00 0,00 24 076 510,00 | 96 306 040,00 0,00 0,00 0,00 96 306 040,00 | доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, численность спортсменов Брянской области, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации |
| 1.9.1 | Субсидии государственным учреждениям на реализацию мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом, участие в соревнованиях различного уровня | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 158 726 858,00 0,00 0,00 0,00 158 726 858,00 | 23 751 398,00 0,00 0,00 0,00 23 751 398,00 | 21 595 910,00 0,00 0,00 0,00 21 595 910,00 | 22 675 910,00 0,00 0,00 0,00 22 675 910,00 | 90 703 640,00 0,00 0,00 0,00 90 703 640,00 | |

| Продолжение приложения 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.9.2 | Субсидии государственным учреждениям на организацию участия спортсменом-инвалидов и детей-инвалидов в областных, всероссийских и международных соревнованиях, проведение учебно-тренировочных сборов | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 4 309 200,00 0,00 0,00 0,00 4 309 200,00 | 615 600,00 0,00 0,00 0,00 615 600,00 | 615 600,00 0,00 0,00 0,00 615 600,00 | 615 600,00 0,00 0,00 0,00 615 600,00 | 2 462 400,00 0,00 0,00 0,00 2 462 400,00 | |
| 1.9.3 | Субсидии государственным учреждениям на организацию и проведение «Кросса наций», «Лыжни России» | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 3 500 000,00 2 010 000,00 0,00 0,00 3 500 000,00 | 500 000,00 300 000,00 0,00 0,00 500 000,00 | 500 000,00 285 000,00 0,00 0,00 500 000,00 | 500 000,00 285 000,00 0,00 0,00 500 000,00 | 2 000 000,00 1 140 000,00 0,00 0,00 2 000 000,00 | |
| 1.9.4 | Разработка и проведение смотров-конкурсов и спартакиад на лучшую постановку физкультурной оздоровительной и спортивно-массовой работы среди ДЮСШ и СДЮСШОР, среди детских домов и школ-интернатов для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 2 010 000,00 47 191 600,00 0,00 0,00 2 010 000,00 | 300 000,00 7 000 000,00 0,00 0,00 300 000,00 | 285 000,00 6 698 600,00 0,00 0,00 285 000,00 | 285 000,00 6 698 600,00 0,00 0,00 285 000,00 | 1 140 000,00 26 794 400,00 0,00 0,00 1 140 000,00 | |
| 1.10 | Патриотическое воспитание молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта | управление физической культуры и спорта | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 47 191 600,00 0,00 0,00 0,00 47 191 600,00 | 7 000 000,00 0,00 0,00 0,00 7 000 000,00 | 6 698 600,00 0,00 0,00 0,00 6 698 600,00 | 6 698 600,00 0,00 0,00 0,00 6 698 600,00 | 26 794 400,00 0,00 0,00 0,00 26 794 400,00 | количество граждан, занимающихся авиационными, техническими и военно-прикладными видами спорта в учебных ДЮСШОР, количество спортивно-массовых мероприятий и культурных мероприятий по авиационным, техническим и военно-прикладным видам спорта |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|---|----|
| 1.10.1 | Поддержка деятельности негосударственных организаций в части занятия авиационными, техническими и военно-прикладными видами спорта, деятельности станций юных техников и клубов | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 6 190 800,00 0,00 0,00 0,00 | 924 000,00 0,00 0,00 0,00 | 877 800,00 0,00 0,00 0,00 | 877 800,00 0,00 0,00 0,00 | 3 511 200,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.10.2 | Поддержка деятельности негосударственных организаций в части участия региональных команд в чемпионатах, первенствах, спартакиадах, смотрах-конкурсах, выставках технического творчества, семинарах, учебно-методических сборах по авиационным, техническим и во | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета | 6 190 800,00 3 050 300,00 0,00 | 924 000,00 455 300,00 0,00 | 877 800,00 432 500,00 0,00 | 877 800,00 432 500,00 0,00 | 3 511 200,00 1 730 000,00 0,00 | |
| 1.10.3 | Поддержка деятельности негосударственных организаций в части укрепления физического здоровья призывников, проходящих подготовку по военно-учетным специальностям в учебных учреждениях ДОСААФ области | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 3 050 300,00 1 567 800,00 0,00 0,00 | 455 300,00 234 000,00 0,00 0,00 | 432 500,00 222 300,00 0,00 0,00 | 432 500,00 222 300,00 0,00 0,00 | 1 730 000,00 889 200,00 0,00 0,00 | |
| 1.10.4 | Поддержка деятельности негосударственных образовательных учреждений в части самолетного спорта | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 1 567 800,00 10 367 700,00 0,00 0,00 | 234 000,00 1 547 700,00 0,00 0,00 | 222 300,00 1 470 000,00 0,00 0,00 | 222 300,00 1 470 000,00 0,00 0,00 | 889 200,00 5 880 000,00 0,00 0,00 | |
| 1.10.5 | Поддержка деятельности негосударственных образовательных учреждений в части парашютного спорта | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 10 367 700,00 19 085 000,00 0,00 0,00 | 1 547 700,00 2 849 000,00 0,00 0,00 | 1 470 000,00 2 706 000,00 0,00 0,00 | 1 470 000,00 2 706 000,00 0,00 0,00 | 5 880 000,00 10 824 000,00 0,00 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 19 085 000,00 | 2 849 000,00 | 2 706 000,00 | 2 706 000,00 | 10 824 000,00 | |

| Продолжение приложения 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.10.6 | Поддержка деятельности негосударственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивного праздника, посвященного дню рождения П. М. Камозина | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |
| 1.10.7 | Поддержка деятельности негосударственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |
| 1.10.8 | Поддержка деятельности негосударственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня партизан и подпольщиков | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |
| 1.10.9 | Поддержка деятельности негосударственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Брянска | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |
| 1.10.10 | Поддержка деятельности негосударственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня военно-морского флота | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------|---|--|--|---|---|---|---|---|----|
| 1.10.11 | Поддержка деятельности государственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня воздушно-десантных войск | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |
| 1.10.12 | Поддержка деятельности государственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |
| 1.10.13 | Поддержка деятельности государственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня воздушного флота России | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |
| 1.10.14 | Поддержка деятельности государственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивных мероприятий на ежегодной Свенской ярмарке | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |
| 1.10.15 | Поддержка деятельности государственных образовательных учреждений в части выполнения работ по организации и проведению авиационно-спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня России | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 693 000,00 0,00 0,00 0,00 693 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 99 000,00 0,00 0,00 0,00 99 000,00 | 396 000,00 0,00 0,00 0,00 396 000,00 | |

| Продолжение приложения 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.11 | Оказание государственной поддержки спортивным сборным командам | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета | 85 090 000,00 | 12 700 000,00 | 12 065 000,00 | 12 065 000,00 | 48 260 000,00 | доля спортивных сборных команд, занявших призовые места во всероссийских и межрегиональных соревнованиях |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.11.1 | Поддержка команд мастеров: спортивная команда Брянской области по гандболу | управление физической культуры и спорта Брянской области | итого средства областного бюджета | 85 090 000,00 | 12 700 000,00 | 12 065 000,00 | 12 065 000,00 | 48 260 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 36 850 000,00 | 5 500 000,00 | 5 225 000,00 | 5 225 000,00 | 20 900 000,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.11.2 | Поддержка команд мастеров: спортивная команда Брянской области по баскетболу | управление физической культуры и спорта Брянской области | итого средства областного бюджета | 36 850 000,00 | 5 500 000,00 | 5 225 000,00 | 5 225 000,00 | 20 900 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 23 450 000,00 | 3 500 000,00 | 3 325 000,00 | 3 325 000,00 | 13 300 000,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.11.3 | Поддержка команд мастеров: спортивная команда Брянской области по волейболу | управление физической культуры и спорта Брянской области | итого средства областного бюджета | 23 450 000,00 | 3 500 000,00 | 3 325 000,00 | 3 325 000,00 | 13 300 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 18 090 000,00 | 2 700 000,00 | 2 565 000,00 | 2 565 000,00 | 10 260 000,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.11.4 | Поддержка команд мастеров: спортивная команда Брянской области по футболу | управление физической культуры и спорта Брянской области | итого средства областного бюджета | 18 090 000,00 | 2 700 000,00 | 2 565 000,00 | 2 565 000,00 | 10 260 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 6 700 000,00 | 1 000 000,00 | 950 000,00 | 950 000,00 | 3 800 000,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 6 700 000,00 | 1 000 000,00 | 950 000,00 | 950 000,00 | 3 800 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 1.12 | Отдельные мероприятия по развитию спорта | управление физической культуры и спорта Брянской области | <p>средства областного бюджета</p> <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>итого</p> | <p>98 175 685,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>98 175 685,00</p> | <p>25 767 955,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>25 767 955,00</p> | <p>12 067 955,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>12 067 955,00</p> | <p>12 067 955,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>12 067 955,00</p> | <p>48 271 820,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>48 271 820,00</p> | <p>количество спортивных сооружений на 100 тысяч человек населения, увеличение фактической годовой загрузки спортивной спортобъектности области, уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, доля спортсменов Брянской области, занявших призовые места на всероссийских и международных соревнованиях, в общем количестве участвующих спортсменов, доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения</p> |
| 1.12.1 | Субсидии государственным учреждениям на сертификацию спортобъекций | управление физической культуры и спорта Брянской области | <p>средства областного бюджета</p> <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>итого</p> | <p>1 000 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>1 000 000,00</p> | <p>1 000 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>1 000 000,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> | |

| Продолжение приложения 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.12.2 | Выплата спортивных премий за выдающиеся спортивные достижения и вклад в развитие спорта спортсменам и их тренерам, специалистам, призы в денежной форме, полученные спортсменами за призовые места на олимпийских играх, чемпионатах и кубках мира и Европы | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 6 900 000,00 0,00 0,00 0,00 | 1 500 000,00 0,00 0,00 0,00 | 900 000,00 0,00 0,00 0,00 | 900 000,00 0,00 0,00 0,00 | 3 600 000,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.12.3 | Установление губернаторских стипендий сильнейшим спортсменам и их тренерам | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 6 900 000,00 24 528 000,00 0,00 0,00 | 1 500 000,00 3 504 000,00 0,00 0,00 | 900 000,00 3 504 000,00 0,00 0,00 | 900 000,00 3 504 000,00 0,00 0,00 | 3 600 000,00 14 016 000,00 0,00 0,00 | |
| 1.12.4 | Оказание финансовой помощи государственным и муниципальным учреждениям физической культуры и спорта | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 24 528 000,00 52 443 200,00 0,00 0,00 | 3 504 000,00 7 443 200,00 0,00 0,00 | 3 504 000,00 7 500 000,00 0,00 0,00 | 3 504 000,00 7 500 000,00 0,00 0,00 | 14 016 000,00 30 000 000,00 0,00 0,00 | |
| 1.12.5 | Реализация мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Олимпийских и Паралимпийских зимних игр 2014 года | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 52 443 200,00 63 000,00 0,00 0,00 | 7 443 200,00 63 000,00 0,00 0,00 | 7 500 000,00 0,00 0,00 0,00 | 7 500 000,00 0,00 0,00 0,00 | 30 000 000,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.12.6 | Субсидии государственным учреждениям на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Олимпийских и Паралимпийских зимних игр 2014 года | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 63 000,00 93 800,00 0,00 0,00 | 63 000,00 93 800,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------|--|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 93 800,00 | 93 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.12.7 | Научно-исследовательская работа по анализу системы физической культуры и спорта в Брянской области в рамках федеральной экспериментальной площадки | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.12.8 | Оказание государственной поддержки НП «Футбольный клуб «Динамо-Брянск» | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета | 11 000 000,00 | 11 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 11 000 000,00 | 11 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.12.9 | Создание и сопровождение интернет-сайта о развитии физической культуры и спорта Брянской области | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета | 840 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | 480 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 840 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | 480 000,00 | |
| 1.12.10 | Присвоение спортивных разрядов и судейских категорий | управление физической культуры и спорта Брянской области | средства областного бюджета | 307 685,00 | 43 955,00 | 43 955,00 | 43 955,00 | 175 820,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 307 685,00 | 43 955,00 | 43 955,00 | 43 955,00 | 175 820,00 | 175 820,00 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

№ 144-п

г. Брянск

**О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области
от 30 декабря 2013 года № 832-п
«Об утверждении государственной программы
«Развитие лесного хозяйства Брянской области»
(2014—2016 годы)»**

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 28 октября 2013 года № 608-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014—2016 годы), утвержденную постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 832-п «Об утверждении государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014—2016 годы)», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 144-п

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу
«Развитие лесного хозяйства Брянской области»
(2014—2016 годы)

1. Позицию паспорта государственной программы «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы» изложить в редакции:
«объем финансирования государственной программы на 2014—2016 годы составляет 814963919,00 рубля, в том числе:
2014 год — 271065173,00 рубля;
2015 год — 271319473,00 рубля;
2016 год — 272579273,00 рубля».
2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение государственной программы» изложить в редакции:
«Общий объем средств на реализацию государственной программы составляет 814963919,00 рубля, в том числе:
2014 год — 271065173,00 рубля;
2015 год — 271319473,00 рубля;
2016 год — 272579273,00 рубля».
3. Приложение 2 к государственной программе изложить в редакции:

План реализации государственной программы

| № п. п. | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | 3 | 4 | 0 | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|---------|---|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | 2 | | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 9 |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | управление лесами Брянской области | средства областного бюджета | 147 289 719,00 | 49 096 573,00 | 49 096 573,00 | 49 096 573,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 667 674 200,00 | 221 968 600,00 | 222 222 900,00 | 223 482 700,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 814 963 919,00 | 271 065 173,00 | 271 319 473,00 | 272 579 273,00 | |
| 1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Брянской области и государственных органов Брянской области | управление лесами Брянской области | средства областного бюджета | 40 673,41 | 40 673,41 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 40 673,41 | 40 673,41 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.2 | Учреждения, оказывающие услуги в сфере лесных отношений | управление лесами Брянской области | средства областного бюджета | 146 689 151,12 | 48 999 509,12 | 48 844 821,00 | 48 844 821,00 | удельная площадь земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью, погибшей от лесных пожаров; |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | отношение площади земель лесного фонда, пройденных лесными пожарами в отчетном году к средней площади земель лесного фонда, которые были пройденны пожарами в течение последних 5 лет |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 146 689 151,12 | 48 999 509,12 | 48 844 821,00 | 48 844 821,00 | |
| 1.3 | Мероприятия в сфере пожарной безопасности | управление лесами Брянской области | средства областного бюджета | 404 638,47 | 4 638,47 | 200 000,00 | 200 000,00 | удельная площадь земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью, погибшей от лесных пожаров |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------|---|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 404 638,47 | 4 638,47 | 200 000,00 | 200 000,00 | |
| 1.3.1 | Субсидии государственным учреждениям на приобретение специализированной техники, оборудования для ее ремонта и обслуживания пожарно-технического вооружения, оборудования для мониторинга пожарной опасности в лесах и тушения лесных пожаров | управление лесами Брянской области | средства областного бюджета | 404 638,47 | 4 638,47 | 200 000,00 | 200 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 404 638,47 | 4 638,47 | 200 000,00 | 200 000,00 | |
| 1.4 | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей | управление лесами Брянской области | средства областного бюджета | 155 256,00 | 51 752,00 | 51 75,00 | 51 752,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 155 256,00 | 51 752,00 | 51 752,00 | 51 752,00 | |
| 1.5 | Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений | управление лесами Брянской области | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов в расчете на 1 гектар земель лесного фонда; удельная площадь земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью, погибшей от вредителей и болезней леса; доля площади очагов вредителей и болезней к площади земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью; отношение площади проведения санитарно-оздоровительных мероприятий к площади погибших и поврежденных лесов; отношение фактического объема заготовки древесины к установленному допустимому объему изъятия древесины; доля площади земель лесного фонда, переданных в аренду, |
| | | | поступления из федерального бюджета | 667 674 200,00 | 221 968 600,00 | 222 222 900,00 | 223 482 700,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 667 674 200,00 | 221 968 600,00 | 222 222 900,00 | 223 482 700,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | <p>к общей площади земель лесного фонда; отношение площади искусственного лесовосстановления к площади выбытия лесов в результате сплошных рубок и гибели лесов на землях лесного фонда; доля объема нелегальной заготовки древесины в общем объеме заготовки; отношение объема незаконных рубок, совершенных невыевленными (неустановленными) нарушителями лесного законодательства, и общего объема незаконных рубок; соотношение количества зарегистрированных нарушителей лесного законодательства, совершенных выявленными (установленными) нарушителями лесного законодательства, и общего количества зарегистрированных нарушителей лесного законодательства; соотношение суммы возмещенного ущерба от нарушений лесного законодательства и суммы нанесенного ущерба от нарушений лесного законодательства (возмещение ущерба от нарушений лесного законодательства); доля специалистов лесного хозяйства, охваченных системой повышения квалификации, от общей численности занятых в лесном хозяйстве; объем инвестиций в основной капитал в соответствующей сфере деятельности (за исключением бюджетных средств)»</p> |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

№ 146-п

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации Брянской области от 31 мая 2007 года № 390 «О составе территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Брянской области»

В связи с кадровыми изменениями Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Брянской области, утвержденный постановлением администрации Брянской области от 31 мая 2007 года № 390 «О составе территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Брянской области от 7 июня 2008 года № 567, от 18 мая 2009 года № 458, от 8 октября 2010 года № 1020, от 19 марта 2012 года № 246, от 18 сентября 2012 года № 866, постановлением Правительства Брянской области от 3 июня 2013 года № 176-п), следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

Зубареву Кристину Витальевну, заместителя начальника управления региональной безопасности — начальника отдела правовой экспертизы и судебной защиты администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

Ковалеву Ирину Анатольевну, заместителя генерального директора по экономике и финансам ООО «Газпром Межрегионгаз Брянск» (по согласованию);

Данилову Наталью Александровну, начальника отдела бюджетного финансирования департамента сельского хозяйства Брянской области.

1.2. Исключить из состава комиссии Петрушина А. В., Шаповалова Г. А., Соломко Н. Н.

1.3. Наименование должности Родина Олега Анатольевича изложить в редакции «начальник отдела урегулирования задолженности УФНС России по Брянской области».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

№ 147-п

г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 18 ноября 2013 года № 639-п «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Брянской области на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 30 «О порядке распределения и предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов для последующего предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Брянской области от 18 ноября 2013 года № 639-п «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Брянской области на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам» следующие изменения:

1.1. В наименовании и тексте постановления, Правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Брянской области на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам слова «муниципальных районов» заменить словами «муниципальных районов, сельских поселений».

1.2. В Правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Брянской области на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам, утвержденных вышеуказанным постановлением:

1.2.1. Пункты 7—9 изложить в редакции:

«7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов, сельских поселений: при наличии принятого в установленном порядке нормативного правового акта, определяющего расходные обязательства муниципального района, сельского поселения по выплате денежного поощрения;

на основании соглашений, заключенных департаментом культуры Брянской области с администрациями муниципальных районов или администрациями сельских поселений, в которых предусматриваются объём, цели, условия предоставления, порядок перечисления, порядок возврата при нарушении условий предоставления, порядок представления отчётности. Форма соглашения утверждается департаментом культуры Брянской области.

8. Перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, сельских поселений осуществляется в соответствии с заявками органов местного самоуправления по форме и в сроки, которые установлены соглашением департамента культуры Брянской области с администрациями муниципальных районов или администрациями сельских поселений.

9. Размер иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, сельских поселений на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$T = (K_{\text{уч.}} \times 100000) + (K_{\text{р.}} \times 50000),$$

где: T — размер иного межбюджетного трансферта, выделяемого муниципальному району, сельскому поселению Брянской области в соответствии с настоящими Правилами;

K_{уч.} — количество муниципальных учреждений, находящихся на территориях сельских поселений муниципального района, которым по итогам конкурса присуждено денежное поощрение;

100000 — размер денежного поощрения;

K_{р.} — количество работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений муниципального района, которым по итогам конкурса присуждено денежное поощрение;

50000 — размер денежного поощрения».

1.2.2. В пункте 11 слово «консолидированные» исключить.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарёва А. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

№ 148-п

г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014—2020 годы)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 855-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014—2020 годы)» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014—2020 годы).

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты администрации Брянской области и Правительства Брянской области согласно приложению.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 148-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014—2020 годы)

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, — производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг за счет средств областного бюджета и средств, поступивших из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации «Брянская область» (далее — субсидии), и определяет:

категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей — производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;
порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014–2020 годы) (далее — государственная программа) предоставляются по программам и мероприятиям следующих подпрограмм:

2.1. «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» (2014–2020 годы):

а) поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства, в том числе:
ведомственной целевой программы «Комплексное развитие отрасли картофелеводства в Брянской области» (2014–2016 годы);
ведомственной целевой программы «Модернизация материально-технической базы семеноводства, зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2014–2016 годы);
ведомственной целевой программы «Комплексное развитие овощеводства в Брянской области» (2014–2016 годы);
ведомственной целевой программы «Комплексное развитие плодоводства в Брянской области» (2014–2017 годы);
ведомственной целевой программы «Развитие льняного комплекса Брянской области» (2014–2016 годы);
ведомственной целевой программы «Развитие производства женьшеня и других лекарственных растений в Брянской области» (2014–2017 годы);

б) реализация отдельных мероприятий в области растениеводства;

в) повышение плодородия почв.

2.2. «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» (2014–2020 годы):

а) поддержка экономически значимых региональных программ в области животноводства, в том числе:
ведомственной целевой программы «Развитие производства молока, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Брянской области» (2014–2016 годы);
ведомственной целевой программы «Развитие первичной переработки скота в Брянской области» (2014–2016 годы);
ведомственной целевой программы «Увеличение производства мяса птицы в Брянской области» (2014–2016 годы);
ведомственной целевой программы «Развитие переработки мяса птицы в Брянской области» (2014–2016 годы);
ведомственной целевой программы «Создание производственных мощностей по производству комбикормов и компонентов комбикормового производства в Брянской области» (2014–2016 годы);
ведомственной целевой программы «Развитие производства, убоя и глубокой переработки свиней в Брянской области» (2014–2016 годы);

ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственного рыбоводства в Брянской области» (2014–2016 годы);

ведомственной целевой программы «Развитие звероводства в Брянской области» (2014–2016 годы);

ведомственной целевой программы «Развитие овцеводства и козоводства в Брянской области» (2014–2016 годы);

б) развитие животноводства;

в) развитие птицеводства.

2.3. «Создание общих условий функционирования агропромышленного комплекса» (2014–2020 годы):

а) инженерно-техническое обеспечение агропромышленного комплекса;

б) кадровое обеспечение агропромышленного комплекса.

2.4. «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Брянской области» (2014–2020 годы).

3. Субсидии из областного бюджета предоставляются в случаях, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Субсидии, поступившие из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации «Брянская область», предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или актами уполномоченных им федеральных органов государственной власти (федеральных государственных органов).

Уровень софинансирования расходных обязательств Брянской области на соответствующий финансовый год утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее — департамент), который организует работу по предоставлению субсидий через государственные казенные учреждения Брянской области — районные управления сельского хозяйства (далее — ГКУ) на основании соглашений о предоставлении субсидии (далее — соглашение), заключенных между департаментом, ГКУ и сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории города Брянска).

Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированными на территории города Брянска, заключаются с департаментом.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на цели, предусмотренные программами и мероприятиями подпрограмм государственной программы, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Направления предоставления субсидии, расчет размера субсидии и (или) ставка субсидии, категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также перечень и формы документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях получения субсидии, устанавливаются по каждому мероприятию подпрограмм государственной программы (далее — вид субсидии) в соответствующих подпрограммах приложениях 1–5 к настоящему Порядку.

7. Порядок предоставления субсидий.

7.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории города Брянска, претендующие на предоставление субсидии, представляют в ГКУ заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — заявление), а также документы, указанные в соответствующем виде субсидии приложении к Порядку (далее — документы).

Предельные сроки предоставления документов (начало и окончание срока приема документов) в ГКУ сельскохозяйственными товаропроизводителями по экономически значимым региональным программам, указанным в подпункте «а» пунктов 2.1, 2.2, утверждаются приказом департамента.

7.2. ГКУ проверяет соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, полноту представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, произведенный сельскохозяйственным товаропроизводителем расчет размера субсидии и (или) ставки субсидии и в течение пяти рабочих дней направляет их в департамент вместе с заявлением.

В случаях, установленных соответствующими подпрограммами приложениями к настоящему Порядку, ГКУ представляется в департамент сводная справка-расчет по форме, установленной соответствующим подпрограмме приложением.

7.3. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления из ГКУ документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, рассматривает их, проверяет правильность представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем расчета субсидии, регистрирует заявление в журнале учета заявлений и заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем и ГКУ соглашение.

Соглашение заключается при первичном в текущем финансовом году обращении сельскохозяйственного товаропроизводителя с заявлением о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидии, обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидии, предоставлению отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя в сроки и по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о даче согласия на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Форма соглашения утверждается приказом департамента.

При последующих в текущем финансовом году обращениях сельскохозяйственного товаропроизводителя с заявлением о предоставлении субсидии в заключенное с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение вносятся изменения в части обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидии.

7.4. Сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные на территории города Брянска, представляют заявление и документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, в департамент.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, проверяет соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, полноту представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, произведенный сельскохозяйственным товаропроизводителем расчет размера субсидии и (или) ставки субсидии, регистрирует заявление в журнале учета заявлений и заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим пункта 7.3 настоящего Порядка.

7.5. Средства областного бюджета, предназначенные для выплаты субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям по конкретному мероприятию подпрограммы государственной программы, перечисляются ГКУ в соответствии с соглашениями на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей — получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Средства федерального бюджета, поступившие в доход областного бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации «Брянская область», а также средства областного бюджета, предназначенные для выплаты субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным на территории города Брянска, департамент перечисляет на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей — получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

При поступлении средств федерального бюджета, предназначенных для выплаты субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям по конкретному мероприятию подпрограммы государственной программы, департамент в соответствии с соглашениями осуществляет их перечисление на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей — получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается департаментом при формировании прогноза кассовых вы плат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

8. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов Брянской области отчеты о начислении и предоставлении субсидии по программам и мероприятиям согласно приложению, соответствующему виду субсидии.

9. Ответственность за достоверность представляемых в ГКУ и департамент документов и соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидии.

10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств — департамента.

Департамент перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим получателям.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход соответствующих бюджетов.

11. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году в соответствующий бюджет.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент.

13. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидии, осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля (надзора).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Брянской области, кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, в рамках
реализации государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Брянской области»
(2014–2020 годы)

В департамент сельского хозяйства Брянской области
от _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

субсидию _____

(вид субсидии)

Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителем обязан заключить с департаментом сельского хозяйства Брянской области соглашение о предоставлении субсидии, а также то, что ответственность за достоверность представляемых для получения субсидии документов и соблюдение установленных Порядком условий предоставления субсидии возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидии.

Приложение:

(перечисляются представляемые документы)

Подпись руководителя _____

Дата _____

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Брянской области, кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, в рамках
реализации государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Брянской области»
(2014–2020 годы)

Направления предоставления субсидий, расчет размера субсидий, критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий, перечень и формы (образцы) документов, которые обязаны представлять сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий, предусмотренных подпрограммой «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» (2014–2020 годы)

Раздел 1. Мероприятие «Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства»:

Подраздел 1.1. Ведомственная целевая программа «Комплексное развитие отрасли картофелеводства в Брянской области» (2014–2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Комплексное развитие отрасли картофелеводства в Брянской области» (2014–2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям:

- возмещение затрат за приобретение новой специализированной техники для возделывания и уборки картофеля;
- возмещение затрат по строительству картофелехранилищ;
- возмещение затрат за приобретение нового оборудования для послеуборочной и предреализационной подготовки картофеля;
- возмещение затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий по глубокой переработке картофеля;
- возмещение затрат за приобретение технологического оборудования по глубокой переработке картофеля.

1.2. Выплата субсидий за приобретенное новое оборудование для послеуборочной и предреализационной подготовки картофеля производится на следующие виды оборудования:

- картофелесортировальные пункты;
- транспортеры, конвейеры;
- погрузчики, загрузчики;
- установки поддержания климата в хранилищах;
- приемные бункеры;
- дозаторы;
- инспекционные столы;
- затариватели контейнеров и мешков;
- фасовщики, упаковщики для картофеля;
- мочно-сушильные агрегаты.

1.3. Выплата субсидий за приобретенную новую специализированную технику для возделывания и уборки картофеля производится на следующие виды техники:

- картофелесажалки;
- культиваторы-окучники;
- культиваторы-гребнеобразователи;
- фрезы для междурядной обработки и гребнеобразующие;
- ботвоудалители;
- картофелекопалки;
- картофелеуборочные комбайны;
- машины для протравливания картофеля.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидии по получателям субсидий определяется по формуле 1:

$$Su = vSu \times \frac{Mi}{vM},$$

где: Su – предельный размер субсидии, подлежащей выплате получателям субсидий;

vSu – сумма субсидий, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий по ведомственной целевой программе «Комплексное развитие отрасли картофелеводства в Брянской области» (2014–2016 годы);

Mi – размер затрат i-го получателя субсидий в текущем финансовом году на момент распределения субсидий;

vM – совокупный размер понесенных затрат получателями субсидий, прошедшими отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.1. раздела 1. настоящего Приложения, на момент распределения субсидий.

2.2. При наличии остатка нераспределенных субсидий предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по формуле 2:

$$Sur = vSur \times \frac{Mir}{vMr}$$

где: Sur – сумма увеличения предельного размера субсидий;

vSur – остаток нераспределенных субсидий на реализацию мероприятий по ведомственной целевой программе «Комплексное развитие отрасли картофелеводства в Брянской области» (2014–2016 годы);

Mir – размер затрат у i-го получателя субсидий в текущем финансовом году на момент распределения субсидий;

vMr – совокупный размер затрат получателей субсидий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подразделом 1.1. раздела 1. настоящего Приложения, за исключением получателей субсидий, отказавшихся в письменной форме от участия в ведомственной целевой программе «Комплексное развитие отрасли картофелеводства в Брянской области» (2014–2016 годы).

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности – выращивание картофеля;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области не менее 10 гектаров посевных площадей, занятых под посевами картофеля;

в) недопущение сельскохозяйственным товаропроизводителем снижения посевной площади картофеля по сравнению с годом, предшествующим году обращения за предоставлением субсидий;

г) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего приложения;

б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;

в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей, занятых под посевами картофеля в год обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ;

в) справку о размере посевных площадей сельскохозяйственного товаропроизводителя, занятых под посевами картофеля в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ;

г) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.1. раздела 1. настоящего Приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) по строительству картофелехранилищ:

при строительстве подрядным способом — копии договоров на изготовление проектно-сметной документации (далее — ПСД); актов приема-передачи ПСД; договоров на выполнение работ по строительству картофелехранилищ; сводных сметных расчетов; актов о приемке выполненных работ по строительству картофелехранилищ (унифицированная форма № КС-2); справок о стоимости выполненных работ и затрат на строительство картофелехранилищ (унифицированная форма № КС-3); товарных накладных на материалы, в случае строительства из материалов заказчика, и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику; при завершении строительства — разрешения на ввод в эксплуатацию; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за выполненные работы, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами;

при строительстве хозяйственным способом — копии договоров на изготовление ПСД; актов приема-передачи ПСД; документов на приобретение строительных материалов; актов на списание строительных материалов; приказов о назначении ответственного лица за проведение работ по строительству картофелехранилищ; при завершении строительства — разрешения на ввод в эксплуатацию; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за выполненные работы, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами;

б) по приобретению нового оборудования по послеуборочной и предреализационной подготовке картофеля — копии договоров на приобретение техники; счетов-фактур; товарных накладных; актов приема-передачи техники; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, оказанные услуги, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами;

в) по приобретению новой специализированной техники для возделывания и уборки картофеля — копии договоров на приобретение техники; счетов-фактур; товарных накладных; актов приема-передачи техники; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, оказанные услуги, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами;

г) по строительству, реконструкции и модернизации предприятий по глубокой переработке картофеля — копии договоров на изготовление ПСД; актов приема-передачи ПСД; договоров на выполнение работ по строительству картофелехранилищ; сводных сметных расчетов; актов о приемке выполненных работ по строительству картофелехранилищ (унифицированная форма № КС-2); справок о стоимости выполненных работ и затрат на строительство картофелехранилищ (унифицированная форма № КС-3); товарных накладных на материалы, в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику; при завершении строительства — разрешения на ввод в эксплуатацию; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за выполненные работы, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами;

д) по приобретению технологического оборудования для глубокой переработки картофеля — копии договоров на приобретение оборудования; счетов-фактур; товарных накладных; актов приема-передачи оборудования; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, оказанные услуги, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленной форме сельскохозяйственным товаропроизводителем — получателем субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Заполняется организацией — получателем субсидий

Представляется в ГКУ Брянской области — районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии в 20__ году
по _____
(получатель субсидии)

| Наименование мероприятия | Понесенные затраты, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель организации — получателя субсидии

(расшифровать) Ф., и., о.

Главный бухгалтер организации — получателя субсидии

(расшифровать) Ф., и., о.

М. П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

6.2. Форма сводной справки-расчета

Заполняется ГКУ – районным управлением сельского хозяйства

Представляется в департамент сельского хозяйства Брянской области

Сводная справка-расчет на предоставление субсидии в 20__ году по _____ району

| Наименование хозяйства | Наименование мероприятия | Понесенные затраты, рублей | Причитающаяся субсидия, рублей |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Руководитель ГКУ – районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ – районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

6.3. Форма отчета

Отчет об использовании субсидий по программе «Комплексное развитие отрасли картофелеводства в Брянской области» (2014–2016 годы) государственной программы по состоянию на _____ 20__ года

| № п. п. | Наименование района, сельхозтоваро-производителя | Лимит выделяемых средств (тыс. рублей) | Причисляется по расчетам (тыс. рублей) | Перечислено средств (тыс. рублей) | Задолженность (тыс. рублей) |
|---------|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Итого | | | | |

Подраздел 1.2. Ведомственная целевая программа «Модернизация материально-технической базы семеноводства, зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2014–2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Модернизация материально-технической базы семеноводства, зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2014–2016 годы) предоставляются по следующим направлениям: возмещение затрат на строительство семеноводческих комплексов (заводов) по подготовке семян сельскохозяйственных растений (в том числе за проектно-изыскательские работы (ПИР)) с приобретением технологического оборудования;

возмещение затрат за приобретенные машины для первичной очистки, сложные зерноочистительные машины и другие машины и оборудование для подработки семян;

возмещение затрат за приобретенные машины для протравливания семенного материала;

возмещение затрат за приобретенные протравители семян сельскохозяйственных растений;

возмещение затрат за приобретение и модернизацию сушильного оборудования для семян сельскохозяйственных растений.

1.2. Возмещение затрат за изготовление проектно-сметной документации допускается при условии выполнения строительно-монтажных работ по строительству семеноводческих комплексов (заводов) по подготовке семян сельскохозяйственных растений в объеме не менее 30% от сметной стоимости объекта.

2. Размеры (ставки) субсидии по ведомственной целевой программе «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2014–2016 годы):

| № п. п. | Наименование программного мероприятия | Размеры (ставки) субсидии |
|---------|---|---------------------------|
| 1 | Выплата субсидий за построенные семеноводческие комплексы (заводы) по подготовке семян сельскохозяйственных растений (в процентах от понесенных затрат). Выплата субсидий за приобретенное технологическое оборудование (в процентах от понесенных затрат) | 50,0 50,0 |
| 2 | Выплата субсидий за приобретенные машины для первичной очистки, сложные зерноочистительные машины и другие машины и оборудование для подработки семян (в процентах от стоимости) | 89,2 |

| № п. п. | Наименование программного мероприятия | Размеры (ставки) субсидии |
|---------|--|---------------------------|
| 3 | Выплата субсидий за приобретенные машины для протравливания семенного материала (в процентах от стоимости) | 89,2 |
| 4 | Выплата субсидий за приобретенные протравители семян сельскохозяйственных растений (за тонну применения, рублей) | 40,0 |
| 5 | Выплата субсидий за приобретение и модернизацию сушильного оборудования для семян сельскохозяйственных растений (в процентах от понесенных затрат) | 5,0 |

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

- а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — выращивание зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав;
- б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области в год предоставления субсидии не менее 200 гектаров посевных площадей, занятых под посевами зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав;
- в) недопущение сельскохозяйственным товаропроизводителем снижения посевной площади под посевами зерновых, зернобобовых культур по сравнению с годом, предшествующим году обращения за предоставлением субсидий;
- г) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

- а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего приложения;
- б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
- в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной подпунктом 6.1. пункта 6 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей, занятых под посевами зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в год обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ;

в) справку о размере посевных площадей сельскохозяйственного товаропроизводителя, занятых под посевами зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав, в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ;

г) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) на возмещение затрат по строительству семеноводческих комплексов (заводов) по подготовке семян сельскохозяйственных растений (в том числе за проектно-изыскательские работы (ПИР)) с приобретением технологического оборудования:

при строительстве подрядным способом — копии договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству семеноводческих комплексов (заводов) по подготовке семян сельскохозяйственных растений; договоров (контрактов) на изготовление проектно-сметной документации; проектно-сметной документации; актов о приеме выполненных работ (форма КС-2); справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3); товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику; при завершении строительства — разрешения на ввод в эксплуатацию; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов); документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг (при осуществлении расчетов неденежными средствами);

б) на возмещение затрат по приобретению машин для первичной очистки, сложных зерноочистительных машин и других машин и оборудования для подработки семян — копии договоров (контрактов) на приобретение техники, счетов-фактур, товарных накладных; актов приема-передачи техники; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов); документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг (при осуществлении расчетов неденежными средствами);

в) на возмещение затрат по приобретению машин для протравливания семенного материала — копии договоров (контрактов) на приобретение машин, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов); документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг (при осуществлении расчетов неденежными средствами);

г) на возмещение затрат по приобретению протравителей (фунгицидов) — акт на применение протравителей по форме, установленной подпунктом 6.2 пункта 6 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего приложения), копии договоров на приобретение протравителей; товарных накладных; счетов-фактур; сертификатов соответствия на протравители; платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных протравителей;

при приобретении протравителей на основании договоров мены (товарообменные операции) — копии договоров мены, документов, подтверждающих приобретение протравителей, накладных на оприходование материальных ценностей;

д) на возмещение затрат по приобретению и модернизации сушильного оборудования для семян сельскохозяйственных растений — копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования; платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов); документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг (при осуществлении расчетов неденежными средствами).

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Заполняется организацией — получателем субсидий
Представляется в ГКУ Брянской области —
районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии в 20__ году
по _____
(получатель субсидии)

| Наименование мероприятия | Размеры (ставки) субсидий (рублей или %) | Объем выполненных работ (рублей), приобретенной техники (рублей), обработанных семян (тонн) | Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) |
|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель организации — получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

6.2. Форма акта на обработку семян протравителями

Заполняется организацией —
получателем субсидий

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии, _____
руководитель хозяйства

_____ (Ф., и., о., подпись, печать)

Акт
на обработку семян протравителями
от _____ 20__ года

Комиссия в составе: председателя комиссии _____,
членов комиссии: _____ (Ф., и., о.)
_____ (Ф., и., о.)
_____ (Ф., и., о.)

составила настоящий акт о том, что приобретенные протравители семян были использованы для обработки семян _____ (наименование культуры) в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. протравителем _____ (наименование протравителя) с нормой расхода препарата _____ (кг(л)/тонну).

| Наименование культур | Количество семян, тонн | Наименование протравителя | Внесено протравителей | |
|----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|
| | | | всего, кг/л | на 1 тонну, кг/л |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подписи членов комиссии: _____

6.3. Форма сводной справки-расчета

Заполняется ГКУ Брянской области — районным управлением сельского хозяйства
 Представляется в департамент сельского хозяйства Брянской области

Сводная справка-расчет на предоставление субсидии в 20__ году по _____ району

| Наименование получателя субсидий | Наименование мероприятия | Размеры (ставки) субсидий (рублей или %) | Объем выполненных работ (рублей), приобретенной техники (рублей), обработанных семян (тонн) | Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4) |
|----------------------------------|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель ГКУ Брянской области — районного управления сельского хозяйства _____ Ф., и., о.
 (расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ Брянской области — районного управления сельского хозяйства _____ Ф., и., о.
 (расшифровать)

М. П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель
 Телефон

Подраздел 1.3. Ведомственная целевая программа «Комплексное развитие овощеводства в Брянской области» (2014–2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Комплексное развитие овощеводства в Брянской области» (2014–2016 годы) по следующим направлениям:

- возмещение затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию тепличных комплексов, овощехранилищ;
- возмещение затрат за поставленный тепличному комплексу технологический газ;
- возмещение затрат за потребленную тепличным комплексом электроэнергию;
- возмещение затрат за приобретенные средства защиты растений;
- возмещение затрат за повышение квалификации руководителей, специалистов и работников отрасли овощеводства.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидии, подлежащей выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю (далее — предприятие-получатель), определяется по следующей формуле (формула 1):

$$Su = vSu \times \frac{Mi}{vM}$$

где: Su — предельный размер субсидий, подлежащих выплате предприятию-получателю;
 vSu — сумма субсидий, выделенных в текущем году на реализацию программы;
 Mi — размер затрат i-предприятия-получателя на момент распределения субсидий;
 vM — совокупный размер затрат предприятий-получателей, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.3. раздела 1. настоящего Приложения на момент распределения субсидий.

2.2. При наличии остатка нераспределенных субсидий предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по следующей формуле (формула 2):

$$Sur = vSur \times \frac{Mir}{vMr}$$

где: Sur — сумма увеличения предельного размера субсидий;

$vSur$ — остаток нераспределенных субсидий на реализацию программы;

Mir — размер затрат у i -предприятия-получателя на момент распределения субсидий;

vMr — совокупный размер направленных затрат в предприятиях-получателях, прошедших отбор в соответствии с пунктом 3 и 4 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — выращивание овощных культур;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей, занятых под посевами овощных культур в открытом или защищенном грунте;

в) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения;

б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;

в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной подпунктом 6.1 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей, занятых под посевами овощных культур в открытом или защищенном грунте, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ;

в) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) по строительству, реконструкции и модернизации тепличных комплексов, овощехранилищ (в том числе за проектно-изыскательские работы (ПИР)):

при строительстве подрядным способом — копии сметной документации, договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству, реконструкции и модернизации тепличных комплексов, специализированных овощехранилищ; актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2); справок о стоимости выполненных строительно-монтажных работ (форма КС-3); товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику; при завершении строительства — разрешения на ввод в эксплуатацию;

при осуществлении безналичных расчетов — копии платежных документов согласно применяемых форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных законом, установленным в соответствии с ними банковскими правилами;

при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и модернизации хозяйственным способом — копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежных поручений, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных); актов на списание материалов; приказов о назначении ответственного лица за проведение строительных работ; ведомостей о выплате заработной платы.

б) за поставленный технологический газ — справку-расчет о причитающихся субсидиях за поставленный газ по форме, установленной подпунктом 6.1 пункта 6 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения; копию платежного поручения, подтверждающего оплату поставленного газа; копии счета-фактуры на оплату поставленного газа; товарных накладных на поставку газа;

в) за потребленную электроэнергию — справку-расчет о причитающихся субсидиях за потребленную электроэнергию по форме, установленной подпунктом 6.1 пункта 6 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения; копии платежного поручения, подтверждающего оплату потребленной электроэнергии; счета-фактуры на оплату потребленной электроэнергии; акта приема-передачи электроэнергии.

г) за приобретенные средства защиты растений овощных культур — копии актов на применение средств защиты растений овощных культур по форме, установленной подпунктом 6.3 пункта 6 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения; договоров на приобретение средств защиты растений овощей; товарных накладных; счетов-фактур; сертификатов соответствия на средства защиты растений овощей; платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных средств защиты растений овощей.

При приобретении средств защиты растений овощей на основании договоров мены (товарообменные операции), предоставляются — копии договоров мены, вместо платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных средств защиты растений овощей — копии накладных на оприходывание материальных ценностей.

д) на возмещение затрат по повышению квалификации руководителей, специалистов и работников отрасли овощеводства — копии договора с образовательным учреждением, документы о прохождении курсов по повышению квалификации (тематика — сев, уход за посевами овощных культур, уборка, хранение и переработка овощей); трудовых договоров; счетов-фактур; платежных документов, подтверждающих факт оплаты образовательных услуг.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидий.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Заполняется организацией — получателем субсидий

Предоставляется в ГКУ — районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии по ведомственной целевой программе
«Комплексное развитие овощеводства в Брянской области» (2014–2016 годы)
по _____
(наименование получателя субсидии)

| Наименование мероприятия | Сумма произведенных затрат, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Руководитель организации — получателя субсидии

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидии

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

6.2. Форма сводной справки-расчета

Заполняется ГКУ — районное управление сельского хозяйства

Предоставляется в департамент сельского хозяйства Брянской области

Сводная справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии по ведомственной целевой программе
«Комплексное развитие овощеводства в Брянской области» (2014–2016 годы)
по _____ району

| Наименование получателя субсидий | Наименование мероприятия | Сумма произведенных затрат, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель ГКУ — районное управление сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.

Главный бухгалтер ГКУ — районное управление сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

6.3. Форма акта на внесение средств защиты растений

Заполняется организацией —
получателем субсидий

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии, _____
руководитель хозяйства _____

(Ф., и., о., подпись, печать)

Акт на внесение средств защиты растений в 201__ году

Комиссия в составе: председателя комиссии _____,
членов комиссии: _____ (Ф., и., о.)
_____ (Ф., и., о.)
_____ (Ф., и., о.)

Составили настоящий акт о том, что приобретенные средства защиты растений были применены на полях _____
хозяйства, под сельскохозяйственные культуры в период с _____ 20__ по _____ 20__ г.

| Наименование с/х угодий | Площадь применения, га | Наименование культуры | Наименование средства защиты растений | Внесено фактически средств защиты растений, | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---------------|
| | | | | всего, кг/л | на 1 га, кг/л |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подписи членов комиссии: _____

Подраздел 1.4. Ведомственная целевая программа «Комплексное развитие плодородства в Брянской области» (2014–2017 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Комплексное развитие плодородства в Брянской области» (2014–2017 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее — предприятия-получатели) по следующим направлениям:
возмещение затрат за приобретенную специализированную технику и оборудование по выращиванию и уборке плодово-ягодной культур;
возмещение затрат за строительство новых плодохранилищ для хранения и предреализационной подготовки и фасовки плодово-ягодной продукции;
возмещение затрат за реконструкцию, модернизацию существующих плодохранилищ для хранения и предреализационной подготовки и фасовки плодово-ягодной продукции;
возмещение затрат за повышение квалификации руководителей, специалистов и работников отрасли плодородства.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидий по предприятиям-получателям субсидий определяется по следующей формуле (формула 1):

$$Su = vSu \times \frac{Mi}{vM}$$

где: Su — предельный размер субсидий, подлежащих выплате предприятию-получателю;
vSu — сумма субсидий, выделенных в текущем году на реализацию программы;
Mi — размер затрат i-предприятия-получателя на момент распределения субсидий;
vM — совокупный размер затрат предприятий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего приложения на момент распределения субсидий;

2.2. При наличии остатка нераспределенных субсидий предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по следующей формуле (формула 2):

$$Sur = vSur \times \frac{Mir}{vMr}$$

где: Sur — сумма увеличения предельного размера субсидий;
vSur — остаток нераспределенных субсидий на реализацию программы;
Mir — размер затрат i-предприятия-получателя на момент распределения субсидий;
vMr — совокупный размер направленных затрат в предприятиях, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего приложения, за исключением предприятий, представивших затраты меньше рассчитанного по формуле № 1 предельного размера субсидий.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям:
а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — выращивание плодовых и ягодных культур;
б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на начало года предоставления субсидии плодовых насаждений площадью не менее 3 гектаров, и (или) насаждений ягодных кустарников площадью не менее 1 гектара, питомников площадью не менее 1 гектара.

в) повышения сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

- а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего приложения;
- б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
- в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной подпунктом 6.1 пункта 6 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области на начало года предоставления субсидии плодовых насаждений площадью не менее 3 гектаров и (или) насаждений ягодных кустарников площадью не менее 1 гектара, питомников площадью не менее 1 гектара, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидии и ГКУ;

в) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) на возмещение затрат по приобретению специализированной сельскохозяйственной техники и оборудования по выращиванию и уборки плодов и ягод: копии договоров (контрактов) на приобретение техники и оборудования, счетов-фактур, товарных накладных; актов приема-передачи техники, оборудования; при осуществлении безналичных расчетов — расчетных документов согласно форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

при осуществлении расчетов не денежными средствами — документы подтверждающие исполнение обязательств (оплату) за поставленную технику и оборудования, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг;

б) на строительство новых плодохранилищ для хранения и предреализационной подготовки и фасовки плодово-ягодной продукции, реконструкцию, модернизацию существующих плодохранилищ для хранения и предреализационной подготовки и фасовки плодово-ягодной продукции;

при строительстве подрядным способом: копии договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству новых плодохранилищ, реконструкции и модернизации существующих плодохранилищ для хранения и предреализационной подготовки и фасовки плодово-ягодной продукции; актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2); справок о стоимости выполненных строительно-монтажных работ (форма КС-3); товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику; разрешения на ввод в эксплуатацию;

при осуществлении безналичных расчетов: платежные документы согласно применяемых форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами;

при осуществлении расчетов денежными средствами — документы, подтверждающие исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг;

при строительстве, реконструкции и модернизации хозспособом — копии дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов; актов на списание материалов; приказов о назначении ответственного лица за проведение строительных работ;

в) на возмещение затрат по приобретению оборудования по выращиванию и уборки плодово-ягодных культур: копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, счетов-фактур, товарных накладных; платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров; актов приема-передачи оборудования; при осуществлении безналичных расчетов — расчетных документов согласно форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами; при осуществлении расчетов не денежными средствами — документы подтверждающие исполнение обязательств (оплату) за поставленное оборудование;

г) на возмещение затрат по повышению квалификации руководителей и работников отрасли плодоводства: копии договоров с образовательным учреждением; документов о прохождении курсов по повышению квалификации (тематика — закладка, уход за многолетними насаждениями, уборка и фасовка плодово-ягодной продукции), счетов-фактур; трудовых договоров; платежных документов, подтверждающие факт оплаты образовательных услуг.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Заполняется организацией — получателем субсидий
Предоставляется в ГКУ — районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии по ведомственной целевой программе
«Комплексное развитие плодородства в Брянской области» (2014–2016 годы)
по _____
(наименование получателя субсидии)

| Наименование мероприятия | Сумма произведенных затрат, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Руководитель организации — получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)
Главный бухгалтер организации — получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)
М. П. «___» _____ 20__ г.
Исполнитель _____
Телефон _____

6.2. Форма сводной справки-расчета

Заполняется ГКУ — районное управление
сельского хозяйства
Предоставляется в департамент сельского
хозяйства Брянской области

Сводная справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии по ведомственной целевой программе
«Комплексное развитие плодородства в Брянской области» (2014–2016 годы)
по _____ району

| Наименование получателя субсидий | Наименование мероприятия | Сумма произведенных затрат, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель ГКУ — районное управление
сельского хозяйства
_____ Ф., и., о.
Главный бухгалтер ГКУ — районное управление
сельского хозяйства
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)
М. П. «___» _____ 20__ г.
Исполнитель _____
Телефон _____

Подраздел 1.5. Ведомственная целевая программа «Развитие льняного комплекса Брянской области» (2014–2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Развитие льняного комплекса Брянской области» (2014–2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:
возмещение затрат за приобретенную специализированную технику по выращиванию и уборке льна-долгунца: сеялки, льнокомбайны, теребилки самоходные, оборачиватели лент прицепные и самоходные, рулонные пресс-подборщики прицепные, погрузчики рулонов, молотилки льняного вороха, опрыскиватели посевов льна-долгунца от вредителей и болезней;
возмещение затрат на строительство новых заводов по глубокой переработке льна-долгунца;
возмещение затрат за реконструкцию, техническое перевооружение и модернизацию действующих льнозаводов по первичной переработке льна-долгунца;
возмещение затрат за приобретенное высокопроизводительное технологическое оборудование для льнозаводов по первичной обработке льна-долгунца;
возмещение затрат за приобретенное оборудование для сушки и очистки семян льна-долгунца;
возмещение затрат на производство льна и конопли (в переводе на волокно);
возмещение затрат за повышение квалификации руководителей, специалистов и работников отрасли льноводства.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидий по предприятиям-получателям субсидий (кроме субсидии на производство льна и конопли (в переводе на волокно)), определяется по следующей формуле (формула 1):

$$Su = vSu \times \frac{Mi}{vM},$$

где: Su — предельный размер субсидий, подлежащих выплате предприятию-получателю;
 vSu — сумма субсидий, выделенных в текущем году на реализацию программы;
 Mi — размер затрат i -предприятия-получателя на момент распределения субсидий;
 vM — совокупный размер затрат предприятий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего приложения, на момент распределения субсидий.

2.2. При наличии остатка нераспределенных субсидий предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по следующей формуле (формула 2):

$$Sur = vSur \times \frac{Mir}{vMr},$$

где: Sur — сумма увеличения предельного размера субсидий;
 $vSur$ — остаток нераспределенных субсидий на реализацию программы;
 Mir — размер затрат у i -предприятия-получателя на момент распределения субсидий;
 vMr — совокупный размер направленных затрат в предприятиях, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего приложения.

2.2. Размер (ставка) субсидии на производство льна и конопли (в переводе на волокно):

| Вид расходов | Единица измерения | Ставка субсидии (в рублях) |
|---|-------------------|----------------------------|
| Субсидии на производство льна и конопли (в переводе на волокно) | 1 тонна | 6000,00 |

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

- фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — выращивание прядильных культур (льна-долгунца);
- наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области в год предоставления субсидии не менее 50 гектаров посевных площадей под посевами льна-долгунца;
- повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

- подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего приложения;
- заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
- представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной подпунктом пунктом 6 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области в год предоставления субсидии посевных площадей под посевами льна-долгунца, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ;

в) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 области подраздела 1.5 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) на возмещение затрат по приобретению специализированной техники для выращивания и уборки льна-долгунца — копии договоров (контрактов) на приобретение техники, счетов-фактур, товарных накладных; актов приема-передачи техники; при осуществлении безналичных расчетов — расчетных документов согласно форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами; при осуществлении расчетов не денежными средствами — документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленную технику, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг;

б) на строительство новых заводов по глубокой переработке льна-долгунца, реконструкцию, техническое перевооружение и модернизацию действующих льнозаводов по первичной переработке льна-долгунца:

при строительстве подрядным способом — копии сметной документации, договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и модернизации действующих льнозаводов по первичной переработке льна-долгунца; актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2); справок о стоимости выполненных строительно-монтажных работ (форма КС-3); товарных накладных на материалы, в случае строительства из материалов заказчика, и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику; при завершении строительства — разрешения на ввод в эксплуатацию;

при осуществлении безналичных расчетов — копии платежных документов согласно применяемых форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных законом, установленным в соответствии с ними банковскими правилами. Копии банковских документов должны быть заверены кредитной организацией.

при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и модернизации хозяйственным способом — копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные); актов на списание материалов; приказов о назначении ответственного лица за проведение строительных работ; ведомостей о выплате заработной платы.

в) на возмещение затрат по приобретению высокопроизводительного технологического оборудования для предприятий по первичной обработке льна-долгунца — копии договоров (контрактов) на приобретение технологического оборудования, счетов-фактура, товарных накладных; платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров; актов приема-передачи технологического оборудования; при осуществлении безналичных расчетов — расчетных документов согласно форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами; при осуществлении расчетов не денежными средствами — документы подтверждающие исполнение обязательств (оплату) за поставленное технологическое оборудование, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг;

г) на возмещение затрат по приобретению оборудования для сушки и очистки семян льна-долгунца — копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, счетов-фактур, товарных накладных; платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров; актов приема-передачи оборудования; при осуществлении безналичных расчетов — расчетных документов согласно форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами; при осуществлении расчетов не денежными средствами — документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленное оборудование, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг;

д) на возмещение затрат на производство льна и конопли (в переводе на волокно) — копии приемных квитанций (форма ПК-16) на закупку продукции из льна, конопли, заверенные получателем субсидии и ГКУ;

е) на возмещение затрат по повышению квалификации руководителей, специалистов и работников отрасли льноводства — копии договоров с образовательным учреждением о прохождении курса повышения квалификации по программе (теме) по проведению сева, ухода за посевами льна-долгунца, уборки и переработки льна), счета-фактуры; трудовых договоров, подтверждающих факт работы руководителей и специалистов в организации — получателе субсидии; платежных документов, подтверждающих факт оплаты образовательных услуг.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидий.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Формы справок-расчетов

Заполняется организацией — получателем субсидий

Представляется в ГКУ —
районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии в 20__ году
по _____
(получатель субсидии)

| Наименование мероприятия | Сумма произведенных затрат, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель организации — получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Заполняется организацией – получателем
субсидий

Предоставляется в ГКУ Брянской области –
районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет

на предоставление субсидии на производство льна и конопли (в пересчете на волокно) в 20__ году

по _____
(получатель субсидии)

| Наименование продукции | Фактический объём произведенной (товарной) и реализованной продукции, тонн | Размер (ставка) субсидии, рублей на 1 тонну | Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Льно (конопле) соломка и льно (конопле) треста (в переводе на волокно) | | | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
Телефон _____

Примечание: к справке-расчету прикладываются копии приемных квитанций (форма ПК-16) на закупку продукции из льна, конопли, заверенные получателями субсидий.

6.2. Формы сводных справок-расчетов

Заполняется ГКУ – районным управлением
сельского хозяйства

Предоставляется в департамент сельского
хозяйства Брянской области

Сводная справка-расчет на предоставление субсидии 20__ г.

по _____ району

| Наименование получателя субсидий | Наименование мероприятия | Сумма произведенных затрат, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель ГКУ – районное управление
сельского хозяйства
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ – районное управление
сельского хозяйства
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
Телефон _____

Заполняется ГКУ Брянской области —
районным управлением сельского хозяйства
Предоставляется в департамент сельского
хозяйства Брянской области

**Сводная справка-расчет
о причитающихся субсидиях на производство льна и конопли
(в перерасчете на волокно) в 20____ году
по _____ району _____**

| Наименование получателя субсидии | Наименование продукции | Объем производства, тонн | Ставка субсидии, рублей на 1 тонну | Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4) |
|----------------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Льно (конопле) соломка и льно (конопле) треста (в переводе на волокно) | | | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Начальник ГКУ Брянской области — районного
управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ Брянской области —
районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20____ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Подраздел 1.6. Ведомственная целевая программа «Развитие производства женьшеня и других лекарственных растений в Брянской области» (2014–2017 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Развитие производства женьшеня и других лекарственных растений в Брянской области» (2014–2017 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее — предприятия-получатели) по следующим направлениям:

- возмещение затрат за строительство цехов (линий) для расфасовки фиточаев из лекарственных растений;
- возмещение затрат за строительство складских помещений для хранения сырья лекарственных растений;
- возмещение затрат за приобретение сельскохозяйственной техники для выращивания лекарственных растений и поливного оборудования;
- возмещение затрат за приобретение оборудования для расфасовки фиточаев;
- возмещение затрат за приобретенные сушилки для сырья лекарственных растений;
- возмещение затрат за строительство женьшенария;
- возмещение затрат за приобретение посевного и посадочного материала для коллекционного питомника.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидии по предприятиям-получателям субсидий определяется по следующей формуле (формула 1):

$$Su = vSu \times \frac{Mi}{vM}$$

где: Su — предельный размер субсидий, подлежащих выплате предприятию-получателю;

vSu — сумма субсидий, выделенных в текущем году на реализацию программы;

Mi — размер затрат i-предприятия-получателя на момент распределения субсидий;

vM — совокупный размер затрат предприятий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 4 и 5 подраздела 1.6 раздела 1 настоящего приложения на момент распределения субсидий.

2.2. При наличии остатка нераспределенных субсидий предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по следующей формуле (формула 2):

$$Sur = vSur \times \frac{Mir}{vMr}$$

где: Sur — сумма увеличения предельного размера субсидий;

vSur — остаток нераспределенных субсидий на реализацию программы;

Mir — размер затрат у i-предприятия-получателя на момент распределения субсидий;

vMr — совокупный размер направленных затрат в предприятиях, прошедших отбор в соответствии с пунктами 4 и 5 подраздела 1.6 раздела 1 настоящего приложения, за исключением предприятий, отказавшихся в письменной форме от участия в программе.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

- 3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при соответствии их следующим критериям отбора:
- а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — производство продукции растениеводства, в том числе, выращивание прочих сельскохозяйственных культур;
 - б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей под женьшенем и другими лекарственными возделываемыми культурами;
 - в) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

- 4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:
- а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.6 раздела 1 настоящего приложения;
 - б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
 - в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

- 5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:
- 5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.
- 5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной подпунктом 6.1 пункта 6 подраздела 1.6 раздела 1 настоящего приложения.
- 5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:
- а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (предоставляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).
- В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
- б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей под лекарственными возделываемыми культурами, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ;
 - в) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.
- 5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:
- а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.6 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.
- 5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:
- а) на строительство цехов (линий) для расфасовки фиточаев из лекарственных растений:
 - при строительстве подрядным способом: сметной документации, договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству цехов (линий) для расфасовки фиточаев из лекарственных растений; актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2); справок о стоимости выполненных строительно-монтажных работ (форма КС-3); товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику;
 - при осуществлении безналичных расчетов: платежных документов согласно применяемых форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных законом, установленным в соответствии с ним банковскими правилами, копии банковских документов должны быть заверены банком;
 - при строительстве цехов (линий) для расфасовки фиточаев из лекарственных растений хозспособом — сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные); акты на списание материалов; приказа о назначении ответственного лица за проведение строительных работ; ведомостей о выплате заработной платы;
 - б) на строительство складских помещений для хранения сырья лекарственных растений:
 - при строительстве подрядным способом: сметной документации, договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству складских помещений для хранения сырья лекарственных растений; актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2); справок о стоимости выполненных строительно-монтажных работ (форма КС-3); товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику;
 - при осуществлении безналичных расчетов: платежных документов согласно применяемых форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных законом, установленным в соответствии с ним банковскими правилами, копии банковских документов должны быть заверены банком;
 - при строительстве складских помещений для хранения сырья лекарственных растений хозспособом — сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные); акты на списание материалов; приказа о назначении ответственного лица за проведение строительных работ; ведомостей о выплате заработной платы;
 - в) на приобретение сельскохозяйственной техники для выращивания лекарственных растений и поливного оборудования — договоров (контрактов) на приобретение техники и оборудования, счетов-фактур, товарных накладных; актов приема-передачи техники, оборудования; при осуществлении безналичных расчетов — расчетных документов согласно форм расчетов, порядку и

условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, копии банковских документов должны быть заверены банком;

г) на приобретение оборудования для расфасовки фиточаев — договоров (контрактов) на приобретение оборудования, счетов-фактур, товарных накладных; платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров; актов приема-передачи оборудования; при осуществлении безналичных расчетов — расчетных документов согласно форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, копии банковских документов должны быть заверены банком;

д) за приобретенные сушилки для сырья лекарственных растений — договоров (контрактов) на приобретение сушилок, счетов-фактур, товарных накладных; платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров; актов приема-передачи сушилок; при осуществлении безналичных расчетов — расчетных документов согласно форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, копии банковских документов должны быть заверены банком;

е) на строительство женьшенария — при строительстве подрядным способом: сметной документации, договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству женьшенария; актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2); справок о стоимости выполненных строительно-монтажных работ (форма КС-3); товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику;

при осуществлении безналичных расчетов: платежных документов согласно применяемых форм расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных законом, установленным в соответствии с ними банковскими правилами;

при строительстве женьшенария хозяйственным — сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные); акты на списание материалов; приказа о назначении ответственного лица за проведение строительных работ; ведомостей о выплате заработной платы;

ж) на приобретение посевного и посадочного материала для коллекционного питомника — копии договоров, счетов-фактур, накладных, платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров, сертификатов на посевной и посадочный материал, выданных соответствующими органами по сертификации посевного и посадочного материала, актов на посев и высадку посевного и посадочного материала, заверенных получателями субсидий.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Заполняется организацией — получателем субсидий

Предоставляется в ГКУ Брянской области — районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в _____ году субсидии по ведомственной целевой программе
«Развитие производства женьшеня и других лекарственных растений в Брянской области»
(2014—2017 годы)

по _____
(наименование получателя субсидии)

| Наименование мероприятия | Сумма произведенных затрат, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Руководитель организации — получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

6.2. Форма сводной справки-расчета

Заполняется ГКУ — районным управлением сельского хозяйства

Предоставляется в департамент сельского хозяйства Брянской области

Сводная справка-расчет
на предоставление в _____ году субсидии по ведомственной целевой программе
«Развитие производства женьшеня и других лекарственных растений в Брянской области»
(2014—2017 годы)

по _____ району

| Наименование получателя субсидий | Наименование мероприятия | Сумма произведенных затрат, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель ГКУ — районного управления
сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ — районного управления
сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Раздел 2. Мероприятие «Реализация отдельных мероприятий в области растениеводства»

1. Направления предоставления субсидии

1. Субсидии на реализацию отдельных мероприятий в области растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям:

возмещение части затрат за приобретенные элитные (оригинальные) семена сельскохозяйственных растений;

возмещение части затрат элитно-семеноводческим хозяйствам на удешевление стоимости элитных (оригинальных) семян зерновых и зернобобовых культур;

возмещение части затрат за приобретенные семена кукурузы (гибридов первого поколения);

возмещение части затрат по закладке и уходу за многолетними насаждениями;

возмещение части затрат за приобретенные репродукционные семена овощных культур открытого грунта;

возмещение части затрат за приобретенные репродукционные семена овощных культур защищенного грунта;

возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей.

2. Размеры (ставки) субсидии на реализацию отдельных мероприятий в области растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области:

| № п. п. | Виды расходов | Единица измерения | Ставка субсидии, рублей |
|---------|---|-------------------|-------------------------|
| 1 | Субсидии за приобретенные элитные (оригинальные) семена сельскохозяйственных растений: | | |
| | зерновые и зернобобовые культуры в том числе: | | |
| | озимые: рожь, пшеница, тритикале | тонна | 4000 |
| | яровая пшеница | тонна | 4000 |
| | ячмень, овес, просо | тонна | 3500 |
| | гречиха | тонна | 6000 |
| | горох, вика, люпин | тонна | 5000 |
| | соя | тонна | 8000 |
| | рапс яровой, озимый | тонна | 16000 |
| | многолетние травы: | | |
| | бобовые | тонна | 60000 |
| | злаковые | тонна | 40000 |
| | лугбные культуры: | | |
| | лен-долгунец, в том числе: суперэлита и маточная элита | тонна | 30000 |
| 2 | Субсидии элитно-семеноводческим хозяйствам на удешевление стоимости элитных (оригинальных) семян зерновых и зернобобовых культур: | | |
| | пшеница, рожь, тритикале | тонна | 4000 |
| | ячмень, овес, просо | тонна | 3500 |
| | горох, вика, люпин | тонна | 5000 |
| | гречиха | тонна | 6000 |
| 3 | Субсидии за приобретенные семена кукурузы (гибридов первого поколения) | тонна | 10000 |
| 4 | Субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями: | | |
| | закладка плодовых, ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников | гектар | 2500 (годовая) |
| | возмещение части затрат за приобретенные саженцы плодово-ягодных культур | саженец | 10 |
| | работы по уходу за плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, плодовыми и ягодными питомниками | гектар | 580 (годовая) |
| 5 | Субсидии за приобретенные репродукционные семена овощных культур открытого грунта: | | |
| | свекла столовая | килограмм | 200 |
| | капуста | килограмм | 400 |
| | морковь | килограмм | 260 |
| | кабачки | килограмм | 150 |
| | томаты | килограмм | 100 |
| | лук (севок) | килограмм | 110 |
| | лук (чернушка) | килограмм | 400 |
| 6 | Субсидии за приобретенные репродукционные семена овощных культур защищенного грунта | рублей | 70% стоимости |
| 7 | Возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей | гектар | 573 |

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

- 3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям:
- а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — растениеводство и (или) овощеводство, и (или) выращивание плодовых и ягодных культур, и (или) производство продукции питомников;
 - б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевных площадей, занятых под посевами сельскохозяйственных растений;
 - в) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя, претендующего на получение субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, на начало текущего года не менее 3 гектаров площади плодовых насаждений и (или) не менее 1 гектара площади садов интенсивного типа, не менее 1 гектара площади ягодных кустарниковых насаждений, не менее 1 гектара площади питомников;
 - г) осуществление сельскохозяйственными товаропроизводителями Брянской области путем обмена одной тонны элитных (оригинальных) семян на полторы тонны зерна или иными формами оплаты, предусмотренными действующим законодательством;
 - д) осуществление элитно-семеноводческим хозяйством, претендующим на получение субсидии на удешевление стоимости элитных (оригинальных) семян зерновых и зернобобовых культур, реализации элитных (оригинальных) семян зерновых и зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области путем обмена одной тонны элитных (оригинальных) семян на полторы тонны зерна или иными формами оплаты, предусмотренными действующим законодательством;
 - е) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя, претендующего на получение субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей, площадей выбывших из эксплуатации старых садов и проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади;
 - ж) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

- 4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:
- а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 раздела 2 настоящего приложения;
 - б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
 - в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

- 5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:
- 5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.
- 5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной подпунктом 6.1 пункта 6 раздела 2 настоящего приложения.
- 5.1.3. Акт на высеv сельскохозяйственным товаропроизводителем элитных (оригинальных) семян сельскохозяйственных растений, закупленных на цели сортосмены и сортообновления, семян кукурузы (гибридов первого поколения), по форме, установленной пунктом 6 настоящего раздела.
- 5.1.4. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:
- а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).
- В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
- б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области на начало года предоставления субсидии плодовых насаждений площадью не менее 3 гектаров и (или) насаждений ягодных кустарников площадью не менее 1 гектара, питомников площадью не менее 1 гектара, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ;
 - в) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.
- 5.1.5. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:
- а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 раздела 2 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.
- 5.1.6. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:
- а) за приобретенные элитные (оригинальные) семена сельскохозяйственных растений — копии счетов-фактур, накладных на оприходование товара, платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров, сертификатов на приобретение элитных (оригинальных) семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян, актов на высеv семян;
 - б) элитно-семеноводческими хозяйствами на удешевление стоимости элитных (оригинальных) семян зерновых и зернобобовых культур — реестр на предоставление субсидий элитно-семеноводческим хозяйствам на удешевление стоимости элитных (оригинальных) семян зерновых и зернобобовых культур, копии счетов-фактур, накладных, платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров, сертификатов на приобретение элитных (оригинальных) семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян, актов на высеv семян;
 - в) за приобретенные семена кукурузы (гибридов первого поколения) — копии счетов-фактур, накладных, платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров, сертификатов на приобретение семян кукурузы, выданных соответствующими органами по сертификации семян, актов на высеv семян кукурузы;

г) на закладку и уход за многолетними насаждениями — копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями;

д) за приобретенные саженцы плодово-ягодных культур — копии счетов-фактур, накладных, платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров, сертификатов на саженцы, выданных соответствующими органами по сертификации семян, актов на высадку саженцев;

е) за приобретенные репродукционные семена овощных культур открытого и защищенного грунта — копии счетов-фактур, накладных, платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров, сертификатов на приобретение семян овощных культур, выданных соответствующими органами по сертификации семян, актов на высева семян овощных культур.

При приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) — копии договоров мены, копии накладных на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий.

При осуществлении расчетов за приобретенную продукцию в неденежной форме — копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих факт оплаты продукции, заверенные получателями субсидий.

ж) на возмещение части затрат за раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей — копии актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, проектов на закладку нового сада на раскорчеванной площади, заверенные получателями субсидий.

5.1.7. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем — получателем субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Формы справок-расчетов

| | |
|--|--|
| Заполняется: получателем субсидии | |
| Представляется: в ГКУ Брянской области — районное управление сельского хозяйства | |
| Периодичность: ежемесячно | |

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями
по _____ района
(организация — получатель субсидий)

| Наименование выполненных работ | Площадь закладки (ухода), гектаров | Ставка субсидии, рублей на 1 гектар | Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 x гр. 3) | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закладка многолетних насаждений всего | | | | |
| в том числе | | | | |
| плодовых, ягодных кустарниковых насаждений садов интенсивного типа | | | | |
| плодовых, ягодных питомников | | | | |
| Работы по уходу за многолетними насаждениями — всего | | | | |
| в том числе | | | | |
| плодовых, ягодных кустарниковых насаждений садов интенсивного типа | | | | |
| плодовых, ягодных питомников | | | | |

Возмещение части затрат за приобретенные саженцы плодово-ягодных культур

| Наименование культур | Количество саженцев, шт. | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 растение (саженец) | Потребность в субсидиях, рублей (гр. 3 x гр. 4) | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей |
|----------------------|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидий

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий

_____, Ф., и., о.
(подпись)

_____, Ф., и., о.
(подпись)

Исполнитель _____ телефон _____

М. П.

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: к справке-расчету прикладываются копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, заверенные получателями субсидий; копии договоров купли-продажи, счета-фактуры, накладные, платежные документы, сертификаты на саженцы, выданные органами по сертификации сельскохозяйственных растений, заверенные получателями субсидии

Заполняется
организацией — получателем субсидии
Представляется
в ГКУ Брянской области — районное управление
сельского хозяйства
Периодичность: ежемесячно

Справка-расчет
на предоставление субсидии за приобретенные элитные (оригинальные) семена
сельскохозяйственных растений за _____ (месяц) 20__ года
по _____
(получатель субсидии)

| Наименование культур с/х растений | Сорт | Репродукция | Количество, тонн | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 тонну | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5) |
|-----------------------------------|------|-------------|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | X | X | | X | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидии

(подпись) Ф., и., о.

Главный бухгалтер организации — получателя субсидии

(подпись) Ф., и., о.

М. П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Примечание: к справке-расчету прикладываются копии: договора купли-продажи, счета-фактуры, накладные, платежные документы, сертификаты на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателями субсидий. При приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) прикладываются копии: договоры мены, вместо платежных поручений - накладные на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий.

Заполняется организацией — получателем субсидии
Представляется
в ГКУ Брянской области — районное управление
сельского хозяйства
Периодичность: ежемесячно

Справка-расчет
на предоставление субсидии за приобретенные семена кукурузы (гибридов первого поколения)
за _____ (месяц) 20__ года
по _____
(получатель субсидии)

| Наименование культур сельскохозяйственных растений | Сорт | Репродукция | Количество, тонн | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 тонну | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5) |
|--|------|-------------|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | X | X | | X | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидии

(подпись) Ф., и., о.

Главный бухгалтер организации — получателя субсидии

(подпись) Ф., и., о.

М. П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Примечание: к справке-расчету прикладываются копии: договоры купли-продажи, счета-фактуры, накладные, платежные документы, сертификаты на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателями субсидий. При приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) прикладываются копии: договоры мены, вместо платежных поручений - накладные на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий.

| | |
|--|--|
| Заполняется: получателем субсидии | |
| Представляется: в ГКУ Брянской области – районное управление сельского хозяйства | |
| Периодичность: ежемесячная | |

**Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку
выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей
по _____ району
(организация – получатель субсидий)**

| Наименование выполненных работ | Площадь раскорчевки/рекультивации, гектаров | Ставка субсидии, рублей на 1 гектар | Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 × гр. 3) | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей |
|---|---|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов | | | | |
| Работы по рекультивации раскорчеванных садов | | | | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) Ф., и., о.

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) Ф., и., о.

Исполнитель _____

Телефон _____

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: к справке-расчету прикладываются копии актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, заверенные получателями субсидий; копии проектов на закладку нового сада на раскорчеванной площади, заверенные получателями субсидий.

Заполняется

элитно-семеноводческим хозяйством – получателем субсидии

Представляется

в ГКУ Брянской области – районное управление сельского хозяйства

**Справка-расчет
на предоставление субсидий элитно-семеноводческим хозяйствам на удешевление
стоимости элитных (оригинальных) семян зерновых и зернобобовых культур
за _____ (месяц) 20__ года
по _____
(наименование элитно-семеноводческого хозяйства – получателя субсидии)**

| Наименование культур | Количество, тонн | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 тонну | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5) |
|----------------------|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Итого | X | X | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) Ф., и., о.

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) Ф., и., о.

М. П. « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Примечание: к справке-расчету прикладывается реестр на предоставление субсидий на удешевление стоимости элитных (оригинальных) семян яровых зерновых и зернобобовых культур.

Заполняется
организацией — получателем субсидии
Представляется
в ГКУ Брянской области — районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии за приобретенные репродукционные семена овощных культур
открытого грунта за _____ (месяц) 20__ года
по _____
(получатель субсидии)

| Наименование овощных культур | Сорт | Репродукция | Количество, кг | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 кг | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5) |
|---------------------------------|------|-------------|-------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | X | X | | X | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидий
_____ Ф., и., о.
(подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий
_____ Ф., и., о.
(подпись)

М. П. « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Примечание: к справке-расчету прикладываются копии: счета-фактуры, накладные, платежные документы, сертификаты на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателями субсидий. При приобретении продукции на условиях договоров мены (то-варообменные операции) прикладываются копии: договоры мены, вместо платежных поручений — накладные на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий.

Заполняется
организацией — получателем субсидии
Представляется
в ГКУ Брянской области — районное
управление сельского хозяйства
Периодичность: ежемесячно

Справка-расчет
на предоставление субсидии за приобретенные репродукционные семена овощных культур
защищенного грунта за _____ (месяц) 20__ года
по _____
(получатель субсидии)

| Наименование овощных культур | Сорт | Количество, кг | Стоимость овощных культур, тыс. руб. | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 тонну | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5) |
|---------------------------------|------|-------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 70% стоимости | |
| | | | | | |
| Итого | X | X | X | | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидий
_____ Ф., и., о.
(подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий
_____ Ф., и., о.
(подпись)

М. П. « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Примечание: к справке-расчету прикладываются копии: счета-фактуры, накладные, платежные документы, сертификаты на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателями субсидий. При приобретении продукции на условиях договоров мены (то-варообменные операции) прикладываются копии: договоры мены, вместо платежных поручений — накладные на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий.

6.2. Форма акта на высеv семян

Заполняется получателем субсидии

Представляется в ГКУ Брянской области – районное управление сельского хозяйства

Согласовано:
Начальник ГКУ Брянской области –
районного управления сельского хозяйства
(Ф., и., о., подпись)

Утверждаю:
Руководитель предприятия,
председатель комиссии
(Ф., и., о., подпись)

Акт
на высеv семян _____ в 20__ году
от _____ 20__ года

Комиссия в составе:
Председателя комиссии: _____,
(должность, ф., и., о.)

членов комиссии: _____,
(должность, ф., и., о.)

составили настоящий акт о том, что приобретенные семена _____ сорта (гибрида F1) _____ репродукции _____ в количестве _____ тонн были высеяны на площади _____ га на полях _____ (наименование хозяйства) при норме высева _____ ц/га.

Подписи членов комиссии: _____/Ф., и., о.
_____/Ф., и., о.
_____/Ф., и., о.

6.3. Формы сводных справок-расчетов

Заполняется
ГКУ Брянской области – районное управление сельского хозяйства

Представляется
в департамент сельского хозяйства
Брянской области

Сводная справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку
выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей
по _____ района
(организация – получатель субсидий)

| Наименование выполненных работ | Площадь раскорчевки/рекультивации, гектаров | Ставка субсидии, рублей на 1 гектар | Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 × гр. 3) | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей |
|---|---|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов | | | | |
| Работы по рекультивации раскорчеванных площадей | | | | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Начальник ГКУ Брянской области –
районное управление сельского хозяйства
_____/Ф., и., о.
(подпись)

Главный бухгалтер ГКУ Брянской области –
районное управление сельского хозяйства
_____/Ф., и., о.
(подпись)

М. П.

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Заполняется
ГКУ Брянской области — районным управлением
сельского хозяйства
Представляется
в департамент сельского хозяйства
Брянской области

**Сводная справка-расчет
на предоставление субсидий элитно-семеноводческим хозяйствам на удешевление стоимости
элитных (оригинальных) семян зерновых и зернобобовых культур
за _____ (месяц) 201__ года
по _____ району**

| Наименование получателей семян | Наименование культур | Количество, тонн | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 тонну | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5) |
|--------------------------------|----------------------|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого по району | x | | x | |

Начальник ГКУ _____ Ф., и., о. (расшифровать)
(подпись)

Главный бухгалтер ГКУ _____ Ф., и., о. (расшифровать)
(подпись)

М. П. «__» _____ 20__ г.

М. П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

Заполняется
ГКУ Брянской области — районным
управлением сельского хозяйства
Представляется
в департамент сельского хозяйства
Брянской области
Периодичность: ежемесячно

**Сводная справка-расчет
на предоставление субсидии за приобретенные репродукционные семена овощных культур
открытого грунта получателями субсидий _____ района
за _____ (месяц) 20__ года
по _____ району**

| Наименование получателей субсидии | Наименование овощных культур | Сорт | Репродукция | Количество, кг | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 кг | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 5 × гр. 6) |
|-----------------------------------|------------------------------|------|-------------|----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого по району | | | | | | |

Начальник ГКУ Брянской области «Районное управление сельского хозяйства»
_____ Ф., и., о. (расшифровать)
(подпись)

Главный бухгалтер ГКУ _____ Ф., и., о. (расшифровать)
(подпись)

М. П. «__» _____ 20__ г.

М. П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Заполняется
 элитно-семеноводческим хозяйством — получателем субсидии
 Представляется
 в ГКУ Брянской области — районное управление
 сельского хозяйства

**Сводная справка-расчет
 на предоставление субсидий элитно-семеноводческим хозяйствам
 на удешевление стоимости элитных (оригинальных) семян зерновых
 и зернобобовых культур**

за _____ (месяц) 20__ года

по _____
 (наименование элитно-семеноводческого хозяйства — получателя субсидии)

| Наименование района, хозяйства-получателя элитных (оригинальных) семян | Наименование культуры | Сорт | Репродукция | Количество, тонн | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 тонну | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 5 × гр. 6) |
|--|-----------------------|------|-------------|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидий
 _____ Ф., и., о.
 (подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий
 _____ Ф., и., о.
 (подпись)

Исп. _____ Тел. _____

М. П. «__» _____ 20__ г.

Заполняется
 ГКУ Брянской области — районным
 управлением
 сельского хозяйства
 Представляется:
 в департамент сельского хозяйства
 Брянской области
 Периодичность: ежемесячно

**Сводная справка-расчет
 на предоставление субсидии за приобретенные репродукционные семена овощных культур
 защищенного грунта**

за _____ (месяц) 20__ года

по _____ району

| Наименование получателей субсидии | Наименование овощных культур | Сорт | Количество, кг | Стоимость овощных культур, тыс. рублей | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 тонну | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5) |
|-----------------------------------|------------------------------|------|----------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 70% стоимости | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого по району | х | х | | | х | |

Начальник ГКУ Брянской области — районного управления сельского хозяйства
 _____ Ф., и., о. (расшифровать)
 (подпись)

Главный бухгалтер ГКУ
 _____ Ф., и., о. (расшифровать)
 (подпись)

М. П. «__» _____ 20__ г.

М. П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

| | |
|---|--|
| Заполняется ГКУ Брянской области — районным управлением сельского хозяйства | |
| Представляется в департамент сельского хозяйства Брянской области | |

**Сводная справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями
по _____ района
(организация — получатель субсидий)**

| Наименование выполненных работ | Площадь закладки (ухода), гектаров | Ставка субсидии, рублей на 1 гектар | Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 × гр. 3) | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей |
|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закладка многолетних насаждений — всего | | | | |
| в том числе | | | | |
| плодовых, ягодных кустарниковых насаждений садов интенсивного типа | | | | |
| плодовых, ягодных питомников | | | | |
| Работы по уходу за многолетними насаждениями — всего | | | | |
| в том числе | | | | |
| плодовых, ягодных кустарниковых насаждений садов интенсивного типа | | | | |
| плодовых, ягодных питомников | | | | |

Возмещение части затрат за приобретенные саженцы плодово-ягодных культур

| Наименование культур | Количество саженцев, шт. | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 растение (саженец) | Потребность в субсидиях, рублей (гр. 3 × гр. 4) | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей |
|-------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | | |

Расчет субсидий подтверждаю:

Начальник ГКУ Брянской области — районное управление сельского хозяйства

_____/Ф., и., о.
(подпись)

Главный бухгалтер ГКУ Брянской области — районное управление сельского хозяйства

_____/Ф., и., о.
(подпись)

М. П. «__» _____ 20__ г. Исп. _____ Тел. _____

Заполняется ГКУ Брянской области — районным управлением сельского хозяйства

Представляется

в департамент сельского хозяйства Брянской области

**Сводная справка-расчет
на предоставление субсидии за приобретенные элитные (оригинальные) семена
сельскохозяйственных растений получателями субсидий _____ района
за _____ (месяц) 20__ года**

| Наименование получателей субсидии | Наименование овощных культур | Сорт | Коли- чество, кг | Стоимость овощных культур, тыс. рублей | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 тонну | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5) |
|--------------------------------------|------------------------------------|------|---------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 70% стоимости | |
| Итого по району | x | x | | | x | |

Начальник ГКУ Брянской области — районного управления сельского хозяйства

_____/Ф., и., о. (расшифровать)
(подпись)

Главный бухгалтер ГКУ

_____/Ф., и., о. (расшифровать)
(подпись)

М. П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

М. П. «__» _____ 20__ г.

Заполняется ГКУ Брянской области – районным
управлением сельского хозяйства
Представляется
в департамент сельского хозяйства
Брянской области

**Сводная справка-расчет
на предоставление субсидии за приобретенные семена кукурузы (гибридов первого поколения)
получателями субсидий _____ района
за _____ (месяц) 201__ года
по _____ району**

| Наименование получателей субсидии | Наименование культур с/х растений | Сорт | Репродукция | Количество, тонн | Ставка (размер) субсидии, рублей за 1 тонну | Объем причитающейся субсидии, рублей (гр. 5 × гр. 6) |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------|-------------|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого по району | | x | x | x | x | |

Начальник ГКУ Брянской области – районного управления сельского хозяйства

(подпись) Ф., и., о. (расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ

(подпись) Ф., и., о. (расшифровать)

М. П. «__» _____ 20__ г.

М. П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
Телефон _____

Раздел 3. Мероприятие «Повышение плодородия почв»

1. Направление предоставления субсидий

1.1. Субсидии на реализацию мероприятия «Повышение плодородия почв» предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям:
возмещение части затрат за выполненные работы по известкованию кислых почв;
возмещение части затрат за выполненные работы по фосфоритованию кислых почв;
возмещение части затрат за выполненные работы по созданию электронных баз геоинформационных систем;
возмещение части затрат за выполненные работы по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных угодий.

2. Размер (ставки) субсидии

2.1. Размеры (ставки) субсидий за выполненные работы:

| № п. п. | Наименование работ | Размеры (ставка) субсидий, % от понесенных затрат на выполнение работ (включая стоимость ПСД) |
|---------|---|---|
| 1 | Известкование кислых почв | 99,0 |
| 2 | Фосфоритование кислых почв | 99,0 |
| 3 | Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий | 100,0 |
| 4 | Создание электронных баз геоинформационных систем | 100,0 |

2.1.1. Субсидии за выполненные работы по известкованию кислых почв предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, выполнившим работы по известкованию кислых почв в процентном отношении к понесенным затратам.

2.1.2. Субсидии за выполненные работы по фосфоритованию кислых почв предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям выполнившим работы по фосфоритованию кислых почв в процентном отношении к понесенным затратам.

2.1.3. Субсидии за выполненные работы по созданию электронных баз геоинформационных систем предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, выполнившим работы по созданию электронных баз геоинформационных систем в процентном отношении к понесенным затратам.

2.1.4. Субсидии за выполненные работы по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных угодий предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, выполнившим работы по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных угодий в процентном отношении к понесенным затратам.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии

- 3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:
- а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — выращивание зерновых, технических и прочих культур;
 - б) недопущение сельскохозяйственным товаропроизводителем снижения посевных площадей сельскохозяйственных культур по сравнению с годом, предшествующим году обращения за предоставлением субсидий;
 - в) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году;
 - г) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами;
 - д) выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии за выполненные работы по известкованию кислых почв, работ по известкованию кислых почв в соответствии с требованиями ПСД на их проведение;
 - е) выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии по фосфоритованию кислых почв, работ по фосфоритованию кислых почв в соответствии с требованиями ПСД на их проведение.

4. Условия предоставления субсидий

- 4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:
- а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 раздела 3 настоящего приложения;
 - б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
 - в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

- 5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:
- 5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат по мероприятиям.
- 5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 раздела 2 настоящего приложения.
- 5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:
- а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).
- В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
- б) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;
 - в) справку о размере посевных площадей, имеющих у сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем — получателем субсидии и ГКУ.
- 5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:
- а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 раздела 2 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.
- 5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:
- а) за выполненные работы по известкованию кислых почв - копии договоров выполнения работ по известкованию кислых почв, договоров на изготовление ПСД по выполнению работ по известкованию кислых почв, платежных документов, подтверждающих факт оплаты ПСД и работ по известкованию кислых почв, актов выполненных работ по известкованию кислых почв, актов приема-передачи ПСД на выполнение работ по известкованию кислых почв;
 - б) за выполненные работы по фосфоритованию кислых почв - копии договоров выполнения работ по фосфоритованию кислых почв, договоров на изготовление ПСД на выполнение работ по фосфоритованию кислых почв, платежных документов, подтверждающих факт оплаты ПСД и работ по фосфоритованию кислых почв, актов выполненных работ по фосфоритованию кислых почв, актов приема-передачи ПСД на выполнение работ по фосфоритованию кислых почв;
 - в) за выполненные работы по созданию электронных баз геоинформационных систем — копии договоров на выполнение работ по созданию электронных баз геоинформационных систем, акта выполненных работ, платежных документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ;
 - г) за выполненные работы по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных угодий — копии договоров на выполнение работ по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных угодий, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ.
- 5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителем — получателем субсидии.
- Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета субсидии за выполненные работы (по известкованию кислых почв, по фосфоритованию кислых почв, по созданию электронных баз геоинформационных систем, по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных угодий)

Заполняется организацией –
получателем субсидий
Предоставляется в ГКУ Брянской области –
районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии за выполненные в 201__ году работы
по _____
(получатель субсидии)

| Площадь выполненных работ, га | Стоимость выполненных работ, руб. | Стоимость проектно-сметной документации, руб. | Всего затрат, руб. | Сумма причитающейся субсидии, руб. |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель организации – получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20__ г.
Исполнитель _____ Телефон _____

6.2. Форма сводной справки-расчета субсидии за выполненные работы (по известкованию кислых почв, по фосфоритованию кислых почв, по созданию электронных баз геоинформационных систем, по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных угодий)

Заполняется ГКУ – районным управлением сельского хозяйства
Предоставляется в департамент сельского хозяйства Брянской области

Сводная справка-расчет
на предоставление субсидии за выполненные в 20__ работы
по _____ району

| Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | Площадь выполненных работ, га | Всего затрат, включая НДС, руб. | Размер ставки, в % | Сумма причитающейся субсидии, руб. |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель ГКУ – районного управления сельского хозяйства
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ – районного управления сельского хозяйства
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 201__ г.
Исполнитель _____ Телефон _____

6.3. Форма отчета об использовании субсидий

ОТЧЕТ
об использовании субсидий по состоянию на _____ 20__ года

| № п. п. | Наименование района, получателя субсидий | Лимит выделяемых средств (тыс. руб.) | Причисляется по расчетам (тыс. руб.) | Перечислено средств (тыс. руб.) | Задолженность (тыс. руб.) |
|---------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

**Направления предоставления субсидий, расчет предельного размера субсидий,
критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей,
условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий,
перечень и формы (образцы) документов, которые обязаны представлять
сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий,
предусмотренных подпрограммой «Развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции животноводства» (2014–2020 годы)**

Раздел 1. Поддержка экономически значимых региональных программ в области животноводства

**Подраздел 1.1. Ведомственная целевая программа «Развитие производства молока,
имеющего существенное значение для социально-экономического развития
Брянской области» (2014–2016 годы)**

1. Направление предоставления субсидий

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Развитие производства молока, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Брянской области» (2014–2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям:

- возмещение части затрат за приобретение и трансплантацию эмбрионов от выдающихся родителей крупного рогатого скота;
- возмещение части затрат текущего года по оснащению пунктов по искусственному осеменению крупного рогатого скота приборами и оборудованием.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидии на возмещение части затрат текущего финансового года, связанных с оснащением пунктов по искусственному осеменению крупного рогатого скота приборами и оборудованием, приобретением и трансплантацией эмбрионов от выдающихся родителей крупного рогатого скота, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 95 процентов от стоимости приобретенных приборов и оборудования, эмбрионов крупного рогатого скота, включая расходы на трансплантацию, при условии подтверждения сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат в размере не менее 5 процентов от стоимости приборов и оборудования, эмбрионов крупного рогатого скота, включая расходы на трансплантацию.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии

- 3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:
- а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — разведение крупного рогатого скота;
 - б) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

- 4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:
- а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего приложения;
 - б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
 - в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем,
претендующим на получение субсидии**

- 5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:
- 5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.
 - 5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего приложения.
 - 5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:
 - а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) на приобретение и трансплантацию эмбрионов от выдающихся родителей крупного рогатого скота — копии договора о приобретении и трансплантации эмбрионов от выдающихся родителей крупного рогатого скота; акта о сдаче-приемке работ по трансплантации эмбрионов от выдающихся родителей крупного рогатого скота; платежных документов об оплате 5 процентов стоимости эмбрионов крупного рогатого скота и расходов на их трансплантацию согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами; при осуществлении расчетов неденежными средствами — копии документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг;

б) на оснащение пунктов по искусственному осеменению крупного рогатого скота приборами и оборудованием — копии договора на поставку, накладных, счетов-фактур; платежного поручения об оплате 5 процентов стоимости приборов и оборудования.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителем — получателем субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Формы справок-расчетов

Справка-расчет

на предоставление субсидий в _____ году на возмещение части затрат на оснащение пунктов по искусственному осеменению крупного рогатого скота приборами и оборудованием по программе «Развитие производства молока, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Брянской области» (2014–2016 годы)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

| Наименование выполненных работ, приобретенного и смонтированного оборудования | Сумма произведенных затрат (рублей) | Оплаченная сумма (рублей) | Наличие поголовья коров (голов) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) |
|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|

Руководитель предприятия — получателя субсидии

(подпись) Ф., и., о.

Главный бухгалтер предприятия — получателя субсидии

(подпись) Ф., и., о.

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

ГКУ Брянской области —
районное управление сельского хозяйства

(подпись) Ф., и., о.

М.П.
« _____ » _____ 2013 г.

Справка-расчет

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение и трансплантацию эмбрионов КРС от выдающихся родителей по программе «Развитие производства молока, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Брянской области» (2014–2016 годы)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

| Наименование (маркировка) эмбрионов | Количество приобретенных и трансплантированных эмбрионов | Сумма произведенных затрат (рублей) | Оплаченная сумма (рублей) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|

Руководитель предприятия — получателя субсидии

(подпись) Ф., и., о.

Главный бухгалтер предприятия — получателя субсидии

(подпись) Ф., и., о.

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

ГКУ Брянской области —
районное управление сельского хозяйства

(подпись) Ф., и., о.

М.П.
« _____ » _____ 2013 г.

Подраздел 1.2. Ведомственная целевая программа «Развитие первичной переработки скота в Брянской области» (2014–2016 годы)

Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой подпрограмме «Развитие первичной переработки скота в Брянской области» (2014–2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:

возмещение части затрат за строительные-монтажные работы, приобретенное и смонтированное оборудование для строительства новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по первичной переработке крупного рогатого скота и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции.

2. Размер субсидии

2.1. Затраты за строительные-монтажные работы, приобретенное и смонтированное оборудование для строительства новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по первичной переработке крупного рогатого скота и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции возмещаются в размере 45% стоимости оплаченного сельскохозяйственным товаропроизводителем объема выполненных работ, стоимости оборудования и его монтажа.

2.2. В случае если сумма причитающихся субсидий превышает лимит бюджетных обязательств, утвержденный департаменту на цели, указанные в п. 1.1, субсидии выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям пропорционально начисленным субсидиям.

2.3. В текущем году принимаются затраты предшествующего года по долгосрочным договорам, срок исполнения которых действует в году реализации программы, и затраты текущего года на момент распределения субсидий. В расчет не принимаются затраты, ранее представленные получателем субсидий для возмещения затрат по программе.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии.

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — разведение крупного рогатого скота, производство мяса и мясopодуктов;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя бизнес-плана по строительству новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по первичной переработке крупного рогатого скота.

в) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего приложения;

б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;

в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья крупного рогатого скота по состоянию на последнюю отчетную дату, подписанную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

в) копию бизнес-плана по строительству новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по первичной переработке крупного рогатого скота, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

г) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) по строительным-монтажным работам по строительству предприятий по переработке крупного рогатого скота и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции:

копии договоров (контрактов) на проведение строительных-монтажных работ по строительству предприятия по первичной переработке крупного рогатого скота и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);
 копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
 копии товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;
 копии платежных документов согласно формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным законом, установленным в соответствии с ними банковским правилам;
 б) по приобретению и монтажу оборудования для предприятий по переработке крупного рогатого скота и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции:
 в случае полной оплаты оборудования и его монтажа:
 копии договоров поставки и монтажа оборудования, агентских договоров и (или) иных договоров, в рамках которых приобретается и монтируется оборудование;
 копии платежных документов, подтверждающих полное исполнение обязательств по оплате оборудования и его монтажу;
 копии документов о приеме-передаче оборудования и его монтажу (в том числе актов о приеме (поступлении) оборудования, товарных, товарно-транспортных накладных, коносаментов и иных документов в соответствии с применимым правом);
 в случае частичной оплаты оборудования и его монтажа:
 копии договоров поставки и монтажа оборудования, агентских договоров и (или) иных договоров, в рамках которых приобретается и монтируется оборудование;
 копии платежных документов, подтверждающих частичное исполнение обязательств по оплате оборудования и его монтажу.
 Представление копий документов о приеме-передаче оборудования осуществляется предприятием по мере поставок оборудования, но не позднее окончания срока действия договора.
 5.2. В текущем году принимаются затраты предшествующего года по долгосрочным договорам, срок исполнения которых действует в году реализации программы, и затраты текущего года на момент распределения субсидий. В расчет не принимаются затраты, ранее представленные получателем субсидий для возмещения затрат по программе.
 5.3. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем предприятия — получателя субсидий. Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

**Справка-расчет
 на предоставление субсидий по ведомственной целевой программе
 «Развитие первичной переработки скота в Брянской области» (2014–2016 годы)**

(наименование предприятия)

| Наименование выполненных работ, приобретенного и смонтированного оборудования | Сумма произведенных затрат, руб. | Сумма причитающихся субсидий, руб. |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |

Руководитель организации — получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

М.П.

Подраздел 1.3. Ведомственная целевая программа «Увеличение производства мяса птицы Брянской области» (2014–2016 годы)

1. Направление предоставления субсидий

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Увеличение производства мяса птицы Брянской области» (2014–2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям:
 возмещение части затрат на производство мяса птицы;
 возмещение части затрат на строительство новых, реконструкцию и модернизацию действующих птицеводческих объектов;
 возмещение части затрат за приобретенное технологическое оборудование для содержания птицы и его монтаж;
 возмещение части затрат за приобретение специального технологического транспорта;
 возмещение части затрат на производство товарного куриного яйца.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидии на производство мяса птицы предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 3120 рублей за 1 тонну произведенного живого веса птицы собственного производства на момент распределения субсидий.

2.2. Субсидии на строительство новых, реконструкцию и модернизацию действующих птицеводческих объектов предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 30 процентов от стоимости оплаченного объема выполненных работ на момент распределения субсидий.

2.3. Субсидии на приобретенное сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими строительство новых, реконструкцию и модернизацию действующих птицеводческих объектов, технологическое оборудование для содержания птицы и его монтаж, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 30 процентов от суммы произведенных затрат на момент распределения субсидий.

2.4. Субсидии за приобретенный специальный технологический транспорт предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 30 процентов от суммы произведенных затрат на момент распределения субсидий.

2.5. Субсидии на производство товарного куриного яйца предоставляются из расчета 5,0 рубля за 1 десяток яиц.
Размер причитающейся сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии не может превышать размер произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат.

2.7. При наличии остатка нераспределенных субсидий, нераспределенный остаток перераспределяется среди получателей субсидии в процентном отношении.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:
а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности - производство мяса сельскохозяйственной птицы и (или) товарного куриного яйца;
б) наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя, претендующего на получение субсидии на производство товарного куриного яйца, поголовья кур-несушек не менее 500 000 голов;
в) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:
а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения;
б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:
5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.
5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:
а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).
В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
б) справку о наличии поголовья кур-несушек, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидии на производство товарного куриного яйца);
в) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:
а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:
а) на производство мяса птицы и (или) товарного куриного яйца:
справку о собственном производстве мяса птицы и (или) куриного яйца на дату подачи сельскохозяйственным товаропроизводителем документов для предоставления субсидии;

б) на строительство новых, реконструкцию и модернизацию действующих птицеводческих объектов, подрядным способом:
копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ;
копии проектно-сметной документации (по ремонту — смет);
копии актов приемки-сдачи выполненных работ (форма КС-2);
копии справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3);
копии накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;
копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, в том числе платежных поручений, заверенных банком; при осуществлении расчетов за работы, услуги, приобретенную продукцию в неденежной форме — копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих осуществление расчетов во исполнение принятых обязательств, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг;
хозспособом:
копии проектно-сметной документации (по ремонту — смет);
копии дефектных ведомостей;
копии документов на материалы (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры (при наличии НДС), накладные/акты приемки-передачи);
копии актов на списание материалов;
копию приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

в) по приобретению технологического оборудования для содержания птицы предприятиями и его монтажу, осуществляющими строительство новых, реконструкцию и модернизацию действующих птицеводческих объектов:

копию договора поставки оборудования и его монтажа, агентского договора или иных договоров, в рамках которых приобретается и монтируется оборудование; копии документов, подтверждающих полное исполнение обязательств по оплате оборудования и его монтажа (в части документов, подтверждающих осуществление расчетов платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, расчетов по инкассо и т.д.; актов зачета встречных, однородных требований (взаимозачета), иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по оплате оборудования в соответствии с применимым правом), копии документов о передаче оборудования (в т.ч. актов о приеме (поступлении) оборудования, товарных, товарно-транспортных накладных, коносаментов и иных документов в соответствии с применимым правом — в случае полной оплаты оборудования);

в случае частичной оплаты оборудования:

копию договора поставки оборудования и его монтажа, агентского договора или иных договоров, в рамках которых приобретается и монтируется оборудование; копии документов, подтверждающих частичное исполнение обязательств по оплате оборудования (в части документов, подтверждающих осуществление расчетов платежными поручениями, актов зачета встречных, однородных требований (взаимозачета), иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по оплате оборудования в соответствии с применимым правом).

Представление копий документов о передаче оборудования осуществляется предприятием по мере поставок оборудования в течение срока действия договора;

г) по приобретению специального технологического транспорта:

копии договоров (контрактов) поставки;

копии счетов-фактур (при наличии НДС);

копии накладных/актов приемки-передачи;

копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, в том числе платежных поручений, заверенных кредитной организацией, при осуществлении расчетов за работы, услуги, приобретенную продукцию в неденежной форме, копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих осуществление расчетов во исполнение принятых обязательств, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Справка-расчет на предоставление субсидий по ведомственной целевой программе «Увеличение производства мяса птицы в Брянской области» (2014–2016 годы)

(наименование хозяйства, предприятия, района)

| Наименование субсидии | Сумма произведенных затрат (руб.) | Сумма причитающихся субсидий (руб.) |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|

Руководитель организации — получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Начальник ГКУ «_____ районное управление сельского хозяйства»

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Подраздел 1.4. Ведомственная целевая программа «Развитие переработки птицы в Брянской области» (2014–2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии на поддержку экономически значимых региональных программ по ведомственной целевой программе «Развитие переработки птицы в Брянской области» (2014 — 2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям:

возмещение затрат за строительными-монтажные работы, приобретение и монтаж высокотехнологичного оборудования для строительства новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по переработке птицы и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной продукции;

возмещение затрат за создание и (или) реконструкцию инфраструктуры предприятий по переработке птицы.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидии, подлежащей выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю, определяется по следующей формуле (формула 1):

$$Su = vSu \times \left(\frac{Mi}{vM} + \frac{Pi}{Po} \times 0,25 \right) : 1,25,$$

где: Su — предельный размер субсидий, подлежащих выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю;
 vSu — сумма субсидий, выделенных в году распределения субсидий на реализацию программы;
 Mi — размер инвестиций i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в рамках мероприятий программы на момент распределения субсидий;
 vM — совокупный размер инвестиций сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.4. раздела 1 настоящего Приложения, на момент распределения субсидий;
 Pi — поголовье кур-несушек i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидий на последнюю отчетную дату;
 Po — общее поголовье кур-несушек сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших отбор на последнюю отчетную дату.
 В текущем году принимаются инвестиции предшествующего года по долгосрочным договорам, срок исполнения которых действует в году реализации программы, и инвестиции текущего года на момент распределения субсидий, в расчет не принимаются инвестиции, ранее представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями для определения предельного размера субсидий.
 Предельный размер субсидии не может превышать размер вложенных сельскохозяйственным товаропроизводителем инвестиций.
 2.2. При наличии остатка нераспределенных субсидий предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по следующей формуле (формула 2):

$$Sur = vSur \times \left(\frac{Mir}{vMr} + \frac{Pi}{Po} \times 0,25 \right) : 1,25,$$

где: Sur — сумма увеличения предельного размера субсидий;
 vSur — остаток нераспределенных субсидий на реализацию программы;
 Mir — размер инвестиций i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии на момент распределения субсидий;
 vMr — совокупный размер инвестиций сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего приложения, на момент распределения субсидий, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших затраты, равные или меньшие рассчитанного по формуле 1 предельного размера субсидий;
 Pi — поголовье кур-несушек i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидий на последнюю отчетную дату;
 Po — общее поголовье кур-несушек сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших отбор, на последнюю отчетную дату, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших затраты, равные или меньшие рассчитанного по формуле 1 предельного размера субсидий.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителем при соответствии их следующим критериям отбора:
 а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем видов экономической деятельности — разведение сельскохозяйственной птицы, производство мяса и мясopодуктов;
 б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя бизнес-плана по строительству новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по переработке птицы;
 в) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтвержденный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:
 а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего приложения;
 б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
 в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:
 5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.
 5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего приложения.
 5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:
 а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).
 В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
 б) копию бизнес-плана по строительству новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по переработке птицы;
 в) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем.
 5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:
 а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.4 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) за произведенные строительно-монтажные работы:

копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ по строительству и реконструкции, модернизации предприятий по переработке птицы и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной продукции;
копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);
копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
копии товарных, транспортных, товарно-транспортных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика;
акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;
копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным законом, установленным в соответствии с ними банковскими правилами;

б) за приобретенное и смонтированное высокотехнологичное оборудование для предприятий по переработке птицы и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной продукции (в случае полной оплаты оборудования):

копии договора поставки оборудования и его монтажа, агентского договора и (или) иных договоров, в рамках которых приобретается и монтируется оборудование;
копии платежных документов, подтверждающих полное исполнение обязательств по оплате оборудования и его монтажа в соответствии с применимым правом;

копии документов о передаче смонтированного оборудования (в том числе актов о приеме (поступлении) оборудования), товарных, транспортных, товарно-транспортных накладных, коносаментов и иных документов в соответствии с применимым правом.

в) за приобретенное и смонтированное высокотехнологичное оборудование для предприятий по переработке птицы и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной продукции (в случае частичной оплаты оборудования):

копии договора поставки оборудования и его монтажа, агентского договора и (или) иных договоров, в рамках которых приобретается оборудование;
копии платежных документов, подтверждающих частичное исполнение обязательств по оплате оборудования и его монтажа в соответствии с применимым правом.

Представление копий документов о передаче оборудования осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем по мере поставок оборудования, но не позднее окончания срока действия договора;

г) за созданную и (или) реконструированную инфраструктуру предприятий по переработке птицы:

копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ по строительству и реконструкции инфраструктуры объектов;

копии актов приемки-сдачи выполненных работ (форма КС-2);
копии справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3);
копии накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика;
акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;
копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным законом, установленным в соответствии с ними банковскими правилами.

справку сведения о наличии поголовья кур-несушек на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия – получателя субсидии (показатель участвует в расчете субсидии).

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – получателя субсидий.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Справка-расчет на предоставление субсидий по ведомственной целевой программе «Развитие переработки птицы в Брянской области» (2014–2016 годы)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

| Наименование выполненных работ, приобретенного оборудования | Сумма вложенных инвестиций, руб. | Поголовье кур-несушек на последнюю отчетную дату, голов |
|---|----------------------------------|---|
| | | |

Руководитель организации – получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области

| Наименование выполненных работ, приобретенного оборудования | Сумма вложенных инвестиций, руб. | Поголовье кур-несушек на последнюю отчетную дату, голов | Предельный размер субсидий, руб. |
|---|----------------------------------|---|----------------------------------|
| | | | |

Директор департамента сельского хозяйства Брянской области _____

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Подраздел 1.5. Ведомственная целевая программа «Создание производственных мощностей по производству комбикормов и компонентов комбикормового производства в Брянской области» (2014–2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Создание производственных мощностей по производству комбикормов и компонентов комбикормового производства в Брянской области» (2014–2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям:

возмещение части затрат за строительно-монтажные работы, приобретение и монтаж высокотехнологичного оборудования для строительства предприятий по производству комбикормов;
возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции инфраструктуры предприятий по производству комбикормов, создаваемых в рамках мероприятий программы.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидий по предприятиям – получателям субсидий определяется по следующей формуле (формула 1):

$$Su = vSu \times \left(\frac{Mir}{vM} + \frac{Pir}{vP} \times 0,25 \right) : 1,25,$$

где: Su – предельный размер субсидий, подлежащих выплате предприятию-получателю;

vSu – сумма субсидий, выделенных в году распределения субсидий на реализацию программы;

Mir – получателя субсидий в рамках мероприятий программы на момент распределения субсидий;

vM – совокупный размер инвестиций предприятий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего приложения на момент распределения субсидий;

Pir – проектная мощность строящегося комбикормового производства i -предприятия, тонн комбикормов в час;

vP – совокупная проектная мощность комбикормовых предприятий, прошедших отбор.

В текущем году принимаются инвестиции предшествующего года по долгосрочным договорам, срок исполнения которых действует в году реализации программы, и инвестиции текущего года на момент распределения субсидий, в расчет не принимаются инвестиции, ранее представленные получателем субсидий для определения предельного размера субсидий.

2.2. При наличии остатка нераспределенных субсидий предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по следующей формуле (формула 2):

$$Sur = vSur \times \left(\frac{Mir}{vM} + \frac{Pir}{vP} \times 0,25 \right) : 1,25,$$

где: Sur – сумма увеличения предельного размера субсидий;

$vSur$ – остаток нераспределенных субсидий на реализацию Программы;

Mir – размер инвестиций i -предприятия - получателя субсидий на момент распределения субсидий;

vM – совокупный размер инвестиций предприятий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего приложения на момент распределения субсидий, за исключением предприятий, представивших затраты равные или меньшие рассчитанного по формуле № 1 предельного размера субсидий.

Pir – проектная мощность строящегося комбикормового производства i -предприятия, тонн комбикормов в час;

vP – совокупная проектная мощность комбикормовых предприятий, прошедших отбор, за исключением предприятий, представивших затраты равные или меньшие рассчитанного по формуле № 1 предельного размера субсидий.

2.3. В текущем году принимаются затраты предшествующего года по долгосрочным договорам, срок исполнения которых действует в году реализации программы, и затраты текущего года на момент распределения субсидий. В расчет не принимаются затраты, ранее представленные получателем субсидий для возмещения затрат по программе.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности – производство готовых кормов для животных (комбикормов);

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя бизнес-плана по строительству и (или) реконструкции предприятий по производству комбикормов;

в) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего приложения;

б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;

в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя);

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) копию бизнес-плана по строительству и (или) реконструкции предприятий по производству комбикормов;

в) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.5. раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) на строительно-монтажные работы по строительству и (или) реконструкции предприятий по производству комбикормов: копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ по строительству и (или) реконструкции предприятий по производству комбикормов;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии товарных, транспортных, товарно-транспортных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

б) по приобретению и монтажу высокотехнологичного оборудования для строительства и (или) реконструкции предприятий по производству комбикормов:

в случае полной оплаты оборудования:

копии договора поставки и монтажа оборудования, агентского договора и (или) иных договоров, в рамках которых приобретается и монтируется оборудование;

копии платежных документов, подтверждающих полное исполнение обязательств по оплате и монтажу оборудования в соответствии с применимым правом;

копии документов о передаче смонтированного оборудования (в т.ч. актов о приеме (поступлении) оборудования, товарных, транспортных, товарно-транспортных накладных, коносаментов и иных документов в соответствии с применимым правом).

В случае частичной оплаты оборудования:

копии договора поставки и монтажа оборудования, агентского договора и (или) иных договоров, в рамках которых приобретается и монтируется оборудование;

копии платежных документов, подтверждающих частичное исполнение обязательств по оплате и монтажу оборудования в соответствии с применимым правом.

Представление копий документов о передаче смонтированного оборудования осуществляется предприятием по мере поставок оборудования, но не позднее окончания срока действия договора;

в) на создание и (или) реконструкцию инфраструктуры предприятий по производству комбикормов, создаваемых в рамках мероприятий программы:

копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ по созданию и реконструкции инфраструктуры объектов;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

копии накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика;

акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем предприятия – получателя субсидий. Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Справка-расчет

на предоставление субсидий по ведомственной целевой программе «Создание производственных мощностей по производству комбикормов и компонентов комбикормового производства в Брянской области» (2014–2016 годы)

(наименование предприятия)

| Наименование выполненных работ, приобретенного оборудования | Сумма вложенных инвестиций, руб. | Проектная мощность, тонн/час |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| | | |

Руководитель организации – получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

| Наименование выполненных работ, приобретенного оборудования | Сумма вложенных инвестиций, руб. | Проектная мощность, тонн/час | Предельный размер субсидий, руб. |
|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| | | | |

Директор департамента сельского хозяйства Брянской области _____

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Подраздел 1.6. Ведомственная целевая программа «Развитие производства, убоя и глубокой переработки свиней в Брянской области» (2014–2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Развитие производства, убоя и глубокой переработки свиней в Брянской области» (2014–2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям: возмещение части затрат за строительными-монтажные работы по строительству новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по убою и глубокой переработке свиней и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции;

возмещение части затрат за приобретение и монтаж оборудования для строительства новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по убою и глубокой переработке свиней и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидии за строительными-монтажные работы по строительству новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по убою и глубокой переработке свиней и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 50% стоимости оплаченного объема выполненных работ.

2.2. Субсидии за приобретение и монтаж оборудования для строительства новых, реконструкцию и модернизацию действующих предприятий по убою и глубокой переработке свиней и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 50% произведенных ими затрат за приобретенное и смонтированное оборудование.

2.3. В текущем году принимаются затраты предшествующего года по долгосрочным договорам, срок исполнения которых действует в году реализации программы, и затраты текущего года на момент распределения субсидий. В расчет не принимаются затраты, ранее представленные получателем субсидий для возмещения затрат по программе.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — разведение свиней, производство мяса и мясopодуKтов;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя бизнес-плана по строительству новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по убою и глубокой переработке свиней;

в) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья свиней более 10,0 тыс. голов;

г) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.6 раздела 1 настоящего приложения;

б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;

в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.6 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (предоставляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) копию бизнес-план по строительству новых, реконструкции и модернизации действующих предприятий по убою и глубокой переработке свиней;

в) справку о наличии поголовья свиней по состоянию на последнюю отчетную дату, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии;

г) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.6. раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) на строительномонтажные работы по строительству предприятий по убою и глубокой переработке свиней и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции:

копии договоров (контрактов) на проведение строительномонтажных работ по строительству предприятия по убою и глубокой переработке свиней и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;

копии платежных документов согласно формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным законом, установленным в соответствии с ними банковским правилам;

б) на приобретение и монтаж оборудования для предприятий по убою и глубокой переработке свиней и складов хранения (холодильников) охлажденной и замороженной мясной продукции:

в случае полной оплаты оборудования:

копии договоров поставки и монтажа оборудования, агентских договоров и (или) иных договоров, в рамках которых приобретается и монтируется оборудование;

копии платежных документов, подтверждающих полное исполнение обязательств по оплате и монтажу оборудования;

копии документов о приеме-передаче смонтированного оборудования (в том числе актов о приеме (поступлении) оборудования, товарных, товарно-транспортных накладных, коносаментов и иных документов в соответствии с применимым правом);

в случае частичной оплаты оборудования:

копии договоров поставки и монтажа оборудования, агентских договоров и (или) иных договоров, в рамках которых приобретается и монтируется оборудование;

копии платежных документов, подтверждающих частичное исполнение обязательств по оплате оборудования и его монтажу.

Представление копий документов о приеме-передаче смонтированного оборудования осуществляется предприятием по мере поставок оборудования, но не позднее окончания срока действия договора.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем предприятия — получателя субсидий.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Справка-расчет

на предоставление субсидий по ведомственной целевой программе «Развитие производства, убоя и глубокой переработки свиней в Брянской области» (2014—2016 годы)

(наименование предприятия)

| Наименование выполненных работ, приобретенного оборудования | Сумма произведенных затрат, руб. | Сумма причитающихся субсидий, руб. |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
|---|----------------------------------|------------------------------------|

Руководитель организации — получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

М.П.

Подраздел 1.7. Ведомственная целевая программа «Развитие сельскохозяйственного рыбоводства в Брянской области» (2014—2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Развитие сельскохозяйственного рыбоводства в Брянской области» (2014—2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям: возмещение части затрат текущего года на строительство, ремонт, реконструкцию гидротехнических сооружений (далее — ГТС), мелиоративные мероприятия по восстановлению прудов по выращиванию рыбы;

возмещение части затрат текущего года на приобретение рыбопосадочного материала (малька) для выращивания товарной рыбы; возмещение части затрат текущего года за приобретение комбикормов для выращивания товарной рыбы.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидии по получателям субсидий определяется по следующей формуле 1:

$$Su = vSu \times \frac{Mi}{vM}$$

где: Su – предельный размер субсидий, подлежащих выплате предприятию;
vSu – сумма субсидий, выделенных в текущем финансовом году на реализацию программы;
Mi – размер произведенных затрат i-го предприятия на момент распределения субсидий;
vM – совокупный размер произведенных затрат предприятий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.7 раздела 1 настоящего приложения, на момент распределения субсидий.

2.2. При наличии остатка нераспределенных субсидий предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по следующей формуле 2:

$$Sur = vSur \times \frac{Mir}{vMr}$$

где: Sur – сумма увеличения предельного размера субсидий;
vSur – остаток нераспределенных субсидий на реализацию программы;
Mir – размер произведенных затрат у i-го предприятия на момент распределения субсидий;
vMr – совокупный размер направленных произведенных затрат в предприятиях, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.7 раздела 1 настоящего приложения.

2.3. Расчеты от каждого предприятия в течение финансового года принимаются в пределах установленного предельного размера субсидии.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности - рыбоводство;
б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя гидротехнических сооружений, принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтвержденный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.7 раздела 1 настоящего приложения;

б) реализации в предшествующем и текущем году товарной рыбы на территории Брянской области;

в) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;

г) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.7 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на гидротехническое сооружение для выращивания товарной рыбы или иной, предусмотренный законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий право пользования на гидротехническое сооружение для выращивания товарной рыбы;

г) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

б) справка о количестве реализованной товарной рыбы на территории Брянской области в предшествующем и текущем году. Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» «в» и «г» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.7 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном ло-

кальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) на строительство, ремонт, реконструкцию ГТС, мелиоративные мероприятия по восстановлению прудов по выращиванию рыбы: подрядным способом:

копии проектно-сметной документации (по ремонту — смет);

копии договоров (контрактов) на проведение строительного-монтажных работ по строительству, ремонту, реконструкции ГТС;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;

копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, в том числе платежных поручений, заверенные банком, при осуществлении расчетов за работы, услуги, приобретенную продукцию в неденежной форме — копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих осуществление расчетов во исполнение принятых обязательств; хозспособом:

копию приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

копию дефектной ведомости;

копию проектно-сметной документации;

копии документов на материалы (платежные поручения заверенные банком, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные);

копии актов на списание материалов;

б) на приобретение рыбопосадочного материала (малька) рыб, комбикормов для выращивания товарной рыбы:

копии договоров, накладных, счетов-фактур, копии платежных поручений, заверенные банком, копии корешков приходных кассовых ордеров, копии договоров мены, копии накладных на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий, при осуществлении расчетов за приобретенную продукцию в неденежной форме — копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих факт оплаты продукции.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Справка-расчет на предоставление субсидий по программе «Развитие сельскохозяйственного рыбоводства в Брянской области» (2014—2016 годы)

(наименование предприятия)

| Наименование выполненных работ, приобретенного товара | Сумма произведенных затрат, тыс. рублей | Сумма причитающихся субсидий, рублей |
|---|---|--------------------------------------|
|---|---|--------------------------------------|

Руководитель получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Начальник ГКУ «_____ районное управление сельского хозяйства»

(Ф., и., о.)

(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Подраздел 1.8. Целевая программа «Развитие звероводства в Брянской области» (2014—2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Развитие звероводства в Брянской области» (2014—2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям:

возмещение части затрат текущего года на строительство звероферм, шедов, приобретение технологического оборудования для содержания пушных зверей;

возмещение части затрат текущего года за приобретение молодняка пушных зверей.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидии по получателям субсидий определяется по следующей формуле 1:

$$Su = vSu \times \frac{Mi}{vM}$$

где: Su — предельный размер субсидий, подлежащих выплате предприятию;

vSu — сумма субсидий, выделенных в текущем финансовом году на реализацию программы;

Mi — размер произведенных затрат i-го предприятия на момент распределения субсидий;

vM — совокупный размер произведенных затрат предприятий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.8 раздела 1 настоящего приложения, на момент распределения субсидий.

2.1. При наличии остатка нераспределенных субсидий предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по следующей формуле 2:

$$Sur = vSur \times \frac{Mir}{vMr},$$

где: Sur — сумма увеличения предельного размера субсидий;

$vSur$ — остаток нераспределенных субсидий на реализацию программы;

Mir — размер произведенных затрат у i -го предприятия на момент распределения субсидий;

vMr — совокупный размер произведенных затрат в предприятиях, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 подраздела 1.8 раздела 1 настоящего приложения.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — разведение прочих животных (пушное звероводство);

б) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтвержденный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.8 раздела 1 настоящего приложения;

б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;

в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.8 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.8 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) на строительство ферм, звероферм, шедов, приобретение технологического оборудования для содержания пушных зверей; подрядным способом:

копии проектно-сметной документации (по ремонту смет);

копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ по строительству, реконструкции и модернизации звероферм, шедов;

копии актов о приеме выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;

копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, в том числе платежных поручений, заверенные банком, при осуществлении расчетов за работы, услуги, приобретенную продукцию в неденежной форме — копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих осуществление расчетов во исполнение принятых обязательств; хозспособом:

копию приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

копию дефектной ведомости;

копию сметной документации;

копии документов на материалы (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры (при наличии НДС), накладные/акты приемки-передачи);

копии актов на списание материалов;
копии документов на приобретение технологического оборудования;
копии договоров, накладных, счетов-фактур, копии платежных поручений, заверенные банком, копии корешков приходных кассовых ордеров, копии договоров мены, копии накладных на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий, при осуществлении расчетов за приобретенную продукцию в неденежной форме — копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих факт оплаты продукции;

б) на приобретение молодняка пушных зверей;
копии договоров, накладных, счетов-фактур, копии платежных поручений, заверенные банком, копии корешков приходных кассовых ордеров, копии договоров мены, копии накладных на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий, при осуществлении расчетов за приобретенную продукцию в неденежной форме — копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих факт оплаты продукции.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Справка-расчет на предоставление субсидий по ведомственной целевой программе «Развитие звероводства в Брянской области» (2014—2016 годы)

(наименование предприятия)

| Наименование выполненных работ, приобретенного товара | Сумма произведенных затрат, тыс. рублей | Сумма причитающихся субсидий, рублей |
|---|---|--------------------------------------|
|---|---|--------------------------------------|

Руководитель получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Начальник ГКУ «_____ районное управление сельского хозяйства»

(Ф., и., о.)

(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Подраздел 1.9. Ведомственная целевая программа «Развитие овцеводства и козоводства в Брянской области» (2014 — 2016 годы)

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по ведомственной целевой программе «Развитие овцеводства и козоводства в Брянской области» (2014—2016 годы) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по следующим направлениям:

на возмещение части затрат текущего года на строительство, реконструкцию, модернизацию помещений для содержания овец и коз, кормовых площадок и кошар;

на возмещение части затрат текущего года на приобретение племенного молодняка овец и коз;

на возмещение части затрат текущего года на содержание племенного маточного поголовья овец и коз.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия на возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией, модернизацией помещений для содержания овец и коз, кормовых площадок и кошар выплачивается в размере 30 % от суммы произведенных затрат.

2.2. Субсидии на возмещение части затрат за приобретенный племенной молодняк овец и коз выплачивается в размере 40 % от суммы произведенных затрат.

2.3. Субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья овец и коз выплачиваются племенным хозяйствам из расчета 1,5 тысяч рублей на условную голову скота в год.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности — разведение овец и коз;

б) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

- 4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:
- а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 подраздела 1.9 раздела 1 настоящего приложения;
 - б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
 - в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

- 5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:
- 5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.
- 5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 подраздела 1.9 раздела 1 настоящего приложения.
- 5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:
- а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).
- В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
- г) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.
- 5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:
- а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 1.9 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.
- 5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:
- а) на строительство, реконструкцию, модернизацию помещений для содержания овец и коз, кормовых площадок и кошар: подрядным способом:
 - копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ;
 - копии проектно-сметной документации (по ремонту — смет);
 - копии актов приемки-сдачи выполненных работ (форма КС-2),
 - копии справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3);
 - копии накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;
 - копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, в том числе, платежных поручений, заверенных банком; при осуществлении расчетов за работы, услуги, приобретенную продукцию в неденежной форме, копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих осуществление расчетов во исполнение принятых обязательств, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг;
 - хозспособом:
 - копии проектно-сметной документации (по ремонту — смет);
 - копии дефектных ведомостей;
 - копии документов на материалы (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры (при наличии НДС), накладные/акты приемки-передачи;
 - копии актов на списание материалов;
 - копию приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;
 - б) на приобретение племенного молодняка овец и коз:
 - копии договоров о приобретении племенного молодняка овец и коз, накладных, счетов-фактур,
 - копии платежных поручений, заверенных банком, копии корешков приходных кассовых ордеров, копии договоров мены, копии накладных на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий, при осуществлении расчетов за приобретенную продукцию в неденежной форме — копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих факт оплаты продукции,
 - копии племенных свидетельств или паспортов, выданных племенной организацией;
 - в) на содержание племенного маточного поголовья овец и коз:
 - справки о наличии поголовья овец и коз, о наличии племенного маточного поголовья овец и коз на конец соответствующего месяца (для субсидирования содержания племенного маточного поголовья), заверенные руководителем и ГКУ;
 - копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.
- 5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются сельскохозяйственным товаропроизводителем — получателем субсидий.
- Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Заполняется организацией — получателем субсидий

Представляется в ГКУ Брянской области — районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию, модернизацию помещений для содержания овец и коз,
кормовых площадок и кошар по ведомственной целевой программе
«Развитие овцеводства и козоводства в Брянской области» (2014–2016 годы)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

| Наименование выполненных работ, приобретенного товара | Сумма произведенных затрат (рублей) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) |
|--|--|---------------------------------------|
| Руководитель предприятия-получателя субсидии _____ Ф., и., о. (подпись) | ГКУ Брянской области – районное управление сельского хозяйства _____ Ф., и., о. (подпись) | |
| Главный бухгалтер предприятия-получателя субсидии _____ Ф., и., о. (подпись) | М.П. « _____ » _____ 2014 г. | |
| МП « _____ » _____ 20__ г. | | |

Раздел 2. Мероприятие «Развитие птицеводства»

1. Направления предоставления субсидии

1. Субсидии на возмещение затрат, произведенных по статьям отдельных мероприятий в сфере развития птицеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, занимающимся птицеводством (далее – птицеводческие предприятия), по следующим направлениям:

1.1. На приобретение племенного молодняка птицы.

Птицеводческим предприятиям, закупающим племенной молодняк птицы, субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка птицы выплачивается из расчета 100 рублей за 1 приобретенную голову.

2. Критерии отбора птицеводческих предприятий для предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются птицеводческим предприятиям при соответствии их следующим критериям отбора:

- а) фактическое осуществление птицеводческим предприятием вида экономической деятельности - производство куриных яиц, разведение сельскохозяйственной птицы (кур);
- б) наличие у птицеводческого предприятия помещений для содержания кур-несушек;
- в) наличие поголовья сельскохозяйственной птицы не менее 100 тысяч голов по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- г) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется птицеводческому предприятию при соблюдении им следующих условий:

- а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Раздела;
- б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
- в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения птицеводческим предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Перечень документов, представляемых птицеводческим предприятием, претендующим на получение субсидии

4.1. Птицеводческое предприятие, претендующее на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

4.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме (образцу) согласно пункту 5 настоящего раздела.

4.1.3. Документы, подтверждающие соответствие птицеводческого предприятия критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа птицеводческого предприятия представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о наличии у птицеводческого предприятия помещений для содержания кур-несушек, заверенную руководителем птицеводческого предприятия;

в) справку о наличии у птицеводческого предприятия поголовья сельскохозяйственной птицы не менее 100 тысяч голов по состоянию на 1 января текущего финансового года, заверенную руководителем птицеводческого предприятия

г) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем птицеводческого предприятия.

4.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение птицеводческим предприятием условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения птицеводческим предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение птицеводческим предприятием условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 3.1 пункта 3 настоящего раздела, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

4.1.5. Документы, подтверждающие произведенные птицеводческим предприятием затраты:

копии договоров купли-продажи (поставки) племенного молодняка птицы, счетов-фактур, племенных свидетельств, подтверждающих племенной статус приобретаемого племенного молодняка птицы, платежных документов, подтверждающих расчеты птицеводческих предприятий по договорам купли-продажи (поставки).

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, заверяются в установленном порядке руководителем птицеводческого предприятия — получателя субсидии.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Заполняется организацией — получателем субсидий

Представляется в ГКУ Брянской области — районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет

(наименование хозяйства, предприятия, района)

| Наименование выполненных работ, приобретенного товара | Сумма произведенных затрат (тыс. руб.) | Сумма причитающихся субсидий (руб.) |
|---|--|-------------------------------------|
|---|--|-------------------------------------|

Руководитель организации — получателя субсидий

(Ф., и., о.)

(подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий

(Ф., и., о.)

(подпись)

М.П. «_____» _____ 20_____ г.

Начальник отдела департамента

(ГКУ «_____ районное управление сельского хозяйства»)

(Ф., и., о.)

(подпись)

М.П. «_____» _____ 20_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014–2020 годы)

Направления предоставления субсидий, размер субсидии, перечень и формы (образцы) документов, которые обязаны представлять сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий, предусмотренных подпрограммой «Создание общих условий функционирования агропромышленного комплекса» (2014–2020 годы)

Раздел 1. Инженерно-техническое обеспечение агропромышленного комплекса

1. Направление предоставления субсидий

1.1. Субсидии по мероприятию «Инженерно-техническое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» предоставляются за счет средств областного бюджета по следующим направлениям:

возмещение части затрат государственным (муниципальным) унитарным предприятиям — машинно-технологическим станциям (далее — МТС), сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям, занимающимся производством сельскохозяйственной продукции (далее — предприятия), за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, узлы, агрегаты, запасные части;

возмещение затрат государственным (муниципальным) унитарным предприятиям — машинно-технологическим станциям (далее — МТС) по оплате федеральных и региональных лизинговых платежей за технику и оборудование, полученные государственными и муниципальными унитарными предприятиями в лизинг (сублизинг).

2. Размер субсидии

2.1. Субсидии за приобретенную в 2012 и 2013 году сельскохозяйственную технику предоставляются МТС, предприятиям в размере 20 процентов от ее стоимости при условии оплаты 80 процентов от стоимости сельскохозяйственной техники МУП МТС, предприятиями в срок до 20 декабря 2014 года.

Субсидии за приобретенную в 2014—2020 годах сельскохозяйственную технику предоставляются МТС, предприятиям в размере 20 процентов от ее стоимости при условии оплаты 80 процентов от стоимости сельскохозяйственной техники МУП МТС, предприятиями в срок до 20 декабря текущего финансового года.

2.2. Субсидии за приобретенное оборудование (включая строительно-монтажные работы по его установке), приобретенные узлы, агрегаты и запасные части предоставляются МТС, предприятиям в размере 95 процентов от его стоимости при условии подтверждения ими затрат в размере не менее 5 процентов от стоимости приобретенного оборудования.

2.3. Оплата федеральных и региональных лизинговых платежей за технику и оборудование, полученные государственными (муниципальными) унитарными предприятиями в лизинг производится по договорам финансовой аренды (лизинга или сублизинга), заключенным не позднее 2008 года, в размере 100% начисленного платежа.

3. Критерии отбора МТС, предприятий для предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются МТС при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление МТС вида экономической деятельности — предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;

б) предоставление МТС услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на сумму не менее 1 млн. рублей в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются предприятиям при соответствии их следующим критериям отбора:

за приобретенное оборудование для уборки и послеуборочной обработки зерна:

а) фактическое осуществление предприятием вида экономической деятельности — выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур (растениеводство);

б) наличие у предприятия не менее 250 гектаров посевных площадей, занятых под сельскохозяйственными культурами;

за приобретенное оборудование для молочно-товарных ферм и переработки молока:

а) фактическое осуществление предприятием вида экономической деятельности — разведение крупного рогатого скота;

б) наличие у предприятия поголовья дойного стада крупного рогатого скота;

за приобретенное оборудование для содержания кур-несушек:

а) фактическое осуществление предприятием вида экономической деятельности — разведение сельскохозяйственной птицы;

б) наличие у предприятия не менее 100 тысяч голов сельскохозяйственной птицы;

за приобретенное оборудование для тепличных комбинатов:

а) фактическое осуществление предприятием вида экономической деятельности — выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур (растениеводство);

б) наличие у предприятия не менее 5 гектаров посевных площадей защищенного грунта.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется МУП МТС, предприятию при соблюдении им следующих условий:

а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 раздела 1 настоящего приложения;

б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;

в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. МУП МТС, предприятие, претендующее на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидии в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 6 раздела 1 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие МТС критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку об объеме предоставленных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, заверенную руководителем МТС — получателем субсидии.

5.1.4. Документы, подтверждающие соответствие предприятия критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) справку о наличии у предприятия посевных площадей, и (или) наличии у предприятия поголовья дойного стада крупного рогатого скота, и (или) наличии у предприятия поголовья сельскохозяйственной птицы, и (или) наличии у предприятия посевных площадей защищенного грунта, заверенную руководителем предприятия – получателя субсидии.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 раздела 1 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные МТС, предприятием затраты:

а) за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование:
копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, заверенные руководителем МТС, предприятия – получателя субсидии;

копии счетов-фактур и накладных на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, заверенные руководителем МТС, предприятия – получателя субсидии (допускается представление после поставки оборудования и его монтажа);

копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники, оборудования, заверенные руководителем МТС, предприятия – получателя субсидии (допускается представление после поставки оборудования и его монтажа);

копии документов, подтверждающих оплату 80 процентов стоимости сельскохозяйственной техники или 5 процентов стоимости оборудования (платежных поручений, заверенных банком, или корешков приходных кассовых ордеров, заверенных руководителем предприятия-поставщика);

б) за выполненные строительно-монтажные работы при установке оборудования:

копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ;

копии договоров (контрактов) на изготовление проектно-сметной документации;

копии проектно-сметной документации;

копии актов приемки-сдачи выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

копии актов сдачи-приемки выполненных проектных работ;

копии документов, подтверждающих оплату 5 процентов стоимости выполненных строительно-монтажных работ;

при осуществлении безналичных расчетов - копии расчетных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку

и условиям их применения, предусмотренным законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

при осуществлении взаиморасчетов – копии документов, подтверждающих исполнение взаимных обязательств (требований) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги;

в) за приобретенные узлы, агрегаты, запасные части:

копии договоров (контрактов) на приобретение узлов, агрегатов, запасных частей, заверенные руководителем МТС, предприятия – получателя субсидии;

копии счетов-фактур и накладных на приобретение узлов, агрегатов, запасных частей, заверенные руководителем МТС, предприятия – получателя субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату 5 процентов стоимости узлов, агрегатов, запасных частей (платежных поручений, заверенные банком, или корешков приходных кассовых ордеров, заверенные руководителем предприятия-поставщика);

в) для оплаты федеральных и региональных лизинговых платежей:

копию договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга);

копию графика оплаты лизинговых (сублизинговых) платежей, заверенного лизинговой компанией.

6. Образцы документов

6.1 Формы справок-расчетов

Справка-расчет

на предоставление субсидий из областного бюджета за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование (включая строительно-монтажные работы по его установке)

(наименование предприятия, организации)

| Наименование, марка сельскохозяйственной техники, оборудования (включая строительно-монтажные работы по его установке) | Стоимость (руб.) | Сумма причитающихся субсидий (руб.) |
|--|------------------|-------------------------------------|
|--|------------------|-------------------------------------|

Руководитель МТС, предприятия – получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер МТС,
Предприятия – получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Начальник ГКУ – райсельхозуправления

(Ф., и., о., подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Справка-расчет на предоставление субсидий из областного бюджета за приобретенные узлы, агрегаты, запасные

(наименование МТС, предприятия)

| Наименование узлов, агрегатов, запасных частей | Цена (руб.) | Кол-во (шт.) | Стоимость (руб.) | Сумма причитающихся субсидий (руб.) |
|--|-------------|--------------|------------------|-------------------------------------|
| | | | | |

Руководитель МТС, предприятия — получателя субсидий

(Ф., и., о., подпись)

Раздел 2. Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса

1. Направление предоставления субсидий

1.1. Субсидии по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета по следующим направлениям:

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих;

возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по привлечению к производственному процессу студентов образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля при прохождении производственной практики в качестве трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства.

1.2. Для применения раздела 2 настоящего приложения используются следующие понятия:

молодой специалист — выпускник образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, окончивший полный курс обучения и имеющий диплом об окончании учебного заведения, впервые принятый на работу по специальности (профессии), а также принятый на должность, соответствующую уровню и профилю полученного образования, на предприятие в течение шести месяцев после окончания образовательного учреждения или окончания срочной службы в рядах Российской армии в исключительных случаях;

квалифицированный рабочий:

тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (далее — тракторист-машинист) — выпускник образовательного учреждения, окончивший полный курс обучения по профессии тракторист-машинист и имеющий документ об окончании образовательного учреждения и удостоверение тракториста-машиниста, впервые принятый на работу по специальности (профессии) на предприятие в течение шести месяцев после окончания образовательного учреждения или окончания срочной службы в рядах Российской армии;

автомеханик — выпускник образовательного учреждения, окончивший полный курс обучения по профессии автомеханик и имеющий документ об окончании образовательного учреждения, впервые принятый на работу по специальности (профессии) на предприятии в течение шести месяцев после окончания образовательного учреждения или окончания срочной службы в рядах Российской армии.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих предоставляются:

один раз в размере 50,0 тыс. рублей в целях возмещения сельскохозяйственному товаропроизводителю затрат по выплате единовременного пособия в связи с приемом на работу молодого специалиста, квалифицированного рабочего;

в течение трех лет ежемесячно в размере 7,0 тыс. рублей в целях возмещения сельскохозяйственному товаропроизводителю затрат по выплате молодому специалисту, квалифицированному рабочему ежемесячных доплат к заработной плате.

2.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям по привлечению студентов образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля к производственному процессу для закрепления полученных ими навыков тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства предоставляется из расчета 3,0 тыс. рублей на каждого студента за каждый отработанный им на предприятии сельскохозяйственного товаропроизводителя месяц.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии

3.1. Субсидии на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих предоставляются при соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя следующим критериям отбора:

осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем финансово-хозяйственной деятельности в течение шести месяцев на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя внутреннего локального нормативного акта, предусматривающего выплаты за счет собственных средств молодому специалисту, квалифицированному рабочему единовременного пособия в размере не менее 50,0 тыс. рублей в связи с приемом на работу и ежемесячных доплат к заработной плате в размере не менее 7,0 тыс. рублей;

заключение предприятием с молодым специалистом, квалифицированным рабочим трудового договора.

3.2. Субсидии по привлечению студентов образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля к производственному процессу для закрепления полученных ими навыков тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства предоставляются при соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя следующим критериям отбора:

осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем финансово-хозяйственной деятельности в течение шести месяцев на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора о прохождении студентом практики в качестве тракториста-машиниста с образовательным учреждением и студентом, обучающимся в этом образовательном учреждении;

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя внутреннего локального нормативного акта, предусматривающего выплату за счет собственных средств студентам при прохождении ими производственной практики в качестве трактористов-машинистов не менее 3,0 тыс. рублей за каждый отработанный месяц.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

а) подачи не позднее шести месяцев с момента приема на работу молодого специалиста и (или) квалифицированного рабочего заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 раздела 2 настоящего приложения;

- б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;
- в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, представляющий год предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 7 настоящего раздела.

5.1.3. Документы, подтверждающие статус молодого специалиста, квалифицированного рабочего:
копию документа об образовании;

копию трудовой книжки.

5.1.4. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) копию локального нормативного акта предприятия о принятии решения о выплате единовременного пособия и ежемесячных доплат молодым специалистам и квалифицированным рабочим;

в) копию трудового договора, заключенного предприятием с молодым специалистом, квалифицированным рабочим.

5.1.5. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 раздела 2 настоящего Приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.6. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем на поддержку молодых специалистов, квалифицированных рабочих затраты:

копии расчетно-платежной ведомости предприятия (унифицированная форма № Т-49), или расходного кассового ордера (унифицированная форма № КО-2), или платежной ведомости (унифицированная форма № Т-53).

5.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии по привлечению к производственному процессу студентов образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля при прохождении производственной практики в качестве трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства, по окончании производственной практики представляют следующие документы:

5.2.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.2.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной пунктом 7 настоящего раздела.

5.2.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности (представляется по желанию сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя представить выписку из единого государственного реестра юридически лиц или индивидуальных предпринимателей, она запрашивается департаментом в уполномоченном органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

б) копию договора о прохождении студентом практики на предприятии в качестве тракториста-машиниста, заключенного с образовательным учреждением и студентом, обучающимся в этом образовательном учреждении;

в) копию локального нормативного акта предприятия, предусматривающего выплату за счет собственных средств студентам, проходящим производственную практику в качестве трактористов-машинистов, не менее 3,0 тыс. рублей за отработанный ими во время практики месяц.

5.2.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 раздела 2 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.2.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты по привлечению к производственному процессу студентов образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля:

копии расчетно-платежной ведомости предприятия (унифицированная форма № Т-49), или расходного кассового ордера (унифицированная форма № КО-2), или платежной ведомости (унифицированная форма № Т-53).

5.3. Все копии представляемых документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя — получателя субсидии.

5.4. Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в подпунктах 5.1.3—5.1.5 представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем однократно.

Документы, указанные в подпунктах 5.1.2, 5.1.6 представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем ежемесячно не позднее пяти рабочих дней с момента получения молодым специалистом, квалифицированным рабочим единовременного пособия и (или) ежемесячной доплаты к заработной плате.

6. Иные условия предоставления субсидии на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих

6.1. В случаях заключения молодым специалистом, квалифицированным рабочим трудового договора с другим сельскохозяйственным товаропроизводителем области (далее — новое предприятие) в течение месяца с момента его увольнения в связи с ликвидацией предприятия, признанием предприятия в установленном порядке несостоятельным (банкротом) или переменой молодым специалистом, квалифицированным рабочим места жительства субсидия по программе предоставляется новому предприятию при условии:

соблюдения новым предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела;

соответствия нового предприятия критериям отбора предприятий для предоставления субсидий на возмещение затрат на поддержку специалистов, квалифицированных рабочих, предусмотренным пунктом 3 настоящего раздела;

предоставления новым предприятием документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела (за исключением копии документа об образовании молодого специалиста, о присвоении соответствующей квалификации квалифицированному рабочему).

6.2. Субсидия на возмещение затрат в связи с приемом на работу молодого специалиста, квалифицированного рабочего, уволенного по основаниям, предусмотренным пункта 6.1 настоящего раздела, новому предприятию предоставляется в случаях, если ранее молодому специалисту, квалифицированному рабочему такое пособие предприятием не выплачивалось либо выплачивалось, но не субсидировалось.

6.3. В случае прекращения молодым специалистом, квалифицированным рабочим трудовых отношений с сельскохозяйственным товаропроизводителем в связи с призывом в ряды Российской армии, уходом в отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком выплата субсидии приостанавливается.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней с момента увольнения молодого специалиста, квалифицированного рабочего или оформления им отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком обязано направить соответствующую письменную информацию в ГКУ и департамент.

6.4. В случае увольнения молодого специалиста, квалифицированного рабочего с предприятия сельскохозяйственного товаропроизводителя по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины, а также отказа молодого специалиста, квалифицированного рабочего, демобилизованного из рядов Российской армии, вышедшего из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, продолжить трудовые отношения сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию в виде компенсации затрат на единовременно выплаченное молодому специалисту, квалифицированному рабочему пособие в связи с приемом на работу, сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан:

в течение пяти рабочих дней с момента увольнения молодого специалиста, квалифицированного рабочего письменно сообщить об увольнении молодого специалиста, квалифицированного рабочего в ГКУ и департамент;

в месячный срок возратить субсидию, полученную на возмещение затрат на выплаченное единовременное пособие молодому специалисту, квалифицированному рабочему в связи с приемом на работу, на счет департамента.

7. Образцы (формы) документов

7.1. Формы справок-расчетов

Заполняется предприятием

Представляется в ГКУ Брянской области — районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в _____ 20__ года субсидий
на поддержку молодых специалистов
и квалифицированных рабочих
по _____
(получатель субсидии)

| Ф., и., о. молодого специалиста, квалифицированного рабочего | Должность молодого специалиста, квалифицированного рабочего | Размер единовременного пособия (тыс. рублей) | Размер ежемесячной доплаты, месяц (тыс. рублей) | Объем субсидии к перечислению (тыс. рублей) |
|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель предприятия — получателя субсидии

_____ Ф., и., о.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия - получателя субсидии

_____ Ф., и., о.
(подпись)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Заполняется предприятием
Представляется в ГКУ Брянской области —
районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в _____ 20_____ года субсидии
на возмещение затрат по привлечению к производственному процессу студентов
образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля
при прохождении производственной практики
в _____
(получатель субсидии)

| Ф., и., о. студента-практиканта | Период прохождения практики студентом-практикантом | Размер выплаты (тыс. рублей) | Объем субсидии к перечислению (тыс. рублей) |
|------------------------------------|---|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель предприятия — получателя субсидии

_____ Ф., и., о.
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия — получателя субсидии

_____ Ф., и., о.
(подпись)

М.П. «_____» _____ 20_____ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

7.2. Формы отчетов об использовании бюджетных средств

Отчет
об использовании выделенных бюджетных средств в форме субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку молодых специалистов
и квалифицированных рабочих по _____ району за _____ квартал _____ года

| № п. п. | Наименование предприятия | Ф., и., о., должность, молодого специалиста, квалифицированного рабочего | Использование средств (рублей) | |
|---------|--------------------------|--|--------------------------------|------------------------|
| | | | единовременное пособие | ежемесячное пособие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Начальник ГКУ — районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(подпись)

Главный бухгалтер ГКУ — районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(подпись)

М.П. «_____» _____ 20_____ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

ОТЧЕТ

об использовании выделенных бюджетных средств в форме субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение затрат по привлечению к производственному процессу
студентов образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля при прохождении
производственной практики по _____ району за _____ квартал _____ года

| № п. п. | Наименование предприятия | Ф., и., о., студента-практиканта | Использование средств (рублей) |
|---------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Начальник ГКУ — районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(подпись)

Главный бухгалтер ГКУ — районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(подпись)

М.П. «_____» _____ 20_____ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

**Направления предоставления субсидий, расчет предельного размера субсидий,
критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, условия предоставления
сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий, перечень и формы (образцы)
документов, которые обязаны представлять сельскохозяйственные товаропроизводители
для получения субсидий, предусмотренных подпрограммой «Развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения Брянской области» (2014–2020 годы)**

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Брянской области» (2014–2020 годы) предоставляется по следующим направлениям:

- возмещение затрат на строительство мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;
- возмещение затрат за модернизацию и реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;
- возмещение затрат за выполненные культуртехнические работы.

2. Расчет размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидии по получателям субсидий определяется по формуле (формула 1):

$$Su = vSu \times \frac{Mi}{vM},$$

где: Su — предельный размер субсидии, подлежащей выплате получателям субсидий;
 vSu — сумма субсидий, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий по подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Брянской области» (2014–2020 годы);
 Mi — размер затрат i -получателя субсидий за текущий финансовый год на момент распределения субсидий;
 vM — совокупный размер понесенных затрат получателями субсидий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Приложения.

Предельный размер субсидии, подлежащей выплате получателям субсидий, не может превышать 50% затрат, понесенных получателями субсидий на строительство, модернизацию и реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.2. При наличии остатка нераспределенных субсидий, предельный размер субсидий увеличивается на сумму, рассчитанную по формуле (формула 2):

$$Sur = vSur \times \frac{Mir}{vMr},$$

где: Sur — сумма увеличения предельного размера субсидий;
 $vSur$ — остаток нераспределенных субсидий на реализацию мероприятий по подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Брянской области» (2014–2020 годы);
 Mir — размер затрат у i -получателя субсидий за текущий финансовый год на момент распределения субсидий;
 vMr — совокупный размер затрат получателями субсидий, прошедших отбор в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Приложения.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

- а) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя, претендующего на получение субсидии за модернизацию и реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, на территории Брянской области мелиоративных систем в собственности и (или) в пользовании;
- б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами;
- в) выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии за выполненные культуртехнические работы, культуртехнических работ в соответствии с требованиями проектно-сметной документации (далее — ПСД) на их проведение;
- г) повышение сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся юридическим лицом, среднемесячной заработной платы в год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, не менее чем на индекс потребительских цен, подтверждаемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, достигших уровня средней заработной платы выше среднеотраслевого уровня по сельскому хозяйству по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в предыдущем году.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении им следующих условий:

- а) подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего приложения;
- б) заключения с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии;

в) представления главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) дачи согласия в форме заявления на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по мероприятиям программы.

5.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего приложения.

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) копию свидетельства о праве собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя на мелиоративные системы, расположенные на территории Брянской области, или копию договора аренды мелиоративных систем;

б) справку о площади мелиорированных сельскохозяйственным товаропроизводителем земель в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем и ГКУ;

в) справку о среднемесячной заработной плате работников за два года, предшествующие году обращения за предоставлением субсидии, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.4. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) заявление о даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» подпункта 4.1 пункта 4 настоящего приложения, проверяется департаментом в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим организацию исполнения в департаменте полномочий по предоставлению субсидии.

5.1.5. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) по строительству мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений — копии договора на изготовление проектно-сметной документации (далее — ПСД) по строительству мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; акта приема-передачи ПСД на строительство мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; платежных документов, подтверждающих факт оплаты ПСД по строительству мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; сметной документации на строительство мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; договора на выполнение работ по строительству мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; актов о приемке выполненных работ по строительству мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (унифицированная форма № КС-2); справок о стоимости выполненных работ и затрат по строительству мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (унифицированная форма № КС-3); копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; копии документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за выполненные работы, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами; в случае завершения строительства мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений — копию акта ввода мелиоративных систем в эксплуатацию;

б) по модернизации и реконструкции мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений — копии договоров на изготовление проектно-сметной документации (далее — ПСД) на модернизацию и реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; акта приема-передачи ПСД на модернизацию и реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; платежных документов, подтверждающих факт оплаты ПСД на модернизацию и реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; сметной документации на модернизацию и реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; договора на выполнение работ по модернизации и реконструкции мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; акта о приемке выполненных работ по модернизации и (или) реконструкции мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (унифицированная форма № КС-2); справок о стоимости выполненных работ и затрат по модернизации и реконструкции мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (унифицированная форма № КС-3); копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; копии документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за выполненные работы, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами; акт ввода мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений в эксплуатацию;

в) за выполненные культуртехнические работы:

подрядным способом — копии договоров выполнения культуртехнических работ, договоров на изготовление ПСД по выполнению культуртехнических работ, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; копии документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за выполненные работы, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами, подтверждающие факт оплаты ПСД и культуртехнических работ, акты выполненных культуртехнических работ, акты приема-передачи ПСД на выполнение культуртехнических работ;

хозспособом — копии договоров на изготовление ПСД по выполнению культуртехнических работ, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами, в случае осуществления безналичных расчетов; копии документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за выполненные работы, в том числе посредством передачи долговых ценных бумаг, в случае осуществления расчетов неденежными средствами, подтверждающие факт оплаты ПСД и культуртехнических работ, акты выполненных культуртехнических работ, акты приема-передачи ПСД на выполнение культуртехнических работ.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем — получателем субсидии. Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

6. Образцы документов

6.1. Формы справок-расчетов

Заполняется получателем субсидии
Предоставляется в ГКУ Брянской области —
районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии в _____ году за построенные, модернизированные
и реконструированные мелиоративные системы общего и индивидуального пользования
и отдельно расположенных гидротехнических сооружений
по _____
(получатель субсидии)

| Наименование мелиоративной системы | Площадь мелиоративной системы | Понесенные затраты, рублей |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер получателя субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.
Исполнитель _____
Телефон _____

Заполняется организацией — получателем
субсидий
Предоставляется в ГКУ Брянской области —
районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии за выполненные в 20__ году
культуртехнические работы
по _____
(получатель субсидии)

| Площадь выполненных работ, га | Стоимость выполненных работ, руб. | Стоимость проектно-сметной документации, руб. | Всего затрат, руб. | Сумма причитающейся субсидии, руб. |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель организации — получателя
субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер организации — получателя
субсидии
_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.
Исполнитель _____
Телефон _____

6.2. Формы сводных справок-расчетов

Заполняется ГКУ — районным управлением
сельского хозяйства
Представляется в департамент сельского
хозяйства Брянской области

**Сводная справка-расчет
на предоставление субсидии в _____ году за построенные, модернизированные
и реконструированные мелиоративные системы общего и индивидуального пользования
и отдельно расположенных гидротехнических сооружений
по _____ району**

| Наименование хозяйства | Площадь мелиоративных систем | Понесенные затраты, рублей |
|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Руководитель ГКУ – районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ – районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Заполняется ГКУ – районным управлением
сельского хозяйства

Представляется в департамент сельского
хозяйства Брянской области

**Сводная справка-расчет
на предоставление субсидии за выполненные в 20__ году культуртехнические работы
по _____ району**

| Площадь выполненных работ, га | Стоимость выполненных работ, руб. | Стоимость проектно-сметной документации, руб. | Всего затрат, руб. | Сумма причитающейся субсидии, руб. |
|-------------------------------------|---|---|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель ГКУ – районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ – районного управления сельского хозяйства

_____ Ф., и., о.
(расшифровать)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

6.3. Форма отчета

**ОТЧЕТ
об использовании субсидий по ведомственной целевой программе
«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Брянской области»
(2014–2020 годы) по состоянию на _____ 20__ года**

| № п. п. | Наименование района, получателя субсидий | Лимит выделяемых средств (тыс. руб.) | Причисляется по расчетам (тыс. руб.) | Перечислено средств (тыс. руб.) | Задолженность (тыс. руб.) | Площадь построенных, модернизированных и реконструированных мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (га) |
|------------|---|---|--|---------------------------------------|------------------------------|---|
| | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

значение для социально-экономического развития Брянской области» (2012–2014 годы) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2012–2015 годы)»;

от 22 апреля 2013 года № 47-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий по программе «Увеличение производства мяса птицы в Брянской области» (2012–2014 годы) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Брянской области» (2012–2014 годы)»;

от 16 сентября 2013 года № 524-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку экономически значимых региональных программ по программе «Создание производственных мощностей по производству комбикормов и компонентов комбикормового производства в Брянской области» (2013–2015 годы) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2012–2015 годы)»;

от 8 июля 2013 года № 318-п «О внесении изменений в постановление администрации области от 23 марта 2012 года № 278»;

от 16 сентября 2013 года № 527-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку экономически значимых региональных программ по программе «Развитие сельскохозяйственного рыболовства в Брянской области» (2013–2015 годы) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2012–2015 годы)»;

от 2 декабря 2013 года № 660-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку экономически значимых региональных программ по программе «Развитие сельскохозяйственного рыболовства в Брянской области» (2013–2015 годы) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2012–2015 годы)»;

от 16 сентября 2013 года № 528-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку экономически значимых региональных программ по программе «Развитие сельскохозяйственного рыболовства в Брянской области» (2013–2015 годы) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2012–2015 годы)»;

от 22 апреля 2013 года № 48-п «О внесении изменений в постановление администрации области от 15 марта 2012 года № 233 «Об утверждении Порядка выплаты средств из областного бюджета в целях реализации отдельных мероприятий в сфере развития животноводства государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2012–2015 годы)»;

от 15 апреля 2013 года № 34-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию отдельных мероприятий в сфере развития птицеводства государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2012–2015 годы)»;

от 29 апреля 2013 года № 86-п «О внесении изменений в постановление администрации области от 4 октября 2011 года № 895»;

от 22 апреля 2013 года № 44-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку экономически значимых региональных программ по программе «Развитие мясного скотоводства Брянской области» (2013–2016 годы) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2012–2015 годы) в новой редакции»;

от 27 мая 2013 года № 148-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 22 апреля 2013 года № 44-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку экономически значимых региональных программ по программе «Развитие мясного скотоводства Брянской области» (2013–2016 годы) в новой редакции»;

от 10 июня 2013 года № 191-п «О внесении изменений в постановление администрации области от 21 января 2010 года № 35»;

от 9 сентября 2013 года № 495-п «О внесении изменений в Порядок предоставления средств из областного бюджета на реализацию отдельных мероприятий в сфере кадрового обеспечения агропромышленного комплекса государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2012–2015 годы)»;

пункты 2–9, 11–13 постановления Правительства Брянской области от 26 августа 2013 года № 466-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Брянской области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 149-п

О распределении субсидий муниципальным образованиям

В соответствии со статьями 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 857-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (2014–2020 годы)» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Распределить субсидии муниципальным образованиям на укрепление материально-технической базы образовательных организаций в сумме 1777,180 тыс. рублей согласно приложению.

2. Департаменту образования и науки Брянской области осуществить выделение бюджетных ассигнований в 2014 году в рамках реализации основного мероприятия «Отдельные мероприятия по развитию образования» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (2014–2020 годы).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований
на укрепление материально-технической базы образовательных организаций**

(тыс. рублей)

| Наименование муниципального образования, объекта | Сумма |
|--|----------|
| Город Новозыбков МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новозыбкова» — на ремонт помещений | 57,0 |
| Дятьковский район МБДОУ «Детский сад «Солнышко» пос. Бытошь — на замену оконных блоков | 94,950 |
| Выгоничский район МБДОУ «Детский сад «Десняночка» пос. Выгоничи — на замену оконных блоков | 68,0 |
| Жирятинский район МБОУ «Жирятинская средняя общеобразовательная школа» — на ремонт помещений | 386,415 |
| МБОУ «Страшевичская средняя общеобразовательная школа» — на ремонт помещений | 93,325 |
| МБОУ «Морачевская средняя общеобразовательная школа» — филиал в н.п. Княвичи — на ремонт помещений | 62,540 |
| Итого по району | 542,280 |
| Жуковский район МАДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Жуковки — на замену оконных блоков | 94,850 |
| Карачевский район МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с. Вельяминова — на замену оконных блоков | 134,9 |
| Климовский район МБОУ «Климовская средняя общеобразовательная школа № 1» — на приобретение стульев | 94,9 |
| Клинцовский район МБОУ «Коржовоголубовская средняя общеобразовательная школа» — на приобретение и установку беседки | 76,0 |
| МБОУ «Чемерновская средняя общеобразовательная школа» — на замену оконных блоков | 93,4 |
| Итого по району | 169,4 |
| Новозыбковский район МБОУ «Старобобовичская средняя общеобразовательная школа» — на замену оконных и дверных блоков | 73,7 |
| МБОУ «Шеломовская средняя общеобразовательная школа» — на приобретение мебели, замену оконных блоков | 222,5 |
| МБОУ «Начальная школа — детский сад Опытной Станции» — на приобретение линолеума, светильников | 34,7 |
| Итого по району | 330,9 |
| Рогнединский район МБДОУ «Рогнединский детский сад «Солнышко» — на замену оконных блоков | 190,0 |
| Всего по области | 1777,180 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 150-п

**Об утверждении Положения о проведении областного конкурса рисунков
«Закон глазами детей» среди несовершеннолетних, состоящих на учете
в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства**

В целях усиления профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, реализации подпункта 3.3.4 «Организация и проведение областных профилактических мероприятий, акций, конкурсов, спартакиад среди несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства. Приобретение спортивного инвентаря, ценных подарков» пункта 3.3 основного мероприятия «Мероприятия по работе с детьми и молодёжью» подпрограммы «Содействие реализации полномочий в сфере региональной безопасности, защита населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций, профилактика правонарушений в Брянской области» (2014—2016 годы) государственной программы «Обеспечение реализации полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Брянской области» (2014—2016 годы), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 814-п, Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о проведении областного конкурса рисунков «Закон глазами детей» среди несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства;
состав оргкомитета по проведению областного конкурса рисунков «Закон глазами детей» среди несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства.
2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием организовать участие в областном конкурсе рисунков «Закон глазами детей» среди несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса рисунков «Закон глазами детей» среди несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства

1. Общие положения

1.1. Организация проведения конкурса осуществляется администрацией Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области совместно с управлением МВД России по Брянской области, департаментом образования и науки Брянской области в целях формирования и развития правовых знаний и правовой культуры несовершеннолетних, законопослушного поведения и гражданской ответственности, профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

воспитание у несовершеннолетних уважения к закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам; содействие повышению качества образования в области прав человека, законопослушного поведения несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства; раскрытие творческого потенциала несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства, через актуализацию темы норм законов и ответственности за их исполнение; усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения несовершеннолетних.

2. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие учащиеся образовательных учреждений области всех типов и видов, состоящие на учёте в субъектах системы профилактики и требующие помощи со стороны государства.

Конкурс проводится по следующим возрастным группам:

1 группа — учащиеся 1–4 классов;

2 группа — учащиеся 5–8 классов;

3 группа — учащиеся 9–11 классов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Руководство конкурсом осуществляет оргкомитет.

3.2. Координация действий, направленных на достижение целей и решение задач конкурса, осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Брянской области, управлением МВД России по Брянской области, департаментом образования и науки Брянской области.

3.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап (муниципальный) — проведение конкурсного отбора на уровне муниципальных органов управления образованием;

II этап (областной) — проведение областного конкурса среди работ несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства, являющихся победителями муниципальных конкурсов.

4. Условия проведения конкурса

4.1. К участию в конкурсе приглашаются несовершеннолетние, состоящие на учёте в субъектах системы профилактики и требующие помощи со стороны государства.

4.2. Критерии оформления работ:

размер рисунка не должен превышать 297 мм Ч 420 мм или формат А3;

рисунок выполняется красками, карандашами, мелками и пр.

4.3. Все конкурсные работы должны быть обязательно подписаны: название конкурсной работы, фамилия, имя, отчество автора полностью, возраст, домашний адрес, контактный телефон автора и родителей (законных представителей), образовательное учреждение, класс.

4.4. На областной конкурс принимаются лучшие работы I этапа, не более 1 рисунка от каждого участника.

4.5. При сдаче рисунка на конкурс необходимо представить заполненную конкурсную заявку (прилагается).

4.6. Сроки проведения конкурса:

I этап (муниципальный) — с 10 апреля по 1 мая 2014 года;

II этап (областной) — с 1 по 15 мая 2014 года.

4.7. Работы направлять в отдел организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних управления МВД России по Брянской области по адресу: г. Брянск, ул. Советская, д. 96а, каб. 205–207, с пометкой «Конкурс рисунков», телефоны для справок: (4832) 66-78-57, 66-78-61, 75-21-98.

4.8. Рисунки могут быть использованы комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Брянской области, управлением МВД России по Брянской области для организации выставок, тиражирования в виде календарей или иной печатной продукции, а также для использования изображений в электронных изданиях о деятельности вышеуказанной комиссии, управления МВД России по Брянской области.

4.9. Критерии отбора:

соответствие цели и задачам конкурса;

содержательность;

композиционное решение и художественное оформление;

новизна и оригинальность;

позитивность;

аккуратность.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. По итогам рассмотрения рисунков, представленных на конкурс, в соответствии с критериями отбора определяются победители, занявшие первые 10 мест по трём возрастным группам.

5.2. Победители награждаются дипломами и ценными подарками.

5.3. Подведение итогов областного конкурса и торжественная церемония награждения победителей проводится не позднее 31 мая 2014 года.

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе рисунков «Закон глазами детей» среди несовершеннолетних,
состоящих на учёте в субъектах системы профилактики
и требующих помощи со стороны государства

Наименование района (городского округа) _____
1. Фамилия, имя, отчество автора: _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Категория учёта: _____
4. Домашний адрес: _____
5. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), контактный телефон: _____
6. Образовательное учреждение (школа, класс): _____
7. Педагог: _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 150-п

СОСТАВ
оргкомитета по проведению областного конкурса рисунков «Закон глазами детей»
среди несовершеннолетних, состоящих на учёте в субъектах системы профилактики
и требующих помощи со стороны государства

| | |
|---------------------------------|---|
| Бурмакина Екатерина Ивановна | — советник службы заместителя Губернатора Брянской области |
| Залепеева Ольга Васильевна | — главный консультант департамента образования и науки Брянской области |
| Зюков Максим Викторович | — старший инспектор по особым поручениям отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних управления МВД России по Брянской области (по согласованию) |
| Карпухина Светлана Владимировна | — начальник отдела по опеке и попечительству департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области |
| Любомудрова Алла Петровна | — главный консультант службы заместителя Губернатора Брянской области, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Брянской области |
| Музалевская Наталья Васильевна | — заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних — начальник отделения организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних управления МВД России по Брянской области (по согласованию) |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 151-п

О внесении изменений в постановление администрации Брянской области
от 28 декабря 2012 года № 1265 «О территориальной программе
государственных гарантий оказания населению Брянской области
бесплатной медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014—2015 годов»

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Брянской области от 28 декабря 2012 года № 1265 «О территориальной программе государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014—2015 годов» (с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Брянской области от 22 апреля 2013 года № 59-п, от 30 декабря 2013 года № 854-п) следующие изменения:

1.1. В абзаце восьмом раздела V «Территориальные нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, территориальные подушевые нормативы финансирования, способы оплаты медицинской помощи, порядок формирования и структура тарифов на оплату медицинской помощи» территориальной программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014—2015 годов, утвержденной вышеуказанным постановлением, цифры «1325,6» заменить цифрами «1263,8».

1.2. В заказе медицинским учреждениям на объемы предоставления бесплатной стационарозамещающей, стационарной и скорой медицинской помощи населению Брянской области на 2013 год, утвержденном вышеуказанным постановлением, в строке «Всего» цифры «501635» заменить цифрами «526191».

1.3. В стоимости территориальной программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи по источникам ее финансового обеспечения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденной вышеуказанным постановлением:

в строке 01:

в столбце 5 цифры «11916,0» заменить цифрами «11302,8»;

в столбце 6 цифры «9598,8» заменить цифрами «8939,1»;

в строке 02:

в столбце 5 цифры «3907,0» заменить цифрами «3290,8»;

в столбце 6 цифры «3575,0» заменить цифрами «3090,0»;

в строке 03 в столбце 5 цифры «8009,0» заменить цифрами «8012,0»;

в строке 10 в столбце 5 цифры «52,8» заменить цифрами «55,8»;

в строке 12 в столбце 5 цифры «52,8» заменить цифрами «55,8».

1.4. В стоимости территориальной программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи по условиям ее предоставления на 2013 год, утвержденной вышеуказанным постановлением:

в строке 05:

в столбце 3 цифры «0,397» заменить цифрами «0,416»;

в столбце 4 цифры «1325,6» заменить цифрами «1263,8».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

№ 152-п

г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 855-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014–2020 годы)»

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 28 октября 2013 года № 608-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014–2020 годы), утвержденную постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 855-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014–2020 годы)», следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы» паспорта государственной программы и абзацы со второго по одиннадцатый раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации государственной программы» изложить в редакции:

«общий объем финансирования государственной программы составляет 11 391 262 740,32 рубля, в том числе:

на 2014 год – 4 945 120 855,32 рубля;

на 2015 год – 1 052 254 717,00 рубля;

на 2016 год – 1 024 308 696,00 рубля;

на 2017 – 2020 годы – 4 369 578 472,00 рубля;

в том числе средства областного бюджета – 3 205 785 813,32 рубля:

на 2014 год – 1 089 553 213,32 рубля;

на 2015 год – 366 179 500,00 рубля;

на 2016 год – 361 179 500,00 рубля;

на 2017 – 2020 годы – 1 388 873 600,00 рубля».

1.2. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» (2014–2020 годы) государственной программы изложить в редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 156 428 583,32 рубля, в том числе из областного бюджета:

на 2014 год – 132 572 013,32 рубля;

на 2015 год – 39 165 070,00 рубля;

на 2016 год – 37 870 000,00 рубля;

на 2017 – 2020 годы – 131 270 000,00 рубля».

1.3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» (2014–2020 годы) государственной программы изложить в редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 852 939 346,00 рубля, в том числе из областного бюджета:

на 2014 год – 187 109 200,00 рубля;

на 2015 год – 26 492 770,00 рубля;

на 2016 год – 24 226 100,00 рубля;

на 2017 – 2020 годы – 117 114 400,00 рубля».

- 1.4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие мясного скотоводства» (2014–2020 годы) государственной программы изложить в редакции:
«общий объем финансирования подпрограммы составляет 392 958 400,00 рубля, в том числе из областного бюджета:
на 2014 год – 360 050 000,00 рубля;
на 2015 год – 1 050 000,00 рубля;
на 2016 год – 1 100 000,00 рубля;
на 2017 – 2020 годы – 4 400 000,00 рубля».
- 1.5. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» (2014–2020 годы) государственной программы изложить в редакции:
«общий объем финансирования подпрограммы составляет 173 440 900,00 рубля, в том числе из областного бюджета:
на 2014 год – 28 615 000,00 рубля;
на 2015 год – 5 100 000,00 рубля;
на 2016 год – 5 400 000,00 рубля;
на 2017 – 2020 годы – 21 600 000,00 рубля».
- 1.6. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Создание общих условий функционирования агропромышленного комплекса» государственной программы изложить в редакции:
«общий объем финансирования подпрограммы составляет 965 501 420,00 рубля, в том числе из областного бюджета:
на 2014 год – 135 314 260,00 рубля;
на 2015 год – 131 570 260,00 рубля;
на 2016 год – 134 282 000,00 рубля;
на 2017 – 2020 годы – 537 128 000,00 рубля».
- 1.7. В подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий» (2014–2020 годы) государственной программы:
1.7.1. Позицию паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в редакции:
«общий объем финансирования подпрограммы составляет 649 186 391,00 рубля, в том числе:
на 2014 год – 173 686 446,00 рубля;
на 2015 год – 105 871 447,00 рубля;
на 2016 год – 97 989 026,00 рубля;
на 2017 – 2020 годы – 271 639 472,00 рубля;
в том числе средства областного бюджета – 397 712 740,00 рубля:
на 2014 год – 128 192 740,00 рубля;
на 2015 год – 59 910 000,00 рубля;
на 2016 год – 55 410 000,00 рубля;
на 2017 – 2020 годы – 154 200 000,00 рубля».
- 1.7.2. Абзацы с первого по сороковой раздела IV «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в редакции:
«общий объем финансирования подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 649 186 391,00 рубля (в ценах соответствующих лет), в том числе:
I этап 2014 – 2017 годы – 445 456 787,00 рубля, в том числе:
2014 год – 173 686 446,00 рубля;
2015 год – 105 871 447,00 рубля;
2016 год – 97 989 026,00 рубля;
2017 год – 67 909 868,00 рубля;
II этап 2018 – 2020 годы – 203 729 604,00 рубля, в том числе:
2018 год – 67 909 868,00 рубля;
2019 год – 67 909 868,00 рубля;
2020 год – 67 909 868,00 рубля;
в том числе средства областного бюджета – 397 712 740,00 рубля (в ценах соответствующих лет), в том числе:
I этап 2014 – 2017 годы – 282 062 740,00 рубля, в том числе:
2014 год – 128 192 740,00 рубля;
2015 год – 59 910 000,00 рубля;
2016 год – 55 410 000,00 рубля;
2017 год – 38 550 000,00 рубля;
II этап 2018 – 2020 годы – 115 650 000,00 рубля, в том числе:
2018 год – 38 550 000,00 рубля;
2019 год – 38 550 000,00 рубля;
2020 год – 38 550 000,00 рубля;
средства местных бюджетов – 7 147 841,00 рубля (в ценах соответствующих лет), в том числе:
I этап 2014 – 2017 годы – 5 805 737,00 рубля, в том числе:
2014 год – 3 307 896,00 рубля;
2015 год – 1 028 947,00 рубля;
2016 год – 1 021 526,00 рубля;
2017 год – 447 368,00 рубля;
II этап 2018 – 2020 годы – 1 342 104,00 рубля, в том числе:
2018 год – 447 368,00 рубля;
2019 год – 447 368,00 рубля;
2020 год – 447 368,00 рубля;
внебюджетные средства – 244 325 810,00 рубля (в ценах соответствующих лет), в том числе:
I этап 2014 – 2017 годы – 157 588 310,00 рубля, в том числе:
2014 год – 42 185 810,00 рубля;
2015 год – 44 932 500,00 рубля;
2016 год – 41 557 500,00 рубля;
2017 год – 28 912 500,00 рубля;
II этап 2018 – 2020 годы – 86 737 500,00 рубля, в том числе:
2018 год – 28 912 500,00 рубля;
2019 год – 28 912 500,00 рубля;
2020 год – 28 912 500,00 рубля».
- 1.7.3. Приложение 1 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.8. Приложение 2 к государственной программе «План реализации государственной программы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

(приложение 1 к подпрограмме «Устойчивое
развитие сельских территорий» (2014–2020 годы)
государственной программы Брянской области
«Развитие сельского хозяйства
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
Брянской области» (2014–2020 годы)

ПЕРЕЧЕНЬ бюджетных инвестиций в объекты капитальных вложений государственной собственности Брянской области на 2014 год

| Наименование мероприятия, объекта | Объем бюджетных ассигнований на 2014 год, тыс. рублей |
|--|---|
| Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры – всего: | 14 480,000 |
| Общее образование – всего | 5 000,000 |
| Суземский район | 5 000,000 |
| школа н.п. Зерново | 5 000,000 |
| в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в 2013 году | 5 000,000 |
| Строительство систем газоснабжения для населенных пунктов Брянской области – всего | 2 730,000 |
| Дятьковский район | 33,903 |
| газификация н.п. Любышь | 33,903 |
| в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в 2013 году | 33,903 |
| Карачевский район | 2 566,457 |
| газификация н.п. Красные Дворики | 2 566,457 |
| в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в 2013 году | 2 566,457 |
| Рогнединский район | 129,640 |
| Газификация н.п. Барсуки | 129,640 |
| в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в 2013 году | 129,640 |
| Строительство систем водоснабжения для населенных пунктов Брянской области – всего | 6 750,000 |
| Брянский район | 3 571,333 |
| реконструкция водоснабжения н.п. Домашово (1-я очередь строительства) | 3 571,333 |
| в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в 2013 году | 3 571,333 |
| Рогнединский район | 250,000 |
| реконструкция водоснабжения н.п. Шаровичи | 250,000 |
| Стародубский район | 886,375 |
| Реконструкция водоснабжения н.п. Остроглядово (1 очередь строительства) | 886,375 |
| в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в 2013 году | 886,375 |
| Суземский район | 790,810 |
| Водоснабжение н.п. Новенькое (1 очередь строительства) | 790,810 |
| в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в 2013 году | 790,810 |
| Суражский район | 1 251,482 |
| Реконструкция водоснабжения н.п. Красный завод (1 очередь строительства) | 1 251,482 |
| в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в 2013 году | 1 251,482 |

План реализации государственной программы

| № п. п. | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию, рублей | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|---------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----|--|
| | | | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017–2020 годы | | |
| 1 | Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области (2014–2020 годы) | 3 Департамент сельского хозяйства Брянской области, Управление ветеринарии Брянской области, Департамент строительства и архитектуры Брянской области, Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | средства областного бюджета | 3 205 785 813,32 | 1 089 553 213,32 | 366 179 500,00 | 361 179 500,00 | 1 388 873 600,00 | | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 3 447 726 576,00 | 3 420 519 676,00 | 0,00 | 27 206 900,00 | 0,00 | | |
| | | | средства местных бюджетов | 7 147 841,00 | 3 307 896,00 | 1 028 947,00 | 1 021 526,00 | 1 789 472,00 | | |
| | | | внебюджетные средства | 4 730 602 510,00 | 431 740 070,00 | 685 046 270,00 | 634 900 770,00 | 2 978 915 400,00 | | |
| | | | Итого: | 11 391 262 740,32 | 4 945 120 855,32 | 1 052 254 717,00 | 1 024 308 696,00 | 4 369 578 472,00 | | |
| 1 | Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» (2014–2020 годы) | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 340 877 083,32 | 132 572 013,32 | 39 165 070,00 | 37 870 000,00 | 131 270 000,00 | | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 815 551 500,00 | 815 551 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Итого: | 1 156 428 583,32 | 948 123 513,32 | 39 165 070,00 | 37 870 000,00 | 131 270 000,00 | | |
| 1.1 | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 28 000 000,00 | 10 000 000,00 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 12 000 000,00 | | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Итого: | 28 000 000,00 | 10 000 000,00 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 12 000 000,00 | | |
| 1.2 | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 159 700 000,00 | 35 000 000,00 | 20 200 000,00 | 20 900 000,00 | 83 600 000,00 | | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Итого: | 159 700 000,00 | 35 000 000,00 | 20 200 000,00 | 20 900 000,00 | 83 600 000,00 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|--|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 159 700 000,00 | 35 000 000,00 | 20 200 000,00 | 20 900 000,00 | 83 600 000,00 | |
| 1.3 | Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 9 453 500,00 | 5 903 500,00 | 550 000,00 | 600 000,00 | 2 400 000,00 | Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах). Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий. Производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур; смеси из них |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 9 453 500,00 | 5 903 500,00 | 550 000,00 | 600 000,00 | 2 400 000,00 | |
| 1.4 | Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 17 090 000,00 | 300 000,00 | 8 150 000,00 | 5 770 000,00 | 2 870 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 17 090 000,00 | 300 000,00 | 8 150 000,00 | 5 770 000,00 | 2 870 000,00 | |
| 1.5 | Реализация отдельных мероприятий в области растениеводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 17 115 070,00 | 2 400 000,00 | 2 215 070,00 | 2 500 000,00 | 10 000 000,00 | Площадь закладки многолетних насаждений |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 17 115 070,00 | 2 400 000,00 | 2 215 070,00 | 2 500 000,00 | 10 000 000,00 | |
| 1.6 | Повышение плодородия почв | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 109 518 513,32 | 78 968 513,32 | 5 050 000,00 | 5 100 000,00 | 20 400 000,00 | Внесение минеральных удобрений на пашни, Веселчина почвенной кислотности |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 109 518 513,32 | 78 968 513,32 | 5 050 000,00 | 5 100 000,00 | 20 400 000,00 | |
| 1.7 | Возмещение части затрат на приобретение элитных семян в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 9 482 400,00 | 9 482 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|--|---|---|---|---|---|---|----|
| | развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | | средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 0,00 9 482 400,00 | 0,00 0,00 9 482 400,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.8 | Возмещение части затрат на раскорчевку вырубших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 2 004 300,00 0,00 0,00 2 004 300,00 | 0,00 2 004 300,00 0,00 0,00 2 004 300,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.9 | Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 743 700,00 0,00 0,00 743 700,00 | 0,00 743 700,00 0,00 0,00 743 700,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.10 | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 78 900 300,00 0,00 0,00 78 900 300,00 | 0,00 78 900 300,00 0,00 0,00 78 900 300,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.11 | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 512 728 700,00 0,00 0,00 512 728 700,00 | 0,00 512 728 700,00 0,00 0,00 512 728 700,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.12 | Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 75 188 300,00 0,00 0,00 75 188 300,00 | 0,00 75 188 300,00 0,00 0,00 75 188 300,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 1.13 | Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 136 503 800,00 0,00 0,00 136 503 800,00 | 0,00 136 503 800,00 0,00 0,00 136 503 800,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 2 | Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» (2014–2020 годы) | Департамент сельского хозяйства Брянской области, Управление ветеринарии Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 354 942 470,00 2 497 996 876,00 0,00 0,00 2 852 939 346,00 | 187 109 200,00 2 497 996 876,00 0,00 0,00 2 685 106 076,00 | 26 492 770,00 0,00 0,00 0,00 26 492 770,00 | 24 226 100,00 0,00 0,00 0,00 24 226 100,00 | 117 114 400,00 0,00 0,00 0,00 117 114 400,00 | Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), производство молока в хозяйствах всех категорий, производство сыров и сырных продуктов, производство масла сливочного, маточное молоко овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей |
| 2.1 | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 18 100 000,00 0,00 0,00 0,00 18 100 000,00 | 5 000 000,00 0,00 0,00 0,00 5 000 000,00 | 2 100 000,00 0,00 0,00 0,00 2 100 000,00 | 2 200 000,00 0,00 0,00 0,00 2 200 000,00 | 8 800 000,00 0,00 0,00 0,00 8 800 000,00 | |
| 2.2 | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета Итого: | 105 400 000,00 105 400 000,00 | 45 000 000,00 45 000 000,00 | 10 400 000,00 10 400 000,00 | 10 000 000,00 10 000 000,00 | 40 000 000,00 40 000 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--|---|---|---|--|--|--|---|---|
| | на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства | | поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: средства областного бюджета | 0,00 0,00 0,00 105 400 000,00 150 217 000,00 | 0,00 0,00 0,00 45 000 000,00 109 307 000,00 | 0,00 0,00 0,00 10 400 000,00 5 200 000,00 | 0,00 0,00 0,00 10 000 000,00 3 100 000,00 | 0,00 0,00 0,00 40 000 000,00 32 610 000,00 | |
| 2.3 | Поддержка экономически значимых региональных программ в области животноводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области, Управление ветеринарии Брянской области | поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: средства областного бюджета | 0,00 0,00 0,00 150 217 000,00 1 494 000,00 | 0,00 0,00 0,00 109 307 000,00 1 037 400,00 | 0,00 0,00 0,00 5 200 000,00 76 100,00 | 0,00 0,00 0,00 3 100 000,00 76 100,00 | 0,00 0,00 0,00 32 610 000,00 304 400,00 | Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах), Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), Производство молока в хозяйствах всех категорий |
| 2.4 | Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: средства областного бюджета | 0,00 0,00 0,00 1 494 000,00 50 631 470,00 | 0,00 0,00 0,00 1 037 400,00 22 764 800,00 | 0,00 0,00 0,00 76 100,00 4 616 670,00 | 0,00 0,00 0,00 76 100,00 4 650 000,00 | 0,00 0,00 0,00 304 400,00 18 600 000,00 | Поголовье свиней в сельхозпредприятиях, Валовое производство свинины в живом весе |
| 2.5 | Развитие животноводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: средства областного бюджета | 0,00 0,00 0,00 50 631 470,00 29 100 000,00 | 0,00 0,00 0,00 22 764 800,00 4 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 4 616 670,00 4 100 000,00 | 0,00 0,00 0,00 4 650 000,00 4 200 000,00 | 0,00 0,00 0,00 18 600 000,00 16 800 000,00 | Поголовье птицы в сельхозпредприятиях, Увеличение производства мяса птицы |
| 2.6 | Развитие птицеводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: средства областного бюджета | 0,00 0,00 0,00 29 100 000,00 29 100 000,00 | 0,00 0,00 0,00 4 000 000,00 4 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 4 100 000,00 4 100 000,00 | 0,00 0,00 0,00 4 200 000,00 4 200 000,00 | 0,00 0,00 0,00 16 800 000,00 16 800 000,00 | Поголовье птицы в сельхозпредприятиях, Увеличение производства мяса птицы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|--|---|---|---|---|---|---|----|
| 2.7 | Поддержка племенного животноводства в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 47 515 900,00 0,00 0,00 47 515 900,00 | 0,00 47 515 900,00 0,00 0,00 47 515 900,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 2.8 | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 61 429 400,00 0,00 0,00 61 429 400,00 | 0,00 61 429 400,00 0,00 0,00 61 429 400,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 2.9 | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 2 366 367 100,00 0,00 0,00 2 366 367 100,00 | 0,00 2 366 367 100,00 0,00 0,00 2 366 367 100,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 2.10 | Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 19 710 300,00 0,00 0,00 19 710 300,00 | 0,00 19 710 300,00 0,00 0,00 19 710 300,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 2.11 | Поддержка экономически значимых региональных программ в области животноводства в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета | 0,00 2 974 176,00 | 0,00 2 974 176,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--|--|---|--|--|---|---|---|--|
| | животноводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» | | средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 0,00 2 974 176,00 | 0,00 0,00 2 974 176,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | |
| 3 | Подпрограмма «Развитие мясного скотоводства» (2014 - 2020 годы) | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 366 600 000,00 26 358 400,00 0,00 0,00 392 958 400,00 | 360 050 000,00 26 358 400,00 0,00 0,00 386 408 400,00 | 1 050 000,00 0,00 0,00 0,00 1 050 000,00 | 1 100 000,00 0,00 0,00 0,00 1 100 000,00 | 4 400 000,00 0,00 0,00 0,00 4 400 000,00 | рост к 2020 году поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей до 507,6 тыс. голов |
| 3.1 | Поддержка экономически значимых региональных программ по развитию мясного скотоводства | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 366 600 000,00 0,00 0,00 0,00 366 600 000,00 | 360 050 000,00 0,00 0,00 0,00 360 050 000,00 | 1 050 000,00 0,00 0,00 0,00 1 050 000,00 | 1 100 000,00 0,00 0,00 0,00 1 100 000,00 | 4 400 000,00 0,00 0,00 0,00 4 400 000,00 | |
| 3.2 | Поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления в рамках подпрограммы «Развитие мясного скотоводства» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 26 358 400,00 0,00 0,00 26 358 400,00 | 0,00 26 358 400,00 0,00 0,00 26 358 400,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 4 | Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования» (2014 - 2020 годы) | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 60 715 000,00 80 612 900,00 0,00 0,00 141 327 900,00 | 28 615 000,00 80 612 900,00 0,00 0,00 109 227 900,00 | 5 100 000,00 0,00 0,00 0,00 5 100 000,00 | 5 400 000,00 0,00 0,00 0,00 5 400 000,00 | 21 600 000,00 0,00 0,00 0,00 21 600 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|--|---|---|---|--|--|---|--|
| 4.1 | Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 4 550 000,00 0,00 0,00 0,00 4 550 000,00 | 1 000 000,00 0,00 0,00 0,00 1 000 000,00 | 550 000,00 0,00 0,00 0,00 550 000,00 | 600 000,00 0,00 0,00 0,00 600 000,00 | 2 400 000,00 0,00 0,00 0,00 2 400 000,00 | |
| 4.2 | Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 2 965 000,00 0,00 0,00 0,00 2 965 000,00 | 615 000,00 0,00 0,00 0,00 615 000,00 | 350 000,00 0,00 0,00 0,00 350 000,00 | 400 000,00 0,00 0,00 0,00 400 000,00 | 1 600 000,00 0,00 0,00 0,00 1 600 000,00 | Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами |
| 4.3 | Поддержка начинающих фермеров | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 25 100 000,00 0,00 0,00 5 797 000,00 30 897 000,00 | 12 000 000,00 0,00 0,00 5 797 000,00 17 797 000,00 | 2 100 000,00 0,00 0,00 0,00 2 100 000,00 | 2 200 000,00 0,00 0,00 0,00 2 200 000,00 | 8 800 000,00 0,00 0,00 0,00 8 800 000,00 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки |
| 4.4 | Развитие семейных животноводческих ферм | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 28 100 000,00 0,00 0,00 54 416 000,00 82 516 000,00 | 15 000 000,00 0,00 0,00 41 316 000,00 56 316 000,00 | 2 100 000,00 0,00 0,00 2 100 000,00 4 200 000,00 | 2 200 000,00 0,00 0,00 2 200 000,00 4 400 000,00 | 8 800 000,00 0,00 0,00 8 800 000,00 17 600 000,00 | Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм |
| 4.5 | Поддержка начинающих фермеров в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 40 173 000,00 0,00 40 173 000,00 80 346 000,00 | 0,00 40 173 000,00 0,00 40 173 000,00 80 346 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--|--|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--|
| 4.6 | Развитие семейных животноводческих ферм в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 24 473 000,00 | 24 473 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 24 473 000,00 | 24 473 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.7 | Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 15 479 100,00 | 15 479 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 15 479 100,00 | 15 479 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.8 | Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 487 800,00 | 487 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 487 800,00 | 487 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5 | Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» (2014 – 2020 годы) | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 452 900 000,00 | 64 700 000,00 | 64 700 000,00 | 64 700 000,00 | 258 800 000,00 | Выполнение плана мероприятий государственной программы |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 452 900 000,00 | 64 700 000,00 | 64 700 000,00 | 64 700 000,00 | 258 800 000,00 | |
| 5.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Брянской области и государственных органов Брянской области | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 452 900 000,00 | 64 700 000,00 | 64 700 000,00 | 64 700 000,00 | 258 800 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 452 900 000,00 | 64 700 000,00 | 64 700 000,00 | 64 700 000,00 | 258 800 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|---|---|--|---|---|--|---|---|
| 6 | Подпрограмма «Создание общих условий функционирования агропромышленного комплекса» (2014–2020 годы) | Департамент сельского хозяйства Брянской области, Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 938 294 520,00 27 206 900,00 0,00 0,00 965 501 420,00 | 135 314 260,00 0,00 0,00 0,00 135 314 260,00 | 131 570 260,00 0,00 0,00 0,00 131 570 260,00 | 134 282 000,00 27 206 900,00 0,00 0,00 161 488 900,00 | 537 128 000,00 0,00 0,00 0,00 537 128 000,00 | |
| 6.1 | Учреждения, осуществляющие функции и полномочия по управлению сельским хозяйством | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 442 377 600,00 0,00 0,00 0,00 442 377 600,00 | 63 196 800,00 0,00 0,00 0,00 63 196 800,00 | 63 196 800,00 0,00 0,00 0,00 63 196 800,00 | 63 196 800,00 0,00 0,00 0,00 63 196 800,00 | 252 787 200,00 0,00 0,00 0,00 252 787 200,00 | |
| 6.2 | Взносы Брянской области в уставные капиталы хозяйственных обществ | Департамент сельского хозяйства Брянской области, Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 130 500 000,00 0,00 0,00 0,00 130 500 000,00 | 21 500 000,00 0,00 0,00 0,00 21 500 000,00 | 17 500 000,00 0,00 0,00 0,00 17 500 000,00 | 18 300 000,00 0,00 0,00 0,00 18 300 000,00 | 73 200 000,00 0,00 0,00 0,00 73 200 000,00 | |
| 6.3 | Инженерно-техническое обеспечение агропромышленного комплекса | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 139 814 220,00 0,00 0,00 0,00 139 814 220,00 | 19 973 460,00 0,00 0,00 0,00 19 973 460,00 | 19 973 460,00 0,00 0,00 0,00 19 973 460,00 | 19 973 460,00 0,00 0,00 0,00 19 973 460,00 | 79 893 840,00 0,00 0,00 0,00 79 893 840,00 | Количество комплектов оборудования, приобретенных при господдержке |
| 6.4 | Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 225 602 700,00 0,00 0,00 0,00 225 602 700,00 | 30 644 000,00 0,00 0,00 0,00 30 644 000,00 | 30 900 000,00 0,00 0,00 0,00 30 900 000,00 | 32 811 740,00 0,00 0,00 0,00 32 811 740,00 | 131 246 960,00 0,00 0,00 0,00 131 246 960,00 | Количество молодых специалистов и квалифицированных рабочих, работающих в сельхозпредприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, получающих субсидии на их поддержку |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|--|---|---|--|---|--|---|---|
| 6.5 | Оценка имущества, признание прав и регулирование имущественных отношений | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 6.6 | Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году в рамках подпрограммы «Формирование официальной статистической информации» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 27 206 900,00 0,00 0,00 27 206 900,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 27 206 900,00 0,00 0,00 27 206 900,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 7 | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» (2014 - 2020 годы) | Департамент сельского хозяйства Брянской области, Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 397 712 740,00 0,00 7 147 841,00 244 325 810,00 649 186 391,00 | 128 192 740,00 0,00 3 307 896,00 42 185 810,00 173 686 446,00 | 59 910 000,00 0,00 1 028 947,00 44 932 500,00 105 871 447,00 | 55 410 000,00 0,00 1 021 526,00 41 557 500,00 97 989 026,00 | 154 200 000,00 0,00 1 789 472,00 115 650 000,00 271 639 472,00 | |
| 7.1 | Бюджетные инвестиции в объекты капитальных вложений государственной собственности | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 30 791 000,00 0,00 0,00 0,00 30 791 000,00 | 14 480 000,00 0,00 0,00 0,00 14 480 000,00 | 10 360 000,00 0,00 0,00 0,00 10 360 000,00 | 5 951 000,00 0,00 0,00 0,00 5 951 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | Ввод в действие общеобразовательных учреждений, Ввод в действие распределительных газовых сетей, Ввод в действие локальных водопроводов |
| 7.1.1 | Школа н.п. Зерново, Суземский район | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 10 000 000,00 0,00 0,00 0,00 10 000 000,00 | 5 000 000,00 0,00 0,00 0,00 5 000 000,00 | 5 000 000,00 0,00 0,00 0,00 5 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|--|--|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|
| 7.1.2 | Строительство систем газоснабжения для населенных пунктов Брянской области | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 4 230 000,00 0,00 0,00 0,00 4 230 000,00 | 2 730 000,00 0,00 0,00 0,00 2 730 000,00 | 1 500 000,00 0,00 0,00 0,00 1 500 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 7.1.3 | Строительство систем водоснабжения для населенных пунктов Брянской области | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 16 361 000,00 0,00 0,00 0,00 16 361 000,00 | 6 750 000,00 0,00 0,00 0,00 6 750 000,00 | 3 860 000,00 0,00 0,00 0,00 3 860 000,00 | 5 951 000,00 0,00 0,00 0,00 5 951 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 7.2 | Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 27 259 000,00 0,00 1 434 685,00 0,00 28 693 685,00 | 4 850 000,00 0,00 255 264,00 0,00 5 105 264,00 | 11 500 000,00 0,00 605 263,00 0,00 12 105 263,00 | 10 909 000,00 0,00 574 158,00 0,00 11 483 158,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа, Ввод в действие распределительных газовых сетей, Ввод в действие локальных водопроводов |
| 7.2.1 | Сельский Дом культуры на 200 мест в п. Погребы Брасовского района | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 6 300 000,00 0,00 331 579,00 0,00 6 631 579,00 | 300 000,00 0,00 15 789,00 0,00 315 789,00 | 3 000 000,00 0,00 157 895,00 0,00 3 157 895,00 | 3 000 000,00 0,00 157 895,00 0,00 3 157 895,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 7.2.2 | Реконструкция здания под сельский Дом культуры н.п. Прольцово | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 6 300 000,00 0,00 331 579,00 0,00 6 631 579,00 | 300 000,00 0,00 15 789,00 0,00 315 789,00 | 3 000 000,00 0,00 157 895,00 0,00 3 157 895,00 | 3 000 000,00 0,00 157 895,00 0,00 3 157 895,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|--|--|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--|
| 7.2.3 | Реконструкция учреждения клубного типа н.п. Щегловка Навлинского района | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 1 700 000,00 | 1 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 89 475,00 | 89 475,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 1 789 475,00 | 1 789 475,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7.2.4 | Реконструкция Дома Культуры с.Бяково Навлинского района | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 10 526,00 | 10 526,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 210 526,00 | 210 526,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7.2.5 | Строительство систем газоснабжения для населенных пунктов Брянской области | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 11 509 000,00 | 1 600 000,00 | 5 000 000,00 | 4 909 000,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 605 737,00 | 84 211,00 | 263 158,00 | 258 368,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 12 114 737,00 | 1 684 211,00 | 5 263 158,00 | 5 167 368,00 | 0,00 | |
| 7.2.6 | Строительство систем водоснабжения для населенных пунктов Брянской области | Департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 1 250 000,00 | 750 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 65 789,00 | 39 474,00 | 26 315,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 1 315 789,00 | 789 474,00 | 526 315,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7.3 | Устойчивое развитие сельских территорий | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 339 662 740,00 | 108 862 740,00 | 38 050 000,00 | 38 550 000,00 | 154 200 000,00 | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, – всего, Обеспеченность сельского населения питьевой водой, Уровень газификации домов (квартир) |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 5 713 156,00 | 3 052 632,00 | 423 684,00 | 447 368,00 | 1 789 472,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 244 325 810,00 | 42 185 810,00 | 44 932 500,00 | 41 557 500,00 | 115 650 000,00 | |
| | | | Итого: | 589 701 706,00 | 154 101 182,00 | 83 406 184,00 | 80 554 868,00 | 271 639 472,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------|--|--|---|--|--|---|---|---|----|
| 7.3.1 | Комплексная компактная застройка: Строительство жилого микрорайона «Дружба» в с. Глинничево на 1550 жителей Брянского района Брянской области | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 50 000 000,00 0,00 2 631 579,00 0,00 | 50 000 000,00 0,00 2 631 579,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 7.3.1.1 | Газификация микрорайона «Дружба» с. Глинничево Брянского района | Департамент сельского хозяйства Брянской области | Итого: средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 52 631 579,00 2 013 186,00 0,00 105 957,00 0,00 | 52 631 579,00 2 013 186,00 0,00 105 957,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 7.3.1.2 | Внутриплощадочные сети водопровода и канализации микрорайона «Дружба» с. Глинничево Брянского района | Департамент сельского хозяйства Брянской области | Итого: средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 2 119 143,00 12 378 542,00 0,00 651 502,00 0,00 | 2 119 143,00 12 378 542,00 0,00 651 502,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 7.3.1.3 | Электроснабжение микрорайона «Дружба» с. Глинничево Брянского района | Департамент сельского хозяйства Брянской области | Итого: средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 13 030 044,00 5 463 495,00 0,00 287 552,00 0,00 | 13 030 044,00 5 463 495,00 0,00 287 552,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 7.3.1.4 | Детский сад на 155 мест в микрорайоне «Дружба» с. Глинничево Брянского района. Вторая очередь | Департамент сельского хозяйства Брянской области | Итого: средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов | 5 751 047,00 7 007 040,00 0,00 368 792,00 | 5 751 047,00 7 007 040,00 0,00 368 792,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 4 454 163 700,00 | 357 441 260,00 | 640 113 770,00 | 593 343 270,00 | 2 863 265 400,00 | |
| | | | Итого: | 4 747 907 700,00 | 410 441 260,00 | 678 305 170,00 | 631 534 670,00 | 3 027 626 600,00 | |
| 8.1.1 | Культурно-технические мероприятия, проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 140 838 000,00 | 25 238 000,00 | 18 300 000,00 | 18 700 000,00 | 78 600 000,00 | Приrost объема производства продукции растениеводства за счет реализации мероприятий программы |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 845 970 000,00 | 110 190 000,00 | 112 690 000,00 | 114 190 000,00 | 508 900 000,00 | |
| | | | Итого: | 986 828 000,00 | 135 448 000,00 | 130 990 000,00 | 132 890 000,00 | 587 500 000,00 | |
| 8.1.2 | Строительство, реконструкция и техническое перевооружение мелиоративных систем и отдельно расположенных ГТС, проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 149 636 000,00 | 27 742 000,00 | 19 841 400,00 | 18 991 400,00 | 83 061 200,00 | Ввод в эксплуатацию мелиорированных земель |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 3 607 193 700,00 | 247 251 260,00 | 527 223 770,00 | 479 153 270,00 | 2 353 565 400,00 | |
| | | | Итого: | 3 756 829 700,00 | 274 993 260,00 | 547 065 170,00 | 498 144 670,00 | 2 436 626 600,00 | |
| 8.1.3 | Строительство, реконструкция и техническое перевооружение мелиоративных систем и отдельно расположенных ГТС государственной собственности субъекта Российской Федерации, собственности муниципальных образований (бюджет субъекта Российской Федерации и местные бюджеты) | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 2 500 000,00 | Ввод в эксплуатацию мелиорированных земель |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого: | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 2 500 000,00 | |
| 8.1.4 | Оформление в собственность бесхозяйных мелиоративных систем и ГТС | Департамент сельского хозяйства Брянской области | средства областного бюджета | 250 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культурно-технических работ |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 1 000 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 800 000,00 | |
| | | | Итого: | 1 250 000,00 | 0,00 | 250 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г.

№ 153-п

г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 769-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014–2020 годы)»

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 28 октября 2013 года № 608-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014–2020 годы), утвержденную постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 769-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014–2020 годы)», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Брянской области
от 14 апреля 2014 г. № 153-п

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014–2020 годы)

1. В паспорте государственной программы:
 - 1.1. В позиции «Перечень подпрограмм» слова «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Брянской области» заменить словами «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Брянской области».
 - 1.2. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы» изложить в редакции: «общий объем финансирования государственной программы составляет 714632155,57 рубль, в том числе:
на 2014 год – 223614870,57 рубль;
на 2015 год – 115270422,50 рубль;
на 2016 год – 75109372,50 рубль;
на 2017–2020 годы – 300637490,00 рубль».
2. Раздел 5 государственной программы «Ресурсное обеспечение государственной программы» изложить в редакции:

«5. Ресурсное обеспечение государственной программы

Источниками финансирования программы являются средства областного бюджета и иные источники. Общий объем финансирования государственной программы составляет 714632155,57 рубль, в том числе:

на 2014 год – 223614870,57 рубль;
на 2015 год – 115270422,50 рубль;
на 2016 год – 75109372,50 рубль;
на 2017–2020 годы – 300637490,00 рубль.

Общий объем бюджетных средств – 687953155,57 рубль, в том числе средства областного бюджета – 652417957,50 рубль, из них:

на 2014 год – 173652672,50 рубль;
на 2015 год – 107468422,50 рубль;
на 2016 год – 74259372,50 рубль;
на 2017–2020 годы – 397037490,00 рубль;

средства федерального бюджета – 35535198,07 рубль, из них:

на 2014 год – 35535198,07 рубль.

Объемы финансирования государственной программы с разбивкой по подпрограммам, мероприятиям, исполнителям и срокам приведены в плане реализации государственной программы (приложение 2)».

3. В подпрограмме «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Брянской области» (2014–2020 годы):

3.1. Позицию паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы на 2014–2020 годы, составляет 79342475,00 рубль, в том числе:

2014 год – 60100000,00 рубль;
2015 год – 19242475,00 рубль».

3.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в редакции:

«4. Ресурсное обеспечение подпрограммы»

В соответствии с объемом выделяемого бюджетного финансирования и финансирования за счет средств других источников, а также по результатам анализа выполнения мероприятий подпрограммы может осуществляться корректировка перечня мероприятий и ожидаемых результатов их реализации.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы на 2014–2020 годы, составляет 79342475,00 рубля, в том числе:

2014 год – 60100000,00 рубля;

2015 год – 19242475,00 рубля.

Общий объем средств областного бюджета на реализацию подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 62342475,00 рубля, в том числе:

2014 год – 47600000,00 рубля;

2015 год – 14742475,00 рубля».

4. В разделе 5 «Состав мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Брянской области» (2014–2020 годы) наименование мероприятия 4.1.3. изложить в редакции:

«мероприятие 4.1.3. Разработка инвестиционной стратегии и инвестиционной декларации, наличия которых требует стандарт деятельности органов исполнительной власти Брянской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и которые определяют инвестиционные приоритеты региона».

5. В подпрограмме «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» (2014–2020 годы):

5.1. Позицию паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в редакции:

«объем финансирования подпрограммы составляет 91694348,07 рубля, в том числе:

средства областного бюджета – 56159150,00 рубля, из них:

в 2014 году – 16614625,00 рубля;

в 2015 году – 17137900,00 рубля;

в 2016 году – 4481325,00 рубля;

в 2017–2020 годах – 17925300,00 рубля;

средства федерального бюджета – 35535198,07 рубля, из них:

в 2014 году – 35535198,07 рубля».

5.2. Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в редакции:

(рублей)

| | Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017– 2020 годы |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|
| Общие затраты, в т.ч.: | 91694348,07 | 52149823,07 | 17137900,00 | 4481325,00 | 17925300,00 |
| Областной бюджет | 56159150,00 | 16614625,00 | 17137900,00 | 4481325,00 | 17925300,00 |
| Федеральный бюджет | 35535178,00 | 35535178,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6. Приложение 2 к государственной программе «План реализации государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014–2020 годы)» изложить в редакции:

**План реализации государственной программы
«Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014–2020 годы)**

| № п. п. | Наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник финансирования | Объем средств на реализацию госпрограммы, рублей | | | | | Наименование целевых индикаторов |
|---------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017–2020 годы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области (2014–2020 годы) | департамент экономического развития Брянской области, департамент финансов Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 652 417 957,50 35 535 198,07 17 000 000,00 9 679 000,00 | 173 652 672,50 35 535 198,07 12 500 000,00 1 927 000,00 | 107 468 422,50 0,00 4 500 000,00 3 302 000,00 | 74 259 372,50 0,00 0,00 850 000,00 | 297 037 490,00 0,00 0,00 3 600 000,00 | |
| 1 | Подпрограмма «Экономическое развитие» (2014–2020 годы) | департамент экономического развития | Итого бюджета областного поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 714 632 155,57 232 522 800,00 0,00 0,00 | 223 614 870,57 61 360 400,00 0,00 0,00 | 115 270 422,50 29 360 400,00 0,00 0,00 | 75 109 372,50 28 360 400,00 0,00 0,00 | 300 637 490,00 113 441 600,00 0,00 0,00 | |
| 1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Брянской области и государственных органов Брянской области | департамент экономического развития Брянской области | Итого бюджета областного поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 238 597 800,00 163 522 800,00 0,00 0,00 | 62 160 400,00 23 360 400,00 0,00 0,00 | 30 185 400,00 23 360 400,00 0,00 0,00 | 29 210 400,00 23 360 400,00 0,00 0,00 | 117 041 600,00 93 441 600,00 0,00 0,00 | валовой региональный продукт; количество проектов, реализуемых при гос. поддержке, в том числе путем предоставления налоговых льгот, количество соглашений, договоров, отклонение показателей прогноза социально-экономического развития от фактических данных |
| 1.2 | Учреждения, оказывающие услуги по сопровождению инвестиционных проектов | департамент экономического развития Брянской области | Итого бюджета областного поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 163 522 800,00 35 000 000,00 0,00 0,00 | 23 360 400,00 5 000 000,00 0,00 0,00 | 23 360 400,00 5 000 000,00 0,00 0,00 | 23 360 400,00 5 000 000,00 0,00 0,00 | 93 441 600,00 20 000 000,00 0,00 0,00 | объем инвестиций в основной капитал по КиСП (за исключением бюджетных средств), количество соглашений о реализации инвестпроектов в рамках ГЧП |
| | | | Итого | 36 875 000,00 | 5 200 000,00 | 5 225 000,00 | 5 250 000,00 | 21 200 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 1.2.1 | Субсидии государственным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные Итого | 35 000 000,00 0,00 0,00 1 875 000,00 36 875 000,00 2 000 000,00 | 5 000 000,00 0,00 0,00 200 000,00 5 225 000,00 1 000 000,00 | 5 000 000,00 0,00 0,00 225 000,00 5 250 000,00 0,00 | 5 000 000,00 0,00 0,00 250 000,00 5 250 000,00 0,00 | 20 000 000,00 0,00 0,00 1 200 000,00 21 200 000,00 0,00 | |
| 1.3 | Развитие инновационной деятельности | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные Итого | 0,00 0,00 4 200 000,00 6 200 000,00 2 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 1 600 000,00 1 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 600 000,00 1 600 000,00 1 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 600 000,00 1 600 000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 2 400 000,00 2 400 000,00 0,00 | повышение уровня инновационной активности предприятий области; обеспечение ежегодного роста доли инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции |
| 1.3.1 | Организация выставок, экспозиций по инновационной деятельности (участие в форуме нанотехнологий и др.) | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные Итого | 0,00 0,00 700 000,00 2 700 000,00 0,00 | 0,00 0,00 100 000,00 1 100 000,00 0,00 | 0,00 0,00 100 000,00 1 100 000,00 0,00 | 0,00 0,00 100 000,00 1 100 000,00 0,00 | 0,00 0,00 400 000,00 400 000,00 0,00 | |
| 1.3.2 | Организация и участие в семинарах, научно-практических конференциях и форумах по вопросам развития инновационной деятельности | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные Итого | 0,00 0,00 1 050 000,00 1 050 000,00 0,00 | 0,00 0,00 150 000,00 150 000,00 0,00 | 0,00 0,00 150 000,00 150 000,00 0,00 | 0,00 0,00 150 000,00 150 000,00 0,00 | 0,00 0,00 600 000,00 600 000,00 0,00 | |
| 1.3.3 | Проведение областных конкурсов на лучший молодежный проект, лучший инновационный проект студентов брянских учебных заведений, лучшую инновационную организацию, лучшее изобретение и рационализаторское предложение | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные Итого | 0,00 0,00 2 450 000,00 2 450 000,00 0,00 | 0,00 0,00 350 000,00 350 000,00 0,00 | 0,00 0,00 350 000,00 350 000,00 0,00 | 0,00 0,00 350 000,00 350 000,00 0,00 | 0,00 0,00 1 400 000,00 1 400 000,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1.4 | Социально-экономическое развитие приграничных муниципальных образований | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого | 32 000 000,00 0,00 0,00 0,00 32 000 000,00 | 32 000 000,00 0,00 0,00 0,00 32 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | увеличение объема ВРП в расчете на 1 жителя |
| 2 | Подпрограмма «Развитие информационного общества и инфраструктуры электронного правительства в Брянской области» (2014–2020 годы) | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого | 25 120 000,00 0,00 0,00 0,00 25 120 000,00 | 4 610 000,00 0,00 0,00 0,00 4 610 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 2.1 | Развитие информационного общества и инфраструктуры электронного правительства | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого | 25 120 000,00 0,00 0,00 0,00 25 120 000,00 | 4 610 000,00 0,00 0,00 0,00 4 610 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | количество органов государственной власти, администраций муниципальных районов и городских округов, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет |
| 2.1.1 | Приобретение и ремонт оборудования областной телекоммуникационной сети | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 25 120 000,00 500 000,00 0,00 0,00 25 620 000,00 | 4 610 000,00 250 000,00 0,00 0,00 4 860 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 2.1.2 | Оплата за пользование радиочастотным ресурсом | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 500 000,00 2 100 000,00 0,00 0,00 2 600 000,00 | 250 000,00 300 000,00 0,00 0,00 550 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 2.1.3 | Техническое обслуживание областной телекоммуникационной сети, оплата за оказание услуг по размещению волоконно-оптических линий связи на опорах контактной сети, оплата за оказание услуг по предоставлению каналов связи | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 18 200 000,00 0,00 0,00 0,00 18 200 000,00 2 800 000,00 | 2 600 000,00 0,00 0,00 0,00 2 600 000,00 400 000,00 | 2 600 000,00 0,00 0,00 0,00 2 600 000,00 400 000,00 | 2 600 000,00 0,00 0,00 0,00 2 600 000,00 400 000,00 | 10 400 000,00 0,00 0,00 0,00 10 400 000,00 1 600 000,00 | количество органов государственной власти, административных муниципальных районов и городских округов, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет |
| 2.1.4 | Техническое обслуживание серверного оборудования и оборудования видеоконференц-связи, обновление программного и технического обеспечения видеосервера, оказание услуг по подготовке и проведению сеансов видеоконференцсвязи | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 2.1.5 | Приобретение компьютерного и телекоммуникационного оборудования для награждения победителей областного конкурса «Лучший интернет-сайт исполнительного органа государственной власти Брянской области, органа местного самоуправления Брянской области»; организация конкурсов, чемпионатов в сфере IT-технологий, в том числе приобретение компьютерного и телекоммуникационного оборудования для награждения победителей | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 2 800 000,00 120 000,00 0,00 0,00 2 800 000,00 120 000,00 | 400 000,00 60 000,00 0,00 0,00 400 000,00 60 000,00 | 400 000,00 60 000,00 0,00 0,00 400 000,00 60 000,00 | 400 000,00 60 000,00 0,00 0,00 400 000,00 60 000,00 | 1 600 000,00 0,00 0,00 0,00 1 600 000,00 0,00 | |
| 2.1.6 | Обеспечение выдачи и сопровождения электронной подписи для органов государственной власти и органов местного самоуправления, приобретение составных частей для защиты информации, расширение удостоверяющего центра | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 600 000,00 0,00 0,00 0,00 600 000,00 | 300 000,00 0,00 0,00 0,00 300 000,00 | 300 000,00 0,00 0,00 0,00 300 000,00 | 300 000,00 0,00 0,00 0,00 300 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 2.1.7 | Развитие автоматизации процесса обмена служебной документацией | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 200 000,00 0,00 0,00 0,00 200 000,00 | 100 000,00 0,00 0,00 0,00 100 000,00 | 100 000,00 0,00 0,00 0,00 100 000,00 | 100 000,00 0,00 0,00 0,00 100 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|--|--|---|---------------|---------------|---------------|------|------|--|
| | в органах государственной власти, органах местного самоуправления, сопровождающие системы электронного документооборота | развития Брянской области | <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>Итого: 200 000,00</p> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1.8 | Обучение граждан работе с региональным порталом государственных и муниципальных услуг в сети Интернет | департамент экономического развития Брянской области | <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>Итого: 600 000,00</p> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | количество граждан, прошедших обучение работе с региональным порталом государственных и муниципальных услуг в сети Интернет |
| 3 | Подпрограмма «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Брянской области» (2014–2020 годы) | департамент экономического развития Брянской области | <p>Итого: 62 342 475,00</p> <p>средства областного бюджета</p> <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>Итого: 17 000 000,00</p> | 62 342 475,00 | 47 600 000,00 | 14 742 475,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.1 | Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг | департамент экономического развития Брянской области | <p>Итого: 79 342 475,00</p> <p>средства областного бюджета</p> <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>Итого: 79 342 475,00</p> | 79 342 475,00 | 60 100 000,00 | 19 242 475,00 | 0,00 | 0,00 | доля государственных (муниципальных) услуг, переведенных в электронный вид; доля граждан, имеющих доступ к получению госуслуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в т.ч. в многофункциональных центрах предоставления госуслуг; создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области; доля ИОГВ, осуществляющих обмен информацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|--|--|--|---|---|---|--|--|----|
| 3.1.1 | Развитие систем электронных государственных и муниципальных услуг (в т.ч. перевод государственных услуг в электронный вид, совершенствование регионального портала государственных и муниципальных услуг) | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 3 400 000,00 0,00 0,00 0,00 3 400 000,00 14 348 984,40 | 3 400 000,00 0,00 0,00 0,00 3 400 000,00 9 806 509,40 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4 542 475,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 3.1.2 | Развитие взаимодействия граждан с органами государственной власти в рамках процессов оказания государственных и муниципальных услуг на базе единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также работы по обеспечению взаимодействия информационных систем и ресурсов органов государственной власти с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной инфраструктуры, оплата услуг по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 0,00 0,00 0,00 14 348 984,40 | 0,00 0,00 0,00 0,00 9 806 509,40 | 0,00 0,00 0,00 0,00 4 542 475,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 3.1.3 | Создание (развитие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 34 000 000,00 0,00 17 000 000,00 0,00 51 000 000,00 2 400 000,00 | 25 000 000,00 0,00 12 500 000,00 0,00 37 500 000,00 1 200 000,00 | 9 000 000,00 0,00 4 500 000,00 0,00 13 500 000,00 1 200 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 3.1.4 | Организационно-методологическое и техническое сопровождение наполнения и функционирования реестра государственных и муниципальных услуг Брянской области | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 0,00 0,00 0,00 2 400 000,00 8 193 490,60 | 0,00 0,00 0,00 0,00 1 200 000,00 8 193 490,60 | 0,00 0,00 0,00 0,00 1 200 000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 3.1.5 | Внедрение и поддержка автоматизированной системы | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого: | 0,00 0,00 0,00 0,00 2 400 000,00 8 193 490,60 | 0,00 0,00 0,00 0,00 1 200 000,00 8 193 490,60 | 0,00 0,00 0,00 0,00 1 200 000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|---|--|------|------|------|------|------|----------------|
| | поддержки деятельности МФЦ | развития Брянской области | <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>Итого: 8 193 490,60 8 193 490,60</p> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Брянской области» (2014–2020 годы) | департамент экономического развития Брянской области, департамент финансов Брянской области | <p>средства областного бюджета</p> <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>Итого: 276 273 532,50 43 467 647,50</p> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 152 470 590,00 |
| 4.1 | Повышение инвестиционной привлекательности Брянской области | департамент экономического развития Брянской области, департамент финансов Брянской области | <p>средства областного бюджета</p> <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>Итого: 279 877 532,50 44 594 647,50</p> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 152 470 590,00 |
| 4.1.1 | Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование по инвестиционной привлекательности» | департамент экономического развития Брянской области | <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>Итого: 279 877 532,50 44 594 647,50</p> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 152 470 590,00 |
| | | | Итого: 3 500 000,00 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 |
| 4.1.2 | Разработка, корректировка инвестиционного паспорта Брянской области | департамент экономического развития Брянской области | <p>средства областного бюджета</p> <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>Итого: 3 500 000,00 500 000,00</p> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 |
| | | | Итого: 300 000,00 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | Итого: 300 000,00 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|--|--|--|--|--|------------------------------|------------------------------|----------------|
| 4.1.3 | Разработка инвестиционной стратегии и инвестиционной декларации Брянской области | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 700 000,00 0,00 0,00 0,00 | 700 000,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 4.1.4 | Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов и на пополнение оборотных средств | департамент финансов Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 700 000,00 256 323 532,50 0,00 0,00 | 700 000,00 36 617 647,50 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 146 470 590,00 |
| 4.1.5 | Издание информационно-методических и презентационных материалов для обеспечения областной конгрессно-выставочной деятельности | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 800 000,00 0,00 0,00 0,00 | 400 000,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 4.1.6 | Мероприятия по привлечению внимания российских и иностранных инвесторов к Брянской области (представление области в МИД России, посольствах иностранных государств, России, зарубежных и отечественных инвестиционных и других организациях) | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 800 000,00 7 000 000,00 0,00 0,00 | 400 000,00 1 000 000,00 0,00 0,00 | 400 000,00 1 000 000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 4 000 000,00 |
| 4.1.7 | Организация и проведение презентаций экономического потенциала региона, бизнес-встреч, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятий, организация участия в выставках, конференциях и форумах, проводимых в РФ и за рубежом | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 7 000 000,00 4 350 000,00 0,00 0,00 | 1 000 000,00 2 250 000,00 0,00 0,00 | 1 000 000,00 2 100 000,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--------|--|--|--|---|---|--|--|--|---|
| 4.1.8 | Проведение Славянского международного экономического форума | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 3 300 000,00 0,00 0,00 1 350 000,00 4 650 000,00 | 2 000 000,00 0,00 0,00 0,00 2 000 000,00 | 1 300 000,00 0,00 0,00 1 350 000,00 2 650 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 4 481 325,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 17 925 300,00 | |
| 5 | Подпрограмма «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» (2014–2020 годы) | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 56 159 150,00 35 535 198,07 0,00 0,00 91 694 348,07 | 16 614 625,00 35 535 198,07 0,00 0,00 52 149 823,07 | 17 137 900,00 0,00 0,00 0,00 17 137 900,00 | 4 481 325,00 0,00 0,00 0,00 4 481 325,00 | 17 925 300,00 0,00 0,00 0,00 17 925 300,00 | |
| 5.1 | Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 56 159 150,00 35 535 198,07 0,00 0,00 91 694 348,07 | 16 614 625,00 35 535 198,07 0,00 0,00 52 149 823,07 | 17 137 900,00 0,00 0,00 0,00 17 137 900,00 | 4 481 325,00 0,00 0,00 0,00 4 481 325,00 | 17 925 300,00 0,00 0,00 0,00 17 925 300,00 | доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов МСП в средней списочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства; доля продукции, произведенной субъектами МСП, в общем объеме ВРП; темп роста налоговых поступлений от субъектов МСП |
| 5.1.1. | Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 350 000,00 0,00 0,00 0,00 350 000,00 | 50 000,00 0,00 0,00 0,00 50 000,00 | 50 000,00 0,00 0,00 0,00 50 000,00 | 50 000,00 0,00 0,00 0,00 50 000,00 | 200 000,00 0,00 0,00 0,00 200 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|--|--|---|--|--|--|---|----|
| 5.1.2 | Организация и проведение конкурса «Лучший предприниматель Брянской области» и торжественного собрания, посвященного Дню российского предпринимательства | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого | 490 000,00 0,00 0,00 0,00 490 000,00 21 000 000,00 | 70 000,00 0,00 0,00 0,00 70 000,00 3 000 000,00 | 70 000,00 0,00 0,00 0,00 70 000,00 3 000 000,00 | 70 000,00 0,00 0,00 0,00 70 000,00 3 000 000,00 | 280 000,00 0,00 0,00 0,00 280 000,00 12 000 000,00 | |
| 5.1.3 | Субсидирование затрат на оказание государственных услуг субъектам малого предпринимательства государственным автономным учреждением «Брянский областной бизнес-инкубатор» | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 21 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 3 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 3 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 3 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 12 000 000,00 | |
| 5.1.4 | Содействие развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 33 292 425,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 12 467 900,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 14 017 900,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1 361 325,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 5 445 300,00 | |
| 5.1.5 | Поддержка действующих инновационных компаний | департамент экономического развития Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 33 292 425,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1 026 725,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 14 017 900,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1 361 325,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 5 445 300,00 | |
| 5.1.6 | Создание Брянского областного промышленного парка | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства Итого | 0,00 35 535 198,07 0,00 0,00 0,00 1 026 725,00 | 0,00 35 535 198,07 0,00 0,00 0,00 1 026 725,00 | 0,00 35 535 198,07 0,00 0,00 0,00 1 026 725,00 | 0,00 35 535 198,07 0,00 0,00 0,00 1 026 725,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г.

№ 154-п

г. Брянск

О внесении изменения в постановление администрации Брянской области от 10 октября 2007 года № 806 «О закреплении государственных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала которых находятся в областной собственности, за отраслевыми органами исполнительной власти Брянской области»

В связи с ликвидацией открытого акционерного общества «Учебно-спортивный центр» 18 марта 2014 года Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в список исполнительных органов государственной власти и организаций, уполномоченных осуществлять права акционера и участника в отношении организаций, акции и доли которых соответственно находятся в областной собственности, утвержденный постановлением администрации Брянской области от 10 октября 2007 года № 806 «О закреплении государственных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала которых находятся в областной собственности, за отраслевыми органами исполнительной власти Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Брянской области от 5 февраля 2008 года № 96, от 21 марта 2008 года № 252, от 29 апреля 2010 года № 420, от 7 октября 2010 года № 1011, от 17 ноября 2010 года № 1158, постановлением Правительства Брянской области от 1 июля 2013 года № 310-п), исключив пункт 35 следующего содержания:

Управление физической культуры и спорта Брянской области, уполномоченное осуществлять права акционера в отношении

35 | Открытое акционерное общество «Учебно-спортивный центр»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г.

№ 155-п

г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 17 февраля 2014 года № 46-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями, индивидуальными предпринимателями, предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств) в российских кредитных организациях»

В связи с кадровыми изменениями Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению конкурсного отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, предприятий потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств) в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 17 февраля 2014 года № 46-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями, индивидуальными предпринимателями, предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств) в российских кредитных организациях», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсного отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, предприятий потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств) в российских кредитных организациях

| | |
|-----------------------------------|--|
| Локтикова Елена Ивановна | — заместитель Губернатора Брянской области, председатель комиссии |
| Кобозев Михаил Семенович | — заместитель Губернатора Брянской области, заместитель председателя комиссии |
| Голованова Марианна Игоревна | — начальник отдела государственного долга управления бюджетной политики департамента финансов Брянской области, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Бугаев Анатолий Петрович | — заместитель председателя Брянской областной Думы (по согласованию) |
| Костин Александр Николаевич | — депутат Брянской областной Думы (по согласованию) |
| Роман Михаил Иванович | — председатель постоянного комитета Брянской областной Думы по промышленности, строительству, предпринимательству и собственности (по согласованию) |
| Симоненко Николай Кириллович | — заместитель Губернатора Брянской области |
| Грибанов Борис Иванович | — директор департамента сельского хозяйства Брянской области |
| Журавлева Валентина Тимофеевна | — начальник управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области |
| Мешкова Любовь Михайловна | — заместитель директора департамента экономического развития Брянской области |
| Наумова Дина Викторовна | — главный консультант департамента экономического развития Брянской области |
| Шалыгин Геннадий Михайлович | — генеральный директор исполнительной дирекции регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» (по согласованию) |
| Медведков Александр Александрович | — член Брянской гильдии промышленников и предпринимателей (по согласованию) |
| Гладкий Вячеслав Андреевич | — член Брянской гильдии промышленников и предпринимателей (по согласованию) |
| Рассыльщикова Алексей Анатольевич | — член Брянской гильдии промышленников и предпринимателей (по согласованию) |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 156-п

О переводе земельного участка площадью 3632 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство администрации Брянского района, материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения в целях строительства и дальнейшей эксплуатации предприятия деревообработки, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлением администрации Брянской области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок площадью 3632 кв. м с кадастровым номером 32:02:0310102:36, расположенный по адресу: Брянская область, Брянский район, в 100 м западнее с. Дорожово, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения в целях строительства и дальнейшей эксплуатации предприятия деревообработки.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г.

№ 157-п

г. Брянск

**О переводе земельного участка площадью 30000 кв. м
из категории земель сельскохозяйственного назначения
в категорию земель промышленности и иного специального назначения**

Рассмотрев ходатайство администрации Мглинского района, материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения в целях добычи строительного песка, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлением администрации Брянской области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок площадью 30000 кв. м с кадастровым номером 32:16:0270402:133, расположенный по адресу: Брянская область, Мглинский район, в 793 м юго-восточнее н.п. Черноручье, справа в 13 м от автодороги Мглин — Клетня (99 м севернее 7 км столбика), из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения в целях добычи строительного песка.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г.

№ 159-п

г. Брянск

**О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области
от 30 декабря 2013 года № 857-п «Об утверждении государственной программы
«Развитие образования и науки Брянской области» (2014—2020 годы)»**

В соответствии с постановлениями Правительства Брянской области от 28 октября 2013 года № 608-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области», от 11 ноября 2013 года № 623-п «Об утверждении перечня государственных программ (подпрограмм) Брянской области на 2014 и последующие годы» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу «Развитие образования и науки Брянской области» (2014—2020 годы), утвержденную постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 857-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (2014—2020 годы)», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Брянской области
от 14 апреля 2014 г. № 159-п

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу
«Развитие образования и науки Брянской области» (2014—2020 годы)

1. В паспорте государственной программы:
позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы» изложить в редакции:
«общий объем средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, составляет 56 531 285 720,50 рубля, в том числе:

2014 год — 8 435 799 489,50 рубля;

2015 год — 8 051 502 201,00 рубля;

2016 год — 7 961 688 246,00 рубля;

2017—2020 годы — 32 082 295 784,00 рубля;

в том числе:

за счет средств областного бюджета:

2014 год — 7 973 042 841,00 рубль;

2015 год — 7 960 403 601,00 рубль;

2016 год — 7 872 614 646,00 рубль;

2017—2020 годы — 31 727 101 384,00 рубль;

за счет поступлений из федерального бюджета:

2014 год — 380 119 000,00 рубль;

2015 год — 10 098 600,00 рубль;

2016 год — 10 098 600,00 рубль;

2017—2020 годы — 40 394 400,00 рубль;

за счет средств местных бюджетов:

2014 год — 82 637 648,50 рубль;

2015 год — 81 000 000,00 рубль;

2016 год — 78 975 000,00 рубль;

2017—2020 годы — 314 800 000,00 рубль»;

из позиции «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» пункт 4 «доля профессиональных образовательных организаций, здания которых приспособлены для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, — 28%» исключить.

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации государственной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, — 56 531 285 720,50 рубль, в том числе:

2014 год — 8 435 799 489,50 рубль;

2015 год — 8 051 502 201,00 рубль;

2016 год — 7 961 688 246,00 рубль;

2017—2020 годы — 32 082 295 784,00 рубль;

в том числе:

за счет средств областного бюджета:

2014 год — 7 973 042 841,00 рубль;

2015 год — 7 960 403 601,00 рубль;

2016 год — 7 872 614 646,00 рубль;

2017—2020 годы — 31 727 101 384,00 рубль;

за счет поступлений из федерального бюджета:

2014 год — 380 119 000,00 рубль;

2015 год — 10 098 600,00 рубль;

2016 год — 10 098 600,00 рубль;

2017—2020 годы — 40 394 400,00 рубль;

за счет средств местных бюджетов:

2014 год — 82 637 648,50 рубль;

2015 год — 81 000 000,00 рубль;

2016 год — 78 975 000,00 рубль;

2017—2020 годы — 314 800 000,00 рубль».

3. В разделе 5 «Меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач государственной программы», таблицу 1 «Меры правового регулирования, направленные на достижение целей государственной программы» дополнить строками:

| | | | | |
|---|--|--|--|---------------------|
| 6 | Постановление Правительства Брянской области | Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | департамент образования и науки Брянской области | I квартал 2014 года |
| 7 | Постановление Правительства Брянской области | Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | департамент образования и науки Брянской области | I квартал 2014 года |
| 8 | Постановление Правительства Брянской области | Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций в части реализации ими государственного стандарта общего образования | департамент образования и науки Брянской области | I квартал 2014 года |

4. В разделе 7 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» пункт 4 исключить.

5. В приложении 4 к государственной программе пункт 4 исключить.

6. Приложение 1 к государственной программе изложить в следующей редакции:

План реализации государственной программы

| № п. п. | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие (2014–2020 годы) | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию, рублей | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|---------|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| | | | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017–2020 годы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Развитие образования и науки Брянской области (2014–2020 годы) | департамент образования и науки Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 55 533 162 472,00 | 7 973 042 841,00 | 7 960 403 601,00 | 7 872 614 646,00 | 31 727 101 384,00 | |
| | | | | 440 710 600,00 | 380 119 000,00 | 10 098 600,00 | 10 098 600,00 | 40 394 400,00 | |
| | | | | 557 412 648,50 | 82 637 648,50 | 81 000 000,00 | 78 975 000,00 | 314 800 000,00 | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 56 531 285 720,50 | 8 435 799 489,50 | 8 051 502 201,00 | 7 961 688 246,00 | 32 082 295 784,00 | |
| 1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Брянской области и государственных органов Брянской области | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 238 929 600,00 | 34 132 800,00 | 34 132 800,00 | 34 132 800,00 | 136 531 200,00 | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 238 929 600,00 | 34 132 800,00 | 34 132 800,00 | 34 132 800,00 | 136 531 200,00 | |
| 2 | Общеобразовательные организации | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 2 227 124 900,00 | 318 160 700,00 | 318 160 700,00 | 318 160 700,00 | 1 272 642 800,00 | соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в регионе; доля выпускников общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций; доля выпускников общеобразовательных организаций, получивших балл на едином государственном экзамене выше 80, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций; |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2 227 124 900,00 | 318 160 700,00 | 318 160 700,00 | 318 160 700,00 | 1 272 642 800,00 | |

| Продолжение приложения 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3 | Профессиональные образовательные организации | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 5 102 302 002,00 0,00 0,00 0,00 5 102 302 002,00 | 691 379 886,00 0,00 0,00 0,00 691 379 886,00 | 690 379 886,00 0,00 0,00 0,00 690 379 886,00 | 690 379 886,00 0,00 0,00 0,00 690 379 886,00 | 3 030 162 344,00 0,00 0,00 0,00 3 030 162 344,00 | доля общеобразовательных организаций, соответствующим современным требованиям обучения, в общем количестве общеобразовательных организаций; внедрение федеральных государственных образовательных стандартов доля профессиональных образовательных организаций, в структуре доходов которых выручка от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам составляет более чем 25% в общей сумме доходов учреждения; соотношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций к средней заработной плате в регионе; доля выпускников профессиональных образовательных организаций, трудоустроившихся по полученной профессии (специальности) в первый год после завершения обучения; осуществление мер социальной поддержки направленной на оказание материальной помощи детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, студентам, детям из многодетных семей и выплат стипендий для обучающихся в профессиональных образовательных организациях |
| 3.1 | Субсидии государственным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 4 627 187 102,00 0,00 0,00 0,00 4 627 187 102,00 | 622 649 186,00 0,00 0,00 0,00 622 649 186,00 | 622 649 186,00 0,00 0,00 0,00 622 649 186,00 | 622 649 186,00 0,00 0,00 0,00 622 649 186,00 | 2 759 239 544,00 0,00 0,00 0,00 2 759 239 544,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|--|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3.2 | Субсидии государственным учреждениям на проведение капитального ремонта | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 |
| 3.3 | Субсидии государственным учреждениям на оснащение приборами учета энергоресурсов (электрической энергии, тепловой энергии, воды и природного газа) | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 3 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 3 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 2 000 000,00 | 280 000,00 |
| 3.4 | Субсидии государственным учреждениям на обеспечение участия и проведение выставок, конкурсов, слетов, финалов, конференций, первенств, олимпиад, соревнований, фестивалей школьников педагогических работников и государственных учреждений по различным направлениям | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 490 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 490 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | 280 000,00 | 280 000,00 |
| 3.5 | Субсидии государственным учреждениям на выплату стипендий | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 470 124 900,00 | 67 160 700,00 | 67 160 700,00 | 67 160 700,00 | 268 642 800,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 470 124 900,00 | 67 160 700,00 | 67 160 700,00 | 67 160 700,00 | 268 642 800,00 | 268 642 800,00 |

| Продолжение приложения 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4 | Организации дополнительного образования | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 462 876 400,00 0,00 0,00 0,00 462 876 400,00 | 66 125 200,00 0,00 0,00 0,00 66 125 200,00 | 66 125 200,00 0,00 0,00 0,00 66 125 200,00 | 66 125 200,00 0,00 0,00 0,00 66 125 200,00 | 264 500 800,00 0,00 0,00 0,00 264 500 800,00 | доля детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте 5—18 лет; соотношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в регионе |
| 5 | Организации дополнительного профессионального образования | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 73 028 900,00 0,00 0,00 0,00 73 028 900,00 | 10 432 700,00 0,00 0,00 0,00 10 432 700,00 | 10 432 700,00 0,00 0,00 0,00 10 432 700,00 | 10 432 700,00 0,00 0,00 0,00 10 432 700,00 | 41 730 800,00 0,00 0,00 0,00 41 730 800,00 | доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами; доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы |
| 6 | Детские дома | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 412 432 300,00 0,00 0,00 0,00 412 432 300,00 | 58 918 900,00 0,00 0,00 0,00 58 918 900,00 | 58 918 900,00 0,00 0,00 0,00 58 918 900,00 | 58 918 900,00 0,00 0,00 0,00 58 918 900,00 | 235 675 600,00 0,00 0,00 0,00 235 675 600,00 | соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в регионе; соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в регионе; доля общеобразовательных организаций, соответствующим современным требованиям обучения, в общем количестве общеобразовательных организаций; доля детей, по категориям местожительства, социального статуса, состояния здоровья, охваченных моделями и программами социализации |
| 7 | Учреждения, обеспечивающие оказание услуг в сфере образования | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 513 662 800,00 | 73 380 400,00 | 73 380 400,00 | 73 380 400,00 | 293 521 600,00 | доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--|
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | получения из Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 513 662 800,00 | 73 380 400,00 | 73 380 400,00 | 73 380 400,00 | 293 521 600,00 | |
| 7.1 | Субсидии государственным учреждениям на возмещение затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 404 742 800,00 | 57 820 400,00 | 57 820 400,00 | 57 820 400,00 | 231 281 600,00 | |
| | | | получения из Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 404 742 800,00 | 57 820 400,00 | 57 820 400,00 | 57 820 400,00 | 231 281 600,00 | |
| 7.2 | Субсидии государственным учреждениям на приобретение школьной формы | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 108 920 000,00 | 15 560 000,00 | 15 560 000,00 | 15 560 000,00 | 62 240 000,00 | |
| | | | получения из Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 108 920 000,00 | 15 560 000,00 | 15 560 000,00 | 15 560 000,00 | 62 240 000,00 | |
| 8 | Бюджетные инвестиции в объекты капитальных вложений государственной собственности | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 52 752 930,00 | 19 000 000,00 | 31 252 930,00 | 2 500 000,00 | 0,00 | обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях; доля общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования; доля обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности общеобразовательных организаций |
| | | | получения из Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 52 752 930,00 | 19 000 000,00 | 31 252 930,00 | 2 500 000,00 | 0,00 | |
| 8.1 | Детский сад на 115 мест в п.г. Мичуринский Брянского района | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 40 752 930,00 | 12 000 000,00 | 26 252 930,00 | 2 500 000,00 | 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
| | | | поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 0,00 0,00 0,00 40 752 930,00 8 034 903,70 | 0,00 0,00 0,00 12 000 000,00 3 034 903,70 | 0,00 0,00 0,00 26 252 930,00 5 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 2 500 000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 8.2 | Стародубская средняя общеобразовательная школа № 3. Многофункциональный зал, г. Стародуб | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 0,00 0,00 0,00 8 034 903,70 3 965 096,30 | 0,00 0,00 0,00 3 034 903,70 3 965 096,30 | 0,00 0,00 0,00 5 000 000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 8.3 | Реконструкция ГБОУ «Сещинская авиационно-космическая кадетская школа-интернат имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А. А. Леонова» 1 очередь | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 0,00 0,00 0,00 3 965 096,30 130 252 970,00 | 0,00 0,00 0,00 3 965 096,30 78 752 970,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 46 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 5 300 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9 | Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 0,00 6 512 648,50 0,00 136 765 618,50 | 0,00 3 937 648,50 0,00 82 690 618,50 | 0,00 2 300 000,00 0,00 48 100 000,00 | 0,00 275 000,00 0,00 5 725 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях; доля общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования; доля обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности общеобразовательных организаций; доля общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| 9.1 | Реконструкция общежития под детский сад в городе Новозыбкове Брянской области, Советская площадь 64 | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 30 954,00 0,00 1 547,70 0,00 32 501,70 | 30 954,00 0,00 1 547,70 0,00 32 501,70 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования |
| 9.2 | Детский сад г. Стародуб | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 8 000 000,00 0,00 400 000,00 0,00 8 400 000,00 | 8 000 000,00 0,00 400 000,00 0,00 8 400 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.3 | Строительство детского сада в г. Сельцо | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 4 200 000,00 0,00 210 000,00 0,00 4 410 000,00 | 4 200 000,00 0,00 210 000,00 0,00 4 410 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.4 | Детский сад н.п. Локоть | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов | 6 000 000,00 0,00 300 000,00 | 6 000 000,00 0,00 300 000,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|--|--|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|-------------|----|
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 9.5 | Престройка к зданию МБДОУ «Горлевский детский сад «Теремок» | департамент строительства и архитектуры Брянской области | ИТОГО средства областного бюджета | 6 300 000,00 | 6 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства областного бюджета | 9 500 000,00 | 4 000 000,00 | 5 000 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 475 000,00 | 200 000,00 | 250 000,00 | 25 000,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 9.6 | Детский сад п.г.т. Клетня | департамент строительства и архитектуры Брянской области | ИТОГО средства областного бюджета | 9 975 000,00 | 4 200 000,00 | 5 250 000,00 | 525 000,00 | 0,00 | |
| | | | средства областного бюджета | 8 000 000,00 | 8 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 400 000,00 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 9.7 | Детский сад на 45 мест в н.п. Синезерки Навлинского района | департамент строительства и архитектуры Брянской области | ИТОГО средства областного бюджета | 8 400 000,00 | 8 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства областного бюджета | 129 023,56 | 129 023,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 6 451,18 | 6 451,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 9.8 | Детский сад на 150 мест в г. Севск | департамент строительства и архитектуры Брянской области | ИТОГО средства областного бюджета | 135 474,74 | 135 474,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства областного бюджета | 11 470 976,44 | 11 470 976,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 573 548,82 | 573 548,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО средства | 12 044 525,26 | 12 044 525,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|---|--|---|---|---|--|---|----|
| 9.9 | МОУ СОШ № 5, г. Сельцо | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 14 000 000,00 0,00 700 000,00 0,00 14 700 000,00 8 500 000,00 | 10 000 000,00 0,00 500 000,00 0,00 10 500 000,00 8 500 000,00 | 3 000 000,00 0,00 150 000,00 0,00 3 150 000,00 0,00 | 1 000 000,00 0,00 50 000,00 0,00 1 050 000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.10 | школа № 2, п.г.т. Локоть | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 0,00 0,00 425 000,00 0,00 8 925 000,00 11 000 000,00 | 0,00 0,00 425 000,00 0,00 8 925 000,00 6 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.11 | Пристройка к МОУ СОШ № 2 п. Клетня | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 0,00 0,00 550 000,00 0,00 11 550 000,00 5 000 000,00 | 0,00 0,00 300 000,00 0,00 6 300 000,00 0,00 | 200 000,00 0,00 0,00 0,00 4 200 000,00 4 000 000,00 | 50 000,00 0,00 0,00 0,00 1 050 000,00 1 000 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.12 | Строительство гимназии № 1 в н.п. Навли (2-я очередь строительства) | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 0,00 0,00 250 000,00 0,00 5 000 000,00 500 000,00 | 0,00 0,00 250 000,00 0,00 5 000 000,00 500 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 4 000 000,00 0,00 | 0,00 0,00 50 000,00 0,00 1 000 000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.13 | Пристройка к школе № 43 в пос. Октябрьский в Бежицком районе г. Брянска | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 500 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 4 000 000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 1 000 000,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------|---|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-------------|
| | | | средства местных бюджетов | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | ИТОГО | 525 000,00 | 525 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.14 | Детский сад на 335 мест в микрорайоне «Орловский» в Фокинском районе г. Брянска | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 3 500 000,00 | 500 000,00 | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | средства местных бюджетов | 175 000 | 25 000 | 150 000 | 0 | 0 |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | ИТОГО | 3 675 000,00 | 525 000,00 | 3 150 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.15 | Реконструкция здания под детский сад по переулку Почтовому, 81 в Бежицком районе города Брянска | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 3 500 000,00 | 500 000,00 | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | средства местных бюджетов | 175 000,00 | 25 000,00 | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | ИТОГО | 3 675 000,00 | 525 000,00 | 3 150 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.16 | Детский сад на 220 мест с бассейном в г. Жуковка | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 14 000 000,00 | 1 000 000,00 | 12 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | средства местных бюджетов | 700 000,00 | 50 000,00 | 600 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | ИТОГО | 14 700 000,00 | 1 050 000,00 | 12 600 000,00 | 1 050 000,00 | 0,00 |
| 9.17 | Детский сад на 140 мест с бассейном в г. Клинцы | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 13 802 970,00 | 802 970,00 | 12 000 000,00 | 1 000 000,00 | 0,00 |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | средства местных бюджетов | 690 148,50 | 40 148,50 | 600 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | ИТОГО | 14 493 118,50 | 843 118,50 | 12 600 000,00 | 1 050 000,00 | 0,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|--|--|--|---|---|---|---|---|----|
| 9.18 | детский сад на 155 мест в микрорайоне «Дружба» с. Глинничево Брянского района | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 4 500 000,00 0,00 225 000,00 0,00 4 725 000,00 1 900 000,00 | 4 500 000,00 0,00 225 000,00 0,00 4 725 000,00 1 900 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.19 | Реконструкция стадиона «Локомотив», ул. Никитина, 19 | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 0,00 95 000,00 0,00 1 995 000,00 2 500 000,00 | 95 000,00 0,00 0,00 1 995 000,00 2 500 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.20 | Реконструкция спортивного ядра стадиона имени Брянских партизан в Володарском районе города Брянска II этап. Спортивное ядро | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 0,00 125 000,00 0,00 2 625 000,00 100 000,00 | 125 000,00 0,00 0,00 2 625 000,00 100 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.21 | Реконструкция стадиона СДЮШОР «Локомотив», п.г.т. Белые Берега | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства ИТОГО | 0,00 5 000,00 0,00 105 000,00 89 046,00 | 5 000,00 0,00 0,00 105 000,00 89 046,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 9.22 | Детский сад на 120 мест в микрорайоне № 4 в Советском районе г. Брянска | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета | 0,00 105 000,00 89 046,00 | 0,00 105 000,00 89 046,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|--|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| | | | средства местных бюджетов | 4 452,30 | 4 452,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 93 498,30 | 93 498,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.23 | Детский сад-ясли в микрорайоне по ул. Флотской в Бежицком районе г. Брянска | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 10 500,00 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.24 | Детский сад-ясли на 270 мест на территории бывшего аэропорта в Советском районе г. Брянска | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 10 500,00 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.25 | Детский сад на 150 мест в районе Куртана, ул. Дуки | департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 10 500,00 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Мероприятия в сфере пожарной безопасности | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 33 565 700,00 | 4 795 100,00 | 4 795 100,00 | 4 795 100,00 | 19 180 400,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 33 565 700,00 | 34 565 700,00 | 35 565 700,00 | 36 565 700,00 | 37 565 700,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10.1 | Субсидии государственному учреждению на осуществление на техническое оснащение и обеспечение безопасности | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 19 180 400,00 |
| 11 | Мероприятия по работе с детьми и молодежью | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 33 565 700,00 39 882 800,00 0,00 0,00 | 4 795 100,00 6 340 400,00 0,00 0,00 | 4 795 100,00 5 590 400,00 0,00 0,00 | 4 795 100,00 5 590 400,00 0,00 0,00 | 19 180 400,00 22 361 600,00 0,00 0,00 | удельный вес молодежи в возрасте 14–30 лет, участвующей в реализации мероприятий молодежной политики; количество стипендиатов именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области для одаренных детей и молодежи не менее установленных квотой; удельный вес молодежи в возрасте 14–30 лет, охваченной всеми формами оздоровления, отдыха и занятости; осуществление мер социальной поддержки направленной на оказание материальной помощи детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, студентам, детям из многодетных семей и выплата стипендий для обучающихся в профессиональных образовательных организациях |
| 11.1 | Обеспечение участия делегации области в международном фестивале учащихся «Родник славянской дружбы» Брянской, Гомельской, Черниговской областей | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 3 043 200,00 0,00 0,00 0,00 | 777 600,00 0,00 0,00 0,00 | 377 600,00 0,00 0,00 0,00 | 377 600,00 0,00 0,00 0,00 | 1 510 400,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 11.2 | Назначение и выплата именных стипендий одаренным детям и молодежи, а также стипендий | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета итого | 3 043 200,00 8 664 600,00 | 777 600,00 1 237 800,00 | 377 600,00 1 237 800,00 | 377 600,00 1 237 800,00 | 1 510 400,00 4 951 200,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|--|--|--|---|--|--|--|---|----|
| | имени П. Л. Проскурина, торжественное вручение свидетельств именным стипендиатам и благодарственным писем их родителям | | средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 0,00 0,00 8 664 600,00 | 0,00 0,00 1 237 800,00 | 0,00 0,00 1 237 800,00 | 0,00 0,00 1 237 800,00 | 0,00 0,00 4 951 200,00 | |
| 11.3 | Оказание материальной помощи выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 1 225 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 175 000,00 0,00 0,00 0,00 | 175 000,00 0,00 0,00 0,00 | 175 000,00 0,00 0,00 0,00 | 700 000,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 11.4 | Организация оздоровления и отдыха студентов, проведение профильных смен молодежных палаточных лагерей | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 19 600 000,00 0,00 0,00 0,00 | 175 000,00 2 800 000,00 0,00 0,00 | 175 000,00 2 800 000,00 0,00 0,00 | 175 000,00 2 800 000,00 0,00 0,00 | 700 000,00 11 200 000,00 0,00 0,00 | |
| 11.5 | Конкурс проектов и программ по реализации молодежной политики на территории области | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 19 600 000,00 7 000 000,00 0,00 0,00 | 2 800 000,00 1 000 000,00 0,00 0,00 | 2 800 000,00 1 000 000,00 0,00 0,00 | 2 800 000,00 1 000 000,00 0,00 0,00 | 11 200 000,00 4 000 000,00 0,00 0,00 | |
| 11.6 | Развитие молодежного парламентаризма в Брянской области | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов итого | 7 000 000,00 350 000,00 0,00 0,00 | 1 000 000,00 350 000,00 0,00 0,00 | 1 000 000,00 0,00 0,00 0,00 | 1 000 000,00 0,00 0,00 0,00 | 4 000 000,00 0,00 0,00 0,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|--|--|--|---|--|--|--|---|---|
| 12 | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных организаций в части реализации ими государственного стандарта общего образования | департамент образования и науки Брянской области | внебюджетные средства итого | 0,00 350 000,00 | 0,00 4 041 512 500,50 | 0,00 4 041 512 500,00 | 0,00 4 041 512 500,00 | 0,00 16 166 050 000,00 | внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов; соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в регионе |
| 13 | Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 14 917 782 320,00 0,00 0,00 0,00 28 290 587 500,50 | 2 131 111 760,00 0,00 0,00 0,00 4 041 512 500,50 | 2 131 111 760,00 0,00 0,00 0,00 4 041 512 500,00 | 2 131 111 760,00 0,00 0,00 0,00 16 166 050 000,00 | 8 524 447 040,00 0,00 0,00 0,00 8 524 447 040,00 | соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в регионе |
| 14 | Дополнительные меры государственной поддержки обучающихся | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 14 917 782 320,00 485 450 000,00 0,00 0,00 14 917 782 320,00 | 2 131 111 760,00 69 350 000,00 0,00 0,00 2 131 111 760,00 | 2 131 111 760,00 69 350 000,00 0,00 0,00 2 131 111 760,00 | 2 131 111 760,00 69 350 000,00 0,00 0,00 8 524 447 040,00 | 277 400 000,00 0,00 0,00 0,00 277 400 000,00 | обеспечение питанием учащихся; осуществление мер социальной поддержки направленной на оказание материальной помощи детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, студентам, детям из многодетных семей и выплата стипендий для обучающихся в профессиональных образовательных организациях в соответствии с законодательством; количество стипендиатов именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области для одаренных детей и молодежи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 14.1 | Организация питания школьников муниципальных общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 479 500 000,00 0,00 479 500 000,00 0,00 959 000 000,00 | 68 500 000,00 0,00 68 500 000,00 0,00 137 000 000,00 | 68 500 000,00 0,00 68 500 000,00 0,00 137 000 000,00 | 68 500 000,00 0,00 68 500 000,00 0,00 137 000 000,00 | 274 000 000,00 0,00 274 000 000,00 0,00 548 000 000,00 | |
| 14.2 | Финансовая поддержка студентов в части проезда в автобусах межгородных маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 4 900 000,00 0,00 4 900 000,00 0,00 4 900 000,00 | 700 000,00 0,00 700 000,00 0,00 700 000,00 | 700 000,00 0,00 700 000,00 0,00 700 000,00 | 700 000,00 0,00 700 000,00 0,00 700 000,00 | 2 800 000,00 0,00 2 800 000,00 0,00 2 800 000,00 | |
| 14.3 | Поддержка талантливой молодежи в целях реализации в области национального проекта «Образование» (премия Губернатора Брянской области) | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 1 050 000,00 0,00 1 050 000,00 0,00 1 050 000,00 | 700 000,00 0,00 700 000,00 0,00 700 000,00 | 700 000,00 0,00 700 000,00 0,00 700 000,00 | 700 000,00 0,00 700 000,00 0,00 700 000,00 | 2 800 000,00 0,00 2 800 000,00 0,00 2 800 000,00 | |
| 15 | Дополнительные меры государственной поддержки педагогических работников | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 12 775 000,00 0,00 12 775 000,00 0,00 12 775 000,00 | 1 825 000,00 0,00 1 825 000,00 0,00 1 825 000,00 | 1 825 000,00 0,00 1 825 000,00 0,00 1 825 000,00 | 1 825 000,00 0,00 1 825 000,00 0,00 1 825 000,00 | 7 300 000,00 0,00 7 300 000,00 0,00 7 300 000,00 | доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами |
| 15.1 | Поощрение лучших учителей общеобразовательных | департамент образования и науки | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 3 465 000,00 0,00 3 465 000,00 0,00 3 465 000,00 | 495 000,00 0,00 495 000,00 0,00 495 000,00 | 495 000,00 0,00 495 000,00 0,00 495 000,00 | 495 000,00 0,00 495 000,00 0,00 495 000,00 | 1 980 000,00 0,00 1 980 000,00 0,00 1 980 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|--|---|--|--|--|--|--|----|
| | учреждений, активно внедряющих инновационные программы | Брянской области | <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>итого</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>3 465 000,00</p> <p>1 155 000,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>495 000,00</p> <p>165 000,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>495 000,00</p> <p>165 000,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>495 000,00</p> <p>165 000,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>1 980 000,00</p> <p>660 000,00</p> | |
| 15.2 | Поддержка педагогических работников муниципальных дошкольных учреждений образования, внесших значительный вклад в развитие системы дошкольного образования | департамент образования и науки Брянской области | <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>итого</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>1 155 000,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>165 000,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>165 000,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>165 000,00</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>660 000,00</p> | |
| 15.3 | Поддержка педагогических работников учреждений среднего профессионального образования, активно внедряющих инновационные образовательные программы | департамент образования и науки Брянской области | <p>средства областного бюджета</p> <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>итого</p> | <p>385 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>385 000,00</p> | <p>55 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>55 000,00</p> | <p>55 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>55 000,00</p> | <p>55 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>55 000,00</p> | <p>220 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>220 000,00</p> | |
| 15.4 | Поддержка педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, достигших наивысших результатов в учебно-воспитательной деятельности, внесших значительный вклад в развитие системы дополнительного образования и получивших общественное признание | департамент образования и науки Брянской области | <p>средства областного бюджета</p> <p>поступления из федерального бюджета</p> <p>средства местных бюджетов</p> <p>внебюджетные средства</p> <p>итого</p> | <p>770 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>770 000,00</p> | <p>110 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>110 000,00</p> | <p>110 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>110 000,00</p> | <p>110 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>110 000,00</p> | <p>440 000,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>440 000,00</p> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 15.5 | Приобретение санаторно-курортных путевок для педагогических работников | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 7 000 000,00 0,00 0,00 0,00 7 000 000,00 | 1 000 000,00 0,00 0,00 0,00 1 000 000,00 | 1 000 000,00 0,00 0,00 0,00 1 000 000,00 | 1 000 000,00 0,00 0,00 0,00 1 000 000,00 | 4 000 000,00 0,00 0,00 0,00 4 000 000,00 | |
| 16 | Организация и проведение олимпиад, выставок, конкурсов, конференций и других общественных мероприятий в сфере образования | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 38 037 999,50 0,00 0,00 0,00 38 037 999,50 | 5 433 999,50 0,00 0,00 0,00 5 433 999,50 | 5 434 000,00 0,00 0,00 0,00 5 434 000,00 | 5 434 000,00 0,00 0,00 0,00 5 434 000,00 | 21 736 000,00 0,00 0,00 0,00 21 736 000,00 | доля обучающихся по программам общего образования, участвующих во всероссийских и межрегиональных олимпиадах и конкурсах; доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня; доля обучающихся по программам общего образования – призеров всероссийских и межрегиональных олимпиад и конкурсов от общего числа участников, представлявших Брянскую область; доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами; доля обучающихся по программам профессионального образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня |
| 16.1 | Субсидии государственному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 7 903 000,00 0,00 0,00 0,00 7 903 000,00 | 1 129 000,00 0,00 0,00 0,00 1 129 000,00 | 1 129 000,00 0,00 0,00 0,00 1 129 000,00 | 1 129 000,00 0,00 0,00 0,00 1 129 000,00 | 4 516 000,00 0,00 0,00 0,00 4 516 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|--|--|---|---|---|---|---|----|
| 16.2 | Приобретение аттестационно-бланочной продукции, медалей «За особые успехи в учении», нагрудных знаков для работников образования, бланков лицензий и свидетельств об аккредитации | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 24 500 000,00 0,00 0,00 0,00 24 500 000,00 | 3 500 000,00 0,00 0,00 0,00 3 500 000,00 | 3 500 000,00 0,00 0,00 0,00 3 500 000,00 | 3 500 000,00 0,00 0,00 0,00 3 500 000,00 | 14 000 000,00 0,00 0,00 0,00 14 000 000,00 | |
| 16.3 | Проведение областного конкурса «Учитель года» | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 588 000,00 0,00 0,00 0,00 588 000,00 | 84 000,00 0,00 0,00 0,00 84 000,00 | 84 000,00 0,00 0,00 0,00 84 000,00 | 84 000,00 0,00 0,00 0,00 84 000,00 | 336 000,00 0,00 0,00 0,00 336 000,00 | |
| 16.4 | Проведение конференций и других мероприятий, направленных на развитие системы образования педагогических работников | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 700 000,00 0,00 0,00 0,00 700 000,00 | 100 000,00 0,00 0,00 0,00 100 000,00 | 100 000,00 0,00 0,00 0,00 100 000,00 | 100 000,00 0,00 0,00 0,00 100 000,00 | 400 000,00 0,00 0,00 0,00 400 000,00 | |
| 16.5 | Участие делегации Брянской области в общероссийской новогодней Елке в государственном Кремлевском дворце | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 1 330 000,00 0,00 0,00 0,00 1 330 000,00 | 190 000,00 0,00 0,00 0,00 190 000,00 | 190 000,00 0,00 0,00 0,00 190 000,00 | 190 000,00 0,00 0,00 0,00 190 000,00 | 760 000,00 0,00 0,00 0,00 760 000,00 | |
| 16.6 | Организация и проведение конкурса «Профессионал-новатор» | департамент образования и науки | средства областного бюджета итого | 349 999,50 349 999,50 | 49 999,50 49 999,50 | 50 000,00 50 000,00 | 50 000,00 50 000,00 | 200 000,00 200 000,00 | |

| Продолжение приложения 1 | | | 10 | | | | | | |
|--------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Брянской области | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого | 349 999,50 | 49 999,50 | 50 000,00 | 50 000,00 | 200 000,00 | |
| 16.7 | Оплата расходов на обучение детей-сирот и детей из многодетных семей, студентов, обучающихся по целевым направлениям администрации области в учреждениях высшего профессионального образования для правоохранительных органов | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | осуществление мер социальной поддержки направленной на оказание материальной помощи детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, студентам, детям из многодетных семей и выплата стипендий для обучающихся в профессиональных образовательных организациях |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 16.8 | Обеспечение участия делегации области в международном фестивале учащихся «Родник славянской дружбы» Брянской, Гомельской, Черниговской областей | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 1 010 000,00 | 110 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 600 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого | 1 010 000,00 | 110 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 600 000,00 | |
| 16.9 | Проведение областных конкурсов комплексных спартакиад среди обучающихся, воспитанников, студентов образовательных учреждений области | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 140 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 80 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Итого | 140 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 80 000,00 | |
| 16.10 | Проведение областных соревнований | департамент образования и науки | средства областного бюджета | 280 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 160 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|---|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---|
| | по программе «Президентские состязания» | Брянской области | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 280 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 160 000,00 | |
| 16.11 | Участие во всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 427 000,00 | 61 000,00 | 61 000,00 | 61 000,00 | 244 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 427 000,00 | 61 000,00 | 61 000,00 | 61 000,00 | 244 000,00 | |
| 16.12 | Участие во всероссийских спортивных мероприятиях | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 770 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 | 440 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 770 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 | 440 000,00 | |
| 17 | Мероприятия по созданию дополнительных мест для детей дошкольного возраста | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 49 000 000,00 | 7 000 000,00 | 7 000 000,00 | 7 000 000,00 | 28 000 000,00 | обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 14 700 000,00 | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 | 8 400 000,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 63 700 000,00 | 9 100 000,00 | 9 100 000,00 | 9 100 000,00 | 36 400 000,00 | |
| 17.1 | Капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 49 000 000,00 | 7 000 000,00 | 7 000 000,00 | 7 000 000,00 | 28 000 000,00 | |
| | | | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 14 700 000,00 | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 | 8 400 000,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | ИТОГО | 63 700 000,00 | 9 100 000,00 | 9 100 000,00 | 9 100 000,00 | 36 400 000,00 | |

| | | | Продолжение приложения 1 | | | | | | |
|------|--|--|---|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 18 | Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области | департамент образования и науки Брянской области | внебюджетные средства итого средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 0,00 63 700 000,00 833 281 775,00 0,00 0,00 0,00 833 281 775,00 | 0,00 9 100 000,00 113 639 300,00 0,00 0,00 0,00 113 639 300,00 | 0,00 9 100 000,00 135 387 100,00 0,00 0,00 0,00 135 387 100,00 | 0,00 9 100 000,00 116 851 075,00 0,00 0,00 0,00 116 851 075,00 | 0,00 36 400 000,00 467 404 300,00 0,00 0,00 0,00 467 404 300,00 | осуществление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области; охват мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением педагогических работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных организациях |
| 19 | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 375 837 700,00 0,00 0,00 0,00 375 837 700,00 | 53 691 100,00 0,00 0,00 0,00 53 691 100,00 | 53 691 100,00 0,00 0,00 0,00 53 691 100,00 | 53 691 100,00 0,00 0,00 0,00 53 691 100,00 | 214 764 400,00 0,00 0,00 0,00 214 764 400,00 | выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных организациях |
| 20 | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 1 124 361 875,00 0,00 56 700 000,00 0,00 1 181 061 875,00 | 160 623 125,00 0,00 8 100 000,00 0,00 168 723 125,00 | 160 623 125,00 0,00 8 100 000,00 0,00 168 723 125,00 | 160 623 125,00 0,00 8 100 000,00 0,00 168 723 125,00 | 642 492 500,00 0,00 32 400 000,00 0,00 674 892 500,00 | удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха; удельный вес молодежи в возрасте 14–30 лет, охваченной всеми формами оздоровления, отдыха и занятости, число коек (мест) в детских оздоровительных организациях на 1000 детей |
| 20.1 | Субсидии муниципальным образованиям для проведения лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования и спорта | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 189 000 000,00 0,00 56 700 000,00 0,00 245 700 000,00 | 27 000 000,00 0,00 8 100 000,00 0,00 35 100 000,00 | 27 000 000,00 0,00 8 100 000,00 0,00 35 100 000,00 | 27 000 000,00 0,00 8 100 000,00 0,00 35 100 000,00 | 108 000 000,00 0,00 32 400 000,00 0,00 140 400 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| 20.2 | Проведение оздоровительной кампании детей (путевки в санаторные здравницы, оздоровительные лагеря), организация проведения областных профильных смен | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 920 101 875,00 0,00 0,00 0,00 920 101 875,00 | 131 443 125,00 0,00 0,00 0,00 131 443 125,00 | 131 443 125,00 0,00 0,00 0,00 131 443 125,00 | 131 443 125,00 0,00 0,00 0,00 131 443 125,00 | 525 772 500,00 0,00 0,00 0,00 525 772 500,00 | |
| 20.3 | Организация и проведение областных профильных смен на базе загородных оздоровительных лагерей, оплата проезда групп детей для участия в профильных сменах | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 15 260 000,00 0,00 0,00 0,00 15 260 000,00 | 2 180 000,00 0,00 0,00 0,00 2 180 000,00 | 2 180 000,00 0,00 0,00 0,00 2 180 000,00 | 2 180 000,00 0,00 0,00 0,00 2 180 000,00 | 8 720 000,00 0,00 0,00 0,00 8 720 000,00 | |
| 21 | Развитие научной деятельности | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 2 100 000,00 0,00 0,00 0,00 2 100 000,00 | 300 000,00 0,00 0,00 0,00 300 000,00 | 300 000,00 0,00 0,00 0,00 300 000,00 | 300 000,00 0,00 0,00 0,00 300 000,00 | 1 200 000,00 0,00 0,00 0,00 1 200 000,00 | доля обучающихся по программам общего образования, участвующих во всероссийских и межрегиональных олимпиадах и конкурсах, доля обучающихся по программам общего образования – призеров всероссийских и межрегиональных олимпиад и конкурсов от общего числа участников, представляющих Брянскую область; доля обучающихся по программам профессионального образования, участвующих во всероссийских и межрегиональных олимпиадах и конкурсах; доля обучающихся по программам профессионального образования – призеров всероссийских и межрегиональных олимпиад и конкурсов от общего числа участников, представляющих Брянскую область |
| 21.1 | Проведение конкурсов исследовательских рефератов школьников | департамент образования и науки | средства областного бюджета | 2 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 1 200 000,00 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | старших классов, на лучшую научную работу студентов, молодых учёных и аспирантов, учёных по естественным, техническим и гуманитарным наукам в вузах Брянской области, по присуждению грантов Губернатора | Брянской области | поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 0,00 0,00 0,00 2 100 000,00 | 0,00 0,00 0,00 300 000,00 | 0,00 0,00 0,00 300 000,00 | 0,00 0,00 0,00 300 000,00 | 0,00 0,00 0,00 1 200 000,00 | |
| 22 | Подготовка специалистов в соответствии с государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 487 000,00 0,00 0,00 0,00 487 000,00 | 487 000,00 0,00 0,00 0,00 487 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | количество специалистов, прошедших подготовку для организаций народного хозяйства региона |
| 23 | Отдельные мероприятия по развитию образования | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 115 050 000,00 0,00 0,00 0,00 115 050 000,00 | 25 050 000,00 0,00 0,00 0,00 25 050 000,00 | 15 000 000,00 0,00 0,00 0,00 15 000 000,00 | 15 000 000,00 0,00 0,00 0,00 15 000 000,00 | 60 000 000,00 0,00 0,00 0,00 60 000 000,00 | доля общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования; доля общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования |
| 24 | Развитие информационного общества и инфраструктуры электронного правительства | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 1 600 000,00 0,00 0,00 0,00 1 600 000,00 | 1 600 000,00 0,00 0,00 0,00 1 600 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | удельный вес молодежи в возрасте 14–30 лет, участвующей в реализации мероприятий молодежной политики |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|--|--|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 25 | Стипендия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и развития экономики Российской Федерации | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | удельный вес молодежи в возрасте 14–30 лет, участвующей в реализации мероприятий молодежной политики |
| | для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и развития экономики Российской Федерации | Брянской области | поступления из федерального бюджета | 816 000,00 | 816 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 816 000,00 | 816 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 26 | Финансовое обеспечение мероприятий в рамках реализации федеральной целевой программы развития образования на 2011–2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | внедрение федеральных государственных образовательных стандартов |
| | | | поступления из федерального бюджета | 25 126 000,00 | 25 126 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 25 126 000,00 | 25 126 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 27 | Модернизация региональных систем дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы | департамент образования и науки Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях |
| | | | поступления из федерального бюджета | 247 617 100,00 | 247 617 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | итого | 247 617 100,00 | 247 617 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 28 | Проведение оздоровительной кампании детей | департамент образования и науки | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | в рамках подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» | Брянской области | поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 94 860 800,00 0,00 0,00 94 860 800,00 | 94 860 800,00 0,00 0,00 94 860 800,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 | |
| 29 | Поощрение лучших учителей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 0,00 1 600 000,00 0,00 0,00 1 600 000,00 | 0,00 1 600 000,00 0,00 0,00 1 600 000,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 | доля выпускников общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций; доля выпускников общеобразовательных организаций, получивших балл на едином государственном экзамене выше 80, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций |
| 30 | Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования | департамент образования и науки Брянской области | средства областного бюджета поступления из федерального бюджета средства местных бюджетов внебюджетные средства итого | 0,00 70 690 700,00 0,00 0,00 70 690 700,00 | 0,00 10 099 100,00 0,00 0,00 10 099 100,00 | 0,00 10 098 600,00 0,00 0,00 10 098 600,00 | 0,00 10 098 600,00 0,00 0,00 10 098 600,00 | 0,00 40 394 400,00 0,00 0,00 40 394 400,00 | доля выпускников общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций; доля выпускников общеобразовательных организаций, получивших балл на едином государственном экзамене выше 80, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций» |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г.

№ 160-п

г. Брянск

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам материальной помощи в связи с газификацией личных домовладений

В соответствии с федеральными законами от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», от 28 июня 2013 года № 134-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия незаконным финансовым операциям», Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области», в целях оказания государственной социальной поддержки малоимущим жителям Брянской области в рамках реализации мероприятия государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014–2020 годы) Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам материальной помощи в связи с газификацией личных домовладений.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Брянской области от 25 мая 2006 года № 316 «О выделении субсидий малоимущим гражданам на газификацию личных домовладений».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Брянской области
от 14 апреля 2014 г. № 160-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам материальной помощи в связи с газификацией личных домовладений

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О проживании в минимуме в Российской Федерации», от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам материальной помощи в связи с газификацией личных домовладений.

2. Порядок назначения и выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам материальной помощи в связи с газификацией личных домовладений

Для оказания материальной помощи в связи с газификацией личных домовладений малоимущие граждане представляют в государственное бюджетное (автономное) учреждение — комплексный центр социального обслуживания населения района (города) (далее — ГБУ (ГАУ) КЦСОН) по месту жительства следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения с указанием способа перечисления денежных средств (на счет получателя в кредитных организациях по личному выбору либо через почтовое отделение);
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку о составе семьи;
- договор с подрядной организацией о проведении работ по газификации домовладения;
- неработающие члены семьи дополнительно должны представить копию трудовой книжки (заполненные листы). В случае если член семьи не может подтвердить свой доход, так как имеет случайные заработки, он может продекларировать данный факт и заработок в своем заявлении. Данная выплата учитывается в среднемесячном доходе при расчете среднедушевого дохода, необходимого для исчисления размера помощи;
- член семьи — инвалид дополнительно представляет справку из федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Брянской области»;
- справку о размере заработной платы за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;
- справку о размере стипендии студента за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;
- сведения о размере алиментов, получаемых (выплачиваемых) членами семьи;
- сведения о нахождении члена семьи на государственном обеспечении.

По выбору заявителя представление нижеуказанных сведений может быть осуществлено по запросу учреждения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о размере пособия по безработице (или неполучении пособия по безработице) и иных выплат по линии службы занятости;

сведения о доходах заявителей из числа индивидуальных предпринимателей, а также принадлежности (непринадлежности) к числу индивидуальных предпринимателей;
сведения о размере пенсии и иных денежных социальных выплат по линии ПФР;
сведения о материальной помощи, иных социальных выплатах, включаемых в доход при расчете среднедушевого дохода семьи, по месту регистрации (в случае фактического проживания не по месту регистрации);
сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством).

После изучения представленных документов специалист ГБУ (ГАУ) КЦСОН вправе организовать дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений. Дополнительная проверка может быть проведена, если представленные заявителем сведения вызывают сомнения в достоверности. Проверка осуществляется по согласованию с директором ГБУ (ГАУ) КЦСОН в срок не более 3 дней со дня принятия такого решения. Дата обследования согласовывается с заявителем.

После формирования полного пакета документов специалист ГБУ (ГАУ) КЦСОН производит расчет по определению среднедушевого дохода семьи, необходимого для исчисления размера помощи, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». В расчете должно быть отражено заключение обследователя с указанием его должности и фамилии. Расчет должен быть заверен подписью и печатью.

Вопрос об оказании материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения рассматривается комиссией по распределению средств материальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, при ГБУ (ГАУ) КЦСОН. Состав и положение о деятельности комиссии определяются приказом ГБУ (ГАУ) КЦСОН.

Размер материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения составляет 3 тыс. рублей и назначается единовременно в случае отнесения заявителя (его семьи) к категории малоимущих. Решение о назначении материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения принимается директором ГБУ (ГАУ) КЦСОН путем издания приказа о назначении материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения.

Уведомление о назначении материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения или об отказе в ее назначении направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления необходимых документов.

Одновременно с подготовкой уведомления заявителя о принятом решении, на основании приказа о назначении материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения специалист ГБУ (ГАУ) КЦСОН формирует личное дело получателя, которое по акту приема-передачи вместе с приказом о назначении передается в государственное казенное учреждение — отдел социальной защиты населения района (далее — ГКУ ОСЗН).

Акт составляется в двух экземплярах — по одному экземпляру для каждой из сторон. Передаваемый пакет документов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения и подписью директора. Срок хранения документов в архиве учреждения социальной защиты населения района — 5 лет при условии завершения проверки (ревизии).

Пакет документов для осуществления выплаты должен содержать личные дела заявителей с оригиналами справок, протокол заседания комиссии, приказ о назначении материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения и два экземпляра акта приема-передачи.

На основании полученных документов руководитель ГКУ ОСЗН в течение трех рабочих дней издает приказ о выплате материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения, организует подготовку реестров и ведомостей для перечисления денежных средств в кредитные учреждения или отделения почтовой связи, производит перечисление средств.

Выплата назначенной материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения производится в первоочередном порядке при поступлении денежных средств областного бюджета, выделенных для оказания материальной помощи, и не может превышать 6 месяцев со дня оформления полного пакета документов заявителем.

По результатам произведенных выплат руководитель ГКУ ОСЗН уведомляет ГБУ (ГАУ) КЦСОН о перечислении денежных средств, представив заверенные копии реестров и ведомостей.

3. Порядок финансирования

Денежные средства для назначения материальной помощи в связи с газификацией личного домовладения ежегодно предусматриваются соответствующим мероприятием по оказанию материальной помощи государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014–2020 годы).

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г.

№ 161-п

г. Брянск

О распределении на 2014 год второй части дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов, предоставляемых на основании отдельных поручений Губернатора Брянской области

В соответствии с законами Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», от 11 декабря 2013 года № 113-З «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение на 2014 год второй части дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов, предоставляемых на основании отдельных поручений Губернатора Брянской области.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
на 2014 год второй части дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности
бюджетов муниципальных районов и городских округов, предоставляемых
на основании отдельных поручений Губернатора Брянской области

(тыс. рублей)

| Наименование муниципального образования | Сумма |
|---|--------|
| Город Брянск | 1000,0 |
| Итого | 1000,0 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 162-п

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения
и по основным социально-демографическим группам населения
в Брянской области за I квартал 2014 года

В соответствии с законами Брянской области от 5 апреля 2013 года № 14-З «О потребительской корзине в Брянской области», от 9 июня 2005 года № 42-З «О прожиточном минимуме в Брянской области», постановлением администрации Брянской области от 11 июля 2005 года № 376 «О прожиточном минимуме в Брянской области» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Брянской области за I квартал 2014 года в расчёте на душу населения 6969 рублей, для трудоспособного населения — 7489 рублей, пенсионеров — 5794 рубля, детей — 6777 рублей.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарёва А. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г.

г. Брянск

№ 86-рп

Об утверждении перечня критически важных объектов,
летних оздоровительных лагерей, санаториев, населенных пунктов,
граничащих с лесными участками, а также садоводческих, огороднических
и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории
Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», решением Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 30 января 2014 года № А50-746, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, в целях повышения уровня пожарной безопасности критически важных объектов, летних оздоровительных лагерей, санаториев, населенных пунктов, граничащих с лесными участками, а также садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров:

1. Утвердить прилагаемые:
перечень критически важных объектов, расположенных на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров;

перечень летних оздоровительных лагерей, санаториев, расположенных на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров;

перечень населенных пунктов, граничащих с лесными участками на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров;

перечень садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров.

2. В случае отсутствия представителя юридического лица садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан рекомендовать:

2.1. Главам администраций муниципальных районов и городских округов:

2.1.1. Организовать проведение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и строения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных в лесах или в непосредственной близости от них (устройство минерализованных противопожарных полос, удаление сухой растительности и др.).

2.1.2. В случае повышения пожарной опасности силами работников организаций и местного населения из числа добровольцев организовать патрулирование территорий поселений с целью своевременного обнаружения возможных очагов пожаров и принятия мер по их тушению.

2.1.3. Организовать работу по обеспечению населенных пунктов и садовых обществ противопожарным водоснабжением. При наличии естественных или искусственных водоемов выполнить к ним обустроенные подъезды и площадки для установки пожарных автомобилей с целью забора воды. Водонапорные башни оборудовать устройствами для забора воды на нужды пожаротушения.

2.2. Управлению лесами Брянской области ужесточить контроль за соблюдением требований Правил пожарной безопасности в лесах на территориях линейных, транспортных и энергетических объектов, проходящих через лесные массивы.

3. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений разработать и утвердить паспорта населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, к началу пожароопасного сезона в соответствии с разделом XX Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

4. Установить начало пожароопасного сезона на территории Брянской области с 7 апреля 2014 года.

5. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Брянской области от 13 мая 2013 года № 42-рп «Об утверждении перечня критически важных объектов, летних оздоровительных лагерей, населенных пунктов, граничащих с лесными участками, а также садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров».

6. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 86-рп

ПЕРЕЧЕНЬ

критически важных объектов, расположенных на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров

| Наименование городского округа/муниципального района | Наименование объекта | Юридический адрес объекта |
|--|---|--|
| Сельцовский городской округ | открытое акционерное общество «Брянский химический завод им. 50-летия СССР» | Брянская область, г. Сельцо, ул. Промплощадка, 1 |

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2014 г. № 86-рп

ПЕРЕЧЕНЬ

летних оздоровительных лагерей и санаториев, расположенных на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров

| № п. л. | Наименование городского округа/муниципального района | Наименование объекта | Юридический адрес объекта |
|---------|--|--|--|
| 1 | Брянский район | ООО «Детский оздоровительный лагерь «Маяк» | 241511, Брянская область, Брянский район, п/о Нетьинка |
| 2 | Брянский район | ООО «Березка» – оздоровительный лагерь «Березка» | 241043, Брянский район, н.п. Белобережская Пустошь, ул. Санаторная, 5 |
| 3 | Брянский район | МУДОД ЦДпЮТиЭ г. Брянска – оздоровительный лагерь «Искорка» | 242013, Брянская область, Дятьковский район, н.п. Шибенец; г. Брянск, ул. Б. Хмельницкого, 81а |
| 4 | Брянский район | МУП БТУ – оздоровительный лагерь «Огонек» | 241550, Брянский район, г. Сельцо; 241012, г. Брянск, просп. Ст. Димитрова, д. 5 |
| 5 | Брянский район | МУДОД ООЦ «Орлёнок» г. Брянска | 241550, Брянский район, г. Сельцо, ул. Деснянская; г. Брянск, ул. Советская, 11 |
| 6 | Навлинский район | ДОЛ «Синезёрки» дирекции социальной сферы Московской железной дороги – филиала ОАО РЖД | 242130, Брянская область, Навлинский район, ст. Синезерки, ул. Санаторная |
| 7 | Навлинский район | Санаторий-профилакторий «Синезерки» | 242110, Брянская область, Навлинский район, пос. Синезерки |
| 8 | Навлинский район | ООО «Детский оздоровительный центр «Альбатрос» | 242110, Брянская область, Навлинский район, пос. Синезерки |
| 9 | Унечский район | ДОЛ «Ручеек» – управление образования Унечского района | 243300, Брянская область, г. Унеча |
| 10 | Жуковский район | детский оздоровительный комплекс «Деснянка» ОАО БМЗ | 242800, Брянская область, г. Жуковка |
| 11 | Жуковский район | ООО «Санаторий «Жуковский» | 242702, Брянская область, г. Жуковка ул. Набережная, 5 |
| 12 | Жуковский район | Жуковский областной детский туберкулезный санаторий | 242700, Брянская область, г. Жуковка |
| 13 | Трубчевский район | МОУДОД «Белоберезковский центр детского творчества «Юность» – оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина | 242250, Брянская область, Трубчевский район, н.п. Белая Березка, ул. Ленина, 12 |
| 14 | Городской округ «Город Фокино» | ЗАО «Мальцовский портландцемент» – лагерь отдыха «Сосновый бор» | Брянская область, Дятьковский район, г. Фокино, ул. Цементников; 242610, Брянская область, Брянский район, н.п. Фокинское Лесничество, ул. Сосновая, 16а |
| 15 | Суражский район | ООУ «Новокемп» | 243510, Брянская область, Суражский район, н.п. Красный Завод |
| 16 | Почепский район | МУ ЦОДиМ «Тимуровец» | 243400, Брянская область, Почепский район, д. Поповка |

ПЕРЕЧЕНЬ
населенных пунктов, граничащих с лесными участками на территории Брянской области
и подверженных угрозе распространения лесных пожаров

| № п. п. | Наименование муниципального района | Наименование населенного пункта |
|---------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Унечский район | д. Воробьевка |
| 2 | Выгоничский район | пос. Хутор-Бор |
| 3 | Навлинский район | пос. Алтухово |
| 4 | Навлинский район | пос. Клоковники |
| 5 | Навлинский район | д. Гавань |
| 6 | Навлинский район | пос. Синзерки |
| 7 | Клетнянский район | д. Задня |
| 8 | Клетнянский район | пос. Быстрянка |
| 9 | Клетнянский район | д. Добрая Корна |
| 10 | Брасовский район | пос. Красный Колодец |
| 11 | Брянский район | пос. Пятилетка |
| 12 | Брянский район | пос. Свень-Центральная |
| 13 | Брянский район | пос. Лесозавод |
| 14 | Брянский район | пос. Стяжное |
| 15 | Брянский район | пос. Свень-Транспортная |
| 16 | Брянский район | пос. Орловские Дворики |
| 17 | Брянский район | пос. Стекланная Радица |
| 18 | Суземский район | пос. Кокоревка |
| 19 | Суземский район | ст. Нерусса |
| 20 | Суземский район | пос. Холмечи |
| 21 | Жуковский район | с. Ржаница |
| 22 | Жуковский район | пос. Тросна |
| 23 | Клинцовский район | пос. Лукьяновка |
| 24 | Клинцовский район | пос. Маковье |
| 25 | Клинцовский район | пос. Затисье |
| 26 | Карачевский район | д. Желтоводье |
| 27 | Карачевский район | пос. Газеновка |
| 28 | Карачевский район | д. Красные Дворики |
| 29 | Суражский район | пос. Лесное |
| 30 | Трубчевский район | пос. Гуры |
| 31 | Трубчевский район | пос. Солька |
| 32 | Трубчевский район | пос. Разъезд Непорень |
| 33 | Севский район | пос. Лесничество |
| 34 | Почепский район | д. Ширяевка |
| 35 | Почепский район | д. Гамалеевка |
| 36 | Почепский район | пос. Рамасуха |

ПЕРЕЧЕНЬ
садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан,
расположенных на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров

| № п. п. | Наименование городского округа/муниципального района | Наименование садоводческого (общества) товарищества |
|---------|--|--|
| 1 | Брянский район | садовое общество «Химик» |
| 2 | Брянский район | садовое общество «Лесное» |
| 3 | Брянский район | садовое общество «Лесная сказка» |
| 4 | Брянский район | садовое общество «Лесная поляна» |
| 5 | Жуковский район | садоводческое некоммерческое товарищество «Ручеёк» |
| 6 | Жуковский район | садоводческое некоммерческое товарищество «Сосновый бор» |
| 7 | Сельцовский городской округ | садоводческое некоммерческое товарищество «Конный парк» |
| 8 | Фокинский район | садоводческое товарищество «Дормаш-4» |
| 9 | Фокинский район | садовое общество «Богатырь» |

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 апреля 2014 г.

№ 395-рг

г. Брянск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Брянской области от 23 апреля 2013 года № 195-рг «О межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Брянской области»

В соответствии со статьей 53 Устава Брянской области, распоряжением Губернатора Брянской области от 31 марта 2014 года № 355-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Брянской области от 12 марта 2013 года № 1-рг «Об утверждении распределения обязанностей между Губернатором Брянской области, вице-губернатором Брянской области, заместителями Губернатора Брянской области»:

1. Внести в распоряжение Губернатора Брянской области от 23 апреля 2013 года № 195-рг «О межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Брянской области» (с учетом изменений, внесенных распоряжением Губернатора Брянской области от 27 января 2014 года № 57-рг), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 распоряжения изложить в редакции:

«3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.».

1.2. В состав межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Брянской области, утвержденный вышеуказанным распоряжением:

включить в состав межведомственной комиссии Пономарева Андрея Алексеевича, заместителя Губернатора Брянской области, председателем межведомственной комиссии;

исключить из состава межведомственной комиссии Теребунова А. Н.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

21 февраля 2014 г.

№ 76

г. Брянск

Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Брянской области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области» и в целях повышения качества предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области».

2. Назначить ответственным за внедрение Административного регламента по предоставлению управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области государственной услуги Шмычкову Н. В. — главного консультанта отдела охраны труда, социально-трудовых отношений и миграционной политики.

3. Обеспечение текущего контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений ответственным работником возложить на Полесскую М. А. — заместителя начальника отдела охраны труда, социально-трудовых отношений и миграционной политики.

4. Приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области от 1 ноября 2012 года № 357 признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления — начальника отдела охраны труда, социально-трудовых отношений и миграционной политики Рутковскую Н. В.

Начальник управления Л. Г. БУРАВЦОВА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области»

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области» (далее — государственная услуга) является содействие сторонам коллективного трудового спора в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области, за исключением урегулирования коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена.

1.2. Получателями государственной услуги могут выступать:
на локальном уровне социального партнерства: первичные профсоюзные организации или иные представители, избираемые работниками, работодатели;

на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства: соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, соответствующие объединения работодателей.

1.3. Получатели государственной услуги имеют право на неоднократное обращение за государственной услугой.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.4.1. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется заявителям в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования размещается на официальном сайте Управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее Управление) в сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), публикуется в средствах массовой информации, распространяется в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также другими способами.

Управление расположено по адресу: 241037, г. Брянск, 1-й проезд Станке Димитрова, д. 12. Телефон горячей линии: (4832) 64-61-38. Официальный сайт Управления в сети Интернет: www.rabota-bryanskobl.ru.

1.4.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту и размещаются:

на официальном сайте Управления (www.rabota-bryanskobl.ru); портале государственных и муниципальных услуг и многофункциональных центров Брянской области (www.pgu32.ru).

1.4.3. График работы Управления: ежедневно, кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8-30 до 17-45 (по пятницам до 16-30).

1.4.4. На информационных стендах в помещении Управления размещается следующая информация:
схема размещения работников и режим приема ими заявителей;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента (полная версия или извлечения);
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), приема документов и т.д.;

порядок получения консультаций;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
текущая информация о возможных изменениях вышеуказанных сведений и документов.

1.4.5. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение Управления.

1.4.6. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги даются специалистами Управления, участвующими в предоставлении государственной услуги.

1.4.7. Консультации предоставляются по вопросам:
перечня документов, необходимых для получения государственной услуги;
местонахождения организаций (органов), где можно получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

времени приема документов;
порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.4.8. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается к специалисту Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

1.4.9. Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной консультацией, оно может обратиться (устно или письменно) к начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

1.4.10. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала.

1.4.11. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем индивидуального или публичного консультирования.

1.4.12. Консультирование проводится в устной или письменной форме.

1.4.13. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом отдела Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других работников. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

1.4.14. При ответе на телефонные звонки специалист отдела Управления сняв трубку, должен представиться, назвав: наименование исполнительного органа государственной власти (Управления); свою должность, фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

1.4.15. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист Управления, предоставляющий государственную услугу, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной форме;

назначить другое удобное для посетителя время при устном личном консультировании;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

1.4.16. Специалисты Управления, предоставляющие государственную услугу, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.4.17. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в Управление путем направления обращения:

нарочно;

почтой, в том числе электронной;

по факсу.

1.4.18. Письменный ответ подписывается начальником Управления или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, по факсу в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.4.19. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению начальника Управления, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 календарных дней.

1.4.20. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации: радио, телевидения, а также путем проведения встреч с населением.

Выступления специалистов Управления согласуются с начальником органа, предоставляющего государственную услугу.

1.4.21. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ.

Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листовок, оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области».

2.2. Государственную услугу по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области предоставляет управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.

Специалисты Управления при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями настоящего Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области» (далее — Административный регламент).

Специалисты Управления, непосредственно участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги могут являться:

содействие в урегулировании коллективных трудовых споров;

получение сторонами коллективного трудового спора предложений по урегулированию коллективного трудового спора, по кандидатурам посредников, по созданию трудового арбитража.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при личном (очном) или письменном запросе заявителя не должны превышать 23 календарных дней.

Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги могут быть продлены на основании решения сторон коллективного трудового спора, принятого ими в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Время ожидания в очереди для получения государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Федеральными законами:

от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указом Губернатора Брянской области:
от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области».

2.6. Перечень необходимых для получения государственной услуги документов:

а) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги заполняется получателем государственной услуги разборчиво, в машинописном виде, а также в электронной форме или от руки, на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. На запросе заявителя о предоставлении государственной услуги ставится личная подпись получателя государственной услуги и дата обращения.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

б) документы, содержащие сведения о:

наделении полномочиями представителя стороны коллективного трудового спора на рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора;

утверждении и направлении работниками (их представителями), профессиональными союзами и их объединениями требований соответствующим сторонам социального партнерства;

другой стороне коллективного трудового спора (наименование, правовой статус, контактные номера телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), фамилии, имени, отчестве и должности представителя);

дне начала коллективного трудового спора;

этапе разрешения коллективного трудового спора в соответствии с порядком разрешения коллективных трудовых споров, установленным статьей 401 Трудового кодекса Российской Федерации;

результатах рассмотрения представителями работодателя (объединений работодателей) направленных им требований работников (их представителей), профессиональных союзов (их объединений);

характере, существе, причинах и предмете неурегулированных разногласий между сторонами коллективного трудового спора; иной информации, характеризующей коллективный трудовой спор. Специалистом соответствующего отдела Управления осуществляется регистрация запроса. Срок регистрации — один рабочий день после подачи запроса. Зарегистрированный запрос с поручением начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, представляется в отдел Управления, должностному лицу, ответственному за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Документы, содержащие сведения, перечисленные в подпункте «б» пункта 2.6 Административного регламента, должны быть четкими для прочтения, могут быть оформлены в машинописном виде или от руки, на русском языке с указанием дат и номеров документов, и с соответствующими подписями представителей стороны коллективного трудового спора, обращающейся за получением государственной услуги.

2.7. При предоставлении государственной услуги не предусматривается осуществление межведомственного взаимодействия со сторонними организациями.

2.8. При необходимости могут запрашиваться у стороны трудового спора — работодателя другие сведения и документы, касающиеся коллективного трудового спора (коллективные договоры, Положения об оплате труда и премировании, приказы).

2.9. Документы, необходимые для получения государственной услуги могут быть представлены заявителем (получателем) государственной услуги при личном обращении, направлены почтовым отправлением или по электронной почте в адрес Управления.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

— заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом;

— представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом;

— обращение заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

— правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

— текст запроса заявителя не поддается прочтению.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

— предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на областном уровне социального партнерства;

— организация, в которой возник коллективный трудовой спор, не относится к организациям, финансируемым из областного бюджета;

— коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть разрешен путем проведения забастовки.

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. В помещениях для предоставления государственной услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования, в том числе для граждан (по возможности) с ограниченными физическими возможностями, и мест хранения верхней одежды посетителей.

2.12.2. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха.

2.12.3. В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте размещаются раздаточные и информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.).

2.12.4. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями; наглядной информацией; информационными и справочными материалами;

периодическими изданиями, содержащими информацию о примирительных процедурах, о содействии урегулированию коллективных трудовых споров; стульями и столами.

2.13. Требования к организации и ведению приема получателей государственной услуги:

2.14. Часы приема получателей государственной услуги специалистами отдела Управления:

Понедельник, вторник, среда, четверг 8.30—17.45

Пятница 8.30—16.30

2.13.2. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Управления (13.00—14.00).

2.13.3. Прием получателей государственной услуги специалистами Управления ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

2.13.4. Специалисты отдела Управления обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.14. Показателями доступности качества государственной услуги является обеспечение следующих условий:

— возможность получения информации о государственной услуге непосредственно в Управлении, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет;

— предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

— отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) рассмотрение запросов заявителей;

2) предоставление государственной услуги;

3) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги.

3.2. Максимально допустимые сроки исполнения административных действий, предусмотренные настоящим разделом, указаны в рабочих днях.

Максимально допустимые сроки исполнения административных действий, указанные в часах, исчисляются с учетом графика работы Управления.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. Рассмотрение запросов заявителей

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения запроса заявителя является регистрация данного запроса, поступившего в Управление.

3.3.2. Специалист Управления при поступлении запроса заявителя:

проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным Административным регламентом;

выявляет наличие оснований, предусмотренных Административным регламентом для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

вносит в Журнал учета информацию, предусмотренную Административным регламентом (образец Журнала учета в приложении № 5 к Административному регламенту).

3.3.3. Каждому запросу заявителя присваивается порядковый номер, соответствующий номеру, указанному в Журнале учета, который проставляется в левом верхнем углу запроса заявителя.

3.4. Предоставление государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры предоставления государственной услуги является регистрация запроса заявителя, поступившего в Управление.

3.4.2. В случае принятия решения об оказании государственной услуги специалист Управления:

уточняет у заявителя соблюдение порядка разрешения коллективного трудового спора, установленного законодательством Российской Федерации;

информирует заявителя о том, какие этапы разрешения коллективного трудового спора в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными;

информирует заявителя о способах содействия в урегулировании коллективного трудового спора на соответствующих этапах его разрешения;

уточняет у заявителя необходимый способ содействия в урегулировании коллективного трудового спора.

3.4.3. Специалист Управления в процессе предоставления государственной услуги информирует представителей сторон коллективного трудового спора о том, что:

ни одна из сторон коллективного трудового спора не имеет права уклоняться от участия в примирительных процедурах;

примирительные процедуры проводятся в установленные законодательством Российской Федерации сроки, которые при необходимости могут быть продлены по согласованию сторон коллективного трудового спора.

Последовательность административных действий на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией

3.4.4. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение спорящих сторон об оказании содействия в урегулировании коллективного трудового спора на первоначальном этапе, зафиксированное в запросе заявителя.

Специалист Управления на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией:

оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

проводит консультации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;

разъясняет вопросы, связанные с порядком, сроками создания примирительной комиссии, ее составом и полномочиями;

разъясняет вопросы, связанные с оформлением решения, принятого примирительной комиссией, а также порядком и сроками его исполнения;

уточняет у сторон коллективного трудового спора результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией;

фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией и выдачу (направление) предложений по урегулированию коллективного трудового спора в Журнале учета;

информирует, что при недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора приступают к переговорам о приглашении посредника и (или) создании трудового арбитража.

Максимальный срок исполнения административного действия не более 1 рабочего дня с момента регистрации запроса заявителя.

Результат административного действия — оказание содействия в урегулировании коллективного трудового спора на этапе рассмотрения примирительной комиссией.

Последовательность административных действий на этапе рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника

3.4.5. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение спорящих сторон об оказании содействия в урегулировании коллективного трудового спора с участием посредника, зафиксированное в запросе заявителя.

Специалист Управления на этапе рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника:

оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

проводит консультации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;

рекомендует кандидатуры посредников;

уточняет у представителей сторон коллективного трудового спора, какая из предложенных кандидатур посредников одобрена сторонами коллективного трудового спора;

фиксирует факт одобрения кандидатуры посредника сторонами коллективного трудового спора в Журнале учета или разъясняет, что в случае если стороны коллективного трудового спора не достигли соглашения относительно кандидатуры посредника, они приступают к переговорам о создании трудового арбитража;

разъясняет вопросы, связанные с оформлением соглашения, достигнутого сторонами коллективного трудового спора на данном этапе, и его исполнением;

уточняет у сторон коллективного трудового спора результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника в случае одобрения кандидатуры посредника сторонами коллективного трудового спора;

фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника в Журнале учета; информирует, что при недостижении согласия с участием посредника стороны коллективного трудового спора приступают к переговорам о создании трудового арбитража.

Максимальный срок исполнения административного действия не более 10 рабочих дней с момента вынесения решения (обращения сторон) по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника.

Результат административного действия — завершение процедуры рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника.

Последовательность административных действий на этапе рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже

3.4.6. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение спорящих сторон по вопросу урегулирования коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Специалист Управления на этапе рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже:

оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

проводит консультации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;

разъясняет вопросы, связанные с функциями, условиями, сроками создания трудового арбитража, сроками рассмотрения коллективного трудового спора на данном этапе, а также оформлением и выполнением решения трудового арбитража;

участвует совместно со сторонами коллективного трудового спора в подготовке соответствующего решения о создании трудового арбитража, в формировании состава трудового арбитража, разработке регламента трудового арбитража, определении полномочий трудового арбитража;

осуществляет, в случаях установленных законодательством, подготовку решения Управления по вопросам создания трудового арбитража, формирования его состава, регламенте трудового арбитража и полномочиях.

3.4.7. На основании подготовленного сотрудником Управления решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях руководитель Управления или уполномоченное на то лицо принимает соответствующее решение, которое оформляется в письменном виде и направляется не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения о создании трудового арбитража сторонам коллективного трудового спора вместе с письменным уведомлением о времени, дате и месте проведения заседания трудового арбитража.

3.4.8. Специалист Управления участвует в оформлении решения трудового арбитража по существу коллективного трудового спора и передаче его сторонам коллективного трудового спора для исполнения.

3.4.9. Специалист Управления фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже в Журнале учета.

Максимальный срок исполнения административного действия не более 8 рабочих дней с момента обращения спорящих сторон по вопросу урегулирования коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Результат административного действия — завершение этапа рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Последовательность административных действий, в случае если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.4.10. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение получателя государственной услуги в случае, если работодатель или представители работодателей уклоняются от участия в примирительных процедурах, не выполняют соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, или не исполняют решение трудового арбитража.

В случае если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора, либо работодатель (его представители) или представители работодателей уклоняются от участия в примирительных процедурах, не выполняют соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, или не исполняют решение трудового арбитража, имеющее обязательную для сторон силу, специалист Управления:

оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

проводит консультации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;

информирует об ответственности за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительных процедур, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража, о праве на забастовку, ограничении права на забастовку, незаконных забастовках, гарантиях и правовом положении работников в связи с проведением забастовки, ответственности за незаконные забастовки, обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе проведения забастовки;

фиксирует результат разрешения коллективного трудового спора в Журнале учета.

Максимальный срок исполнения административного действия не более 3 рабочих дней с момента обращения получателя государственной услуги в случае, если работодатель или представители работодателей уклоняются от участия в примирительных процедурах, не выполняют соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, или не исполняют решение трудового арбитража.

Результат административного действия — оказание консультативно-методической помощи сторонам спора.

3.6. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.10. Административного регламента.

3.6.2. Специалист Управления подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием основания отказа и представляет его, а также запрос заявителя и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, руководителю Управления либо уполномоченному на то лицу для рассмотрения и принятия решения.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

Руководитель Управления либо уполномоченное на то лицо, при принятии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывает соответствующее уведомление.

Максимальный срок выполнения настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

3.6.4. Специалист Управления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дней.

3.6.5. Специалист Управления вносит в Журнал учета информацию о дате и исходящем номере, направленного заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7. Отказ в предоставлении государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры отказа в предоставлении государственной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.10. Административного регламента.

3.7.2. Специалист Управления подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту) с указанием основания отказа и представляет его, а также запрос заявителя и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, руководителю Управления либо уполномоченному на то лицу для рассмотрения и принятия решения.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

3.7.3. Руководитель Управления либо уполномоченное на то лицо, при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывает соответствующее уведомление.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 дней.

3.7.4. Специалист Управления направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 дней.

3.7.5. Сотрудник Управления вносит в Журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере направленного заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 4 часов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Губернатора Брянской области, курирующим работу Управления, начальником Управления, заместителем начальника Управления, курирующим вопросы социальнотрудовой сферы и охраны труда, а также иными должностными лицами Управления по поручению начальника Управления, путем проведения проверок в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Брянской области.

Периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается приказом начальника Управления.

Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем начальника отдела управления, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом Управления положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Управления.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Управления.

Периодичность проведения проверок может носить плановый и внеплановый характер.

V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Заявители государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия специалистов и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявители государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие:

Управления, их специалистов и должностных лиц в Федеральную службу по труду и занятости либо Правительство Брянской области;

Федеральной службы по труду и занятости, ее работников и должностных лиц в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

Жалоба может быть подана непосредственно в Управление, направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме руководителя Управления при предоставлении документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.7. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.8. Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование управления, фамилию, имя, отчество должностного лица, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер(а) контактного(ых) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов Управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Управление, подлежит регистрации в журнале учёта жалоб на решения и действия (бездействие) специалистов Управления (далее — журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Форма и порядок ведения журнала определяются Управлением.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) Официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2) Электронной почты Управления.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в Управление в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Брянской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.14. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги Управлением рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, признаков состава преступления соответствующие незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.16. Управление обеспечивает:

5.17. Оснащение мест приема жалоб.

5.18 Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Управления посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах.

5.19. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Управления осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.20. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования специалистом Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ руководитель Управления либо уполномоченный на ее рассмотрение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, Российской Федерации.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, письменной форме.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

— наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

— номер, дата, место принятия решения, включая сведения с должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 - основания для принятия решения по жалобе;
 - принятое по жалобе решение;
 - в случае если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 5.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Управления.
- 5.25. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Управления.
- 5.26. Руководитель Управления отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- 5.26.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.
- 5.26.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.26.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.27. Руководитель Управления может оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- 5.27.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
- 5.27.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту по предоставлению
управлением государственной службы по труду
и занятости населения Брянской области государственной услуги
«Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров
на территории Брянской области», утвержденному приказом управления
государственной службы по труду и занятости населения
от 21 февраля 2014 г. № 76

**Сведения
о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты органов,
участвующих в предоставлении государственной услуги**

| № п. п. | Наименование органов, участвующих в предоставлении государственной услуги | Номера телефонов для справок, адреса Электронной почты | Наименование территорий предоставления государственных услуг |
|--|--|--|--|
| 1 | Федеральная служба по труду и занятости Управление по надзору и контролю за соблюдением действующего законодательства о труде 109012, Москва, Биржевая пл., д. 1 | Приемная (общая): (495) 698-22-62 Приемная управления: (495) 698-82-04 Отдел: (495) 698-87-96 (495) 698-86-48 (495) 698-83-16 (495) 698-85-21 e-mail: lug51@mail.ru socpartner@rostrud.info | Российская Федерация |
| Областной орган исполнительной власти по урегулированию коллективных трудовых споров | | | |
| 2 | Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области | Приемная (общая): (4832) 41-16-75 факс: (4832) 62-12-72 Отдел: (4832) 64-61-38 e-mail: gszn@rabota-bryanskobl.ru | Брянская область |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту по предоставлению
управлением государственной службы по труду
и занятости населения Брянской области государственной услуги
«Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров
на территории Брянской области», утвержденному приказом управления
государственной службы по труду и занятости населения
от 21 февраля 2014 г. № 76

Образец

**Запрос заявителя
о предоставлении государственной услуги по содействию
в урегулировании коллективного трудового спора**

Прошу _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность получателя государственной услуги
_____ наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги

предоставить стороне _____
наименование стороны коллективного трудового спора

в _____
(письменной, устной) _____ форме государственную услугу

по содействию в урегулировании коллективного трудового спора по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключенных на областном уровне социального партнерства; возникшего в случае, когда в соответствии со статьей 413 Трудового кодекса Российской Федерации забастовка не может быть проведена _____

_____ наименования сторон коллективного трудового спора

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Получатель государственной услуги: _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
Фамилия, имя, отчество _____ подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту по предоставлению
управлением государственной службы по труду
и занятости населения Брянской области государственной услуги
«Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров
на территории Брянской области», утвержденному приказом управления
государственной службы по труду и занятости населения
от 21 февраля 2014 г. № 76

**Описание последовательности административных действий по предоставлению
управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области
государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров
на территории Брянской области»**

Основанием для начала административной процедуры предоставления государственной услуги является
регистрация запроса заявителя, поступившего в управление государственной службы
по труду и занятости населения Брянской области.



Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Рассмотрение запросов заявителей: регистрация данного запроса, проверка наличия всех необходимых документов и соответствие документов требованиям к их оформлению; выявление наличия оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказа в предоставлении государственной услуги; внесение в Журнал учета информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не более 3 часов с момента поступления запроса заявителя в Управление.

Результат административной процедуры — работник отдела информирует получателя государственной услуги об отказе в предоставлении услуги, а в случае положительного решения приступает к процедуре содействия в урегулировании коллективного трудового спора.

3.2. Предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры предоставления государственной услуги является регистрация запроса заявителя, поступившего в Управление.

Специалист Управления: уточняет у заявителя соблюдение порядка разрешения коллективного трудового спора; информирует заявителя о том, какие этапы разрешения коллективного трудового спора являются обязательными; информирует заявителя о способах содействия в урегулировании коллективного трудового спора на соответствующих этапах его разрешения; уточняет у заявителя необходимый способ содействия в урегулировании коллективного трудового спора.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не более 1 рабочего дня с момента регистрации запроса заявителя.

Результат административной процедуры - определение процедур урегулирования коллективного трудового спора на соответствующем этапе рассмотрения.

Последовательность административных действий на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение спорящих сторон об оказании содействия в урегулировании коллективного трудового спора на первоначальном этапе, зафиксированное в запросе заявителя.

Максимальный срок исполнения административного действия не более 1 рабочего дня с момента регистрации запроса заявителя.

Результат административного действия - оказание содействия в урегулировании коллективного трудового спора на этапе рассмотрения примирительной комиссией.

Последовательность административных действий на этапе рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника

3.2.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение спорящих сторон об оказании содействия в урегулировании коллективного трудового спора с участием посредника, зафиксированное в запросе заявителя.

Максимальный срок исполнения административного действия не более 10 рабочих дней с момента вынесения решения (обращения сторон) по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника.

Результат административного действия — завершение процедуры рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника.

Последовательность административных действий на этапе рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже

3.2.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение спорящих сторон по вопросу урегулирования коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Максимальный срок исполнения административного действия не более 8 рабочих дней с момента обращения спорящих сторон по вопросу урегулирования коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Результат административного действия — завершение этапа рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Последовательность административных действий, в случае если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ

3.2.4. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение получателя государственной услуги в случае, если работодатель или представители работодателей уклоняются от участия в примирительных процедурах, не выполняют соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, или не исполняют решение трудового арбитража.

Максимальный срок исполнения административного действия не более 3 рабочих дней с момента обращения получателя государственной услуги в случае, если работодатель или представители работодателей уклоняются от участия в примирительных процедурах, не выполняют соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, или не исполняют решение трудового арбитража.

Результат административного действия — оказание консультативно-методической помощи сторонам спора.

3.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Управления подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием основания отказа и направляет его заявителю, а также вносит в Журнал учета информацию о дате и исходящем номере, направленного заявителю уведомления.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 8 дней.

3.4. Отказ в предоставлении государственной услуги.

Специалист Управления подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания отказа и направляет его заявителю, а также вносит в Журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере направленного заявителю уведомления.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 8 дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту по предоставлению
управлением государственной службы по труду
и занятости населения Брянской области государственной услуги
«Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров
на территории Брянской области», утвержденному приказом управления
государственной службы по труду и занятости населения
от 21 февраля 2014 г. № 76

Образец

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Решение
об отказе предоставления управлением государственной службы по труду
и занятости населения Брянской области государственной услуги по содействию
в урегулировании коллективных трудовых споров

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров отказать в предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора

фамилия, имя, отчество

как представителю

наименование стороны коллективного трудового спора

по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на областном уровне социального партнерства;

предмет коллективного трудового спора не относится к неурегулированным разногласиям между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) в организациях всех форм собственности по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения изменения и выполнения коллективных договоров, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;

получателем государственной услуги не представлены документы, необходимые для получения государственной услуги;

представленные получателем государственной услуги документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для получения государственной услуги;

существо коллективного трудового спора, указанное в заявлении-анкете о предоставлении государственной услуги, не соответствует содержанию представленных документов, необходимых для получения государственной услуги.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем обращения в управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, Роструд и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо управления государственной службы
по труду и занятости населения Брянской области

наименование должности

подпись

фамилия, имя, отчество

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

24 января 2014 г.

№ 20

г. Брянск

«О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение учреждениями социальной защиты населения»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», распоряжением правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах и Постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 г. № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение учреждениями социальной защиты населения», утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 28.11.2013 № 513 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение учреждениями социальной защиты населения» следующие изменения:

1.1. В абзацах третьем и шестом пункта 2.6.2. административного регламента слова «паспорт гражданина Российской Федерации» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

1.2. Пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в учреждение социальной защиты населения».

1.3. В подпункте 2 пункта 5.6. административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области И. Е. Тимошина.

Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области **В. В. ЛАБЕКИН**

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

28 января 2014 г.

№ 23

г. Брянск

«О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, а также членов их семьи»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы

201

на Чернобыльской АЭС гражданам из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, а также членов их семьи», утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01.10.2013 г. № 409 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, а также членов их семьи» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4.5. изложить в новой редакции:
«Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный орган».
- 1.3. В подпункте 2 пункта 4.6. административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».
3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области И. Е. Тимошина.

Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области **В. В. ЛАБЕКИН**

ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 января 2014 г.

г. Брянск

№ 24

«О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

В соответствии Законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы», утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01.10.2013 г. № 410 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4.5. изложить в новой редакции:
«Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный орган».
- 1.3. В подпункте 2 пункта 4.6. административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».
3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области И. Е. Тимошина.

Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области **В. В. ЛАБЕКИН**

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

28 января 2014 г.

г. Брянск

№ 25

«О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения дополнительного пособия гражданам, постоянно проживающим на территории зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и зарегистрированным в установленном порядке в качестве безработных»

В соответствии Законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения дополнительного пособия гражданам, постоянно проживающим на территории зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и зарегистрированным в установленном порядке в качестве безработных», утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 05.07.2013 г. № 276 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения дополнительного пособия гражданам, постоянно проживающим на территории зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и зарегистрированным в установленном порядке в качестве безработных» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5. изложить в новой редакции:

«Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный орган».

1.3. В подпункте 2 пункта 4.6. административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области И. Е. Тимошина.

Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области **В. В. ЛАБЕКИН**

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

18 февраля 2014 г.

г. Брянск

№ 49

О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения»

В соответствии Законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной денежной

компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения», утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 05.12.2013 г. № 546 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения», следующие изменения:

- 1.1. Пункт 5.5. раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный орган».
- 1.3. В подпункте 2 пункта 5.6. раздела 5 административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».
3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Тимошина И. Е.

Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области **В. В. ЛАБЕКИН**

ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 марта 2014 г.

г. Брянск

№ 76

«О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 529 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

В соответствии с экспертным заключением управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области от 31.12.2013 г. № 02-24/950-Пр
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 529 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в редакции:
В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 25.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах и Постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 г. № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

2. По тексту административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», утвержденного вышеуказанным приказом внести следующие изменения:

- 2.1. Пункт 5.5. раздела V административного регламента изложить в новой редакции:
«Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в учреждение социальной защиты населения».
- 2.2. В подпункте 2 пункта 5.6. раздела V административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».
4. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Тимошина И. Е.

Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области (подписано) **В. В. ЛАБЕКИН**

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

11 марта 2014 г.

г. Брянск

№ 77

«О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 528 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение учреждениями социальной защиты населения ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»»

В соответствии с экспертным заключением управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области от 31.12.2013 г. № 02-24/949-Пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 528 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение учреждениями социальной защиты населения ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в редакции:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 г. № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

2. По тексту административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение учреждениями социальной защиты населения ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», утвержденного вышеуказанным приказом внести следующие изменения:

2.1. Пункт 5.5. раздела V административного регламента изложить в новой редакции:

«Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в учреждение социальной защиты населения».

2.2. В подпункте 2 пункта 5.6. раздела V административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

4. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Тимошина И. Е.

Директор департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Тимошина И. Е.

Директор департамента семьи,
Социальной и демографической
Политики Брянской области В. В. Лабекин

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

11 марта 2014 г.

г. Брянск

№ 78

«О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 527 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям»

В соответствии с экспертным заключением управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области от 31.12.2013 г. № 02-24/948-Пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 527 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области

по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в редакции:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 25.04.2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах и Постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 г. № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

2. По тексту административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям», утвержденного вышеуказанным приказом внести следующие изменения:

2.1. Пункт 5.5. раздела V административного регламента изложить в новой редакции:

«Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в учреждение социальной защиты населения».

2.2. В подпункте 2 пункта 5.6. раздела V административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

4. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Тимошина И. Е.

Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области В. В. ЛАБЕКИН

ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

11 марта 2014 г.

г. Брянск

№ 79

«О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 524 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров»»

В соответствии с экспертным заключением управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области от 31.12.2013 г. № 02-24/945-Пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 524 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров»» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в редакции:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, Законом Брянской области от 10.07.2001 г. № 50-З «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров», постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 г. № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

1.2. По тексту административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров», утвержденного вышеуказанным приказом внести прилагаемые изменения.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области И. Е. Тимошина.

Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области В. В. ЛАБЕКИН

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги изложить в новой редакции:

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление государственной услуги «Назначение и выплата доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров» осуществляется уполномоченным органом и учреждениями социальной защиты населения.

Прием документов для назначения доплаты к пенсии производится учреждениями социальной защиты населения по месту жительства получателя государственной услуги.

2.1.2. Уполномоченный орган организует выполнение на территории области законодательства по предоставлению государственной услуги, осуществляет назначение и выплату доплаты к пенсии, планирование численности получателей государственной услуги и сумму необходимых бюджетных средств на очередной финансовый год.

2.1.3. Учреждения социальной защиты населения по месту жительства заявителя государственной услуги принимают документы от заявителей, формируют макет личного дела заявителя и направляют его в уполномоченный орган для назначения и выплаты доплаты к пенсии.

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом и учреждениями социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги уполномоченный орган и учреждения социальной защиты населения взаимодействуют с:

территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в городах и районах Брянской области — в части подтверждения принадлежности граждан к категории «пенсионер», пенсионное обеспечение которого осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

учреждениями почтовой связи — в части оказания услуг по выплате и доставке доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров;

кредитными организациями — в части зачисления денежных средств на счета по вкладам получателям доплат к пенсии;

органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, — в части получения сведений об актах гражданского состояния;

подразделениями паспортно-визовой службы — в части установления принадлежности получателей к гражданству Российской Федерации;

кадровой службой администрации Губернатора Брянской области — в части представления пакета документов для установления доплаты к пенсии лицам, замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управления, общественных организациях, исполнявших функции государственного управления в Брянской области до 1 июня 1997 года;

территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области — в части получения сведений об учете сельскохозяйственного предприятия в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО);

органами местного самоуправления — в части представления пакета документов для установления доплаты к пенсии бывшим главам муниципальных образований городских округов и муниципальных районов, председателям представительных органов городских округов и муниципальных районов, работавшим на непостоянной основе;

органом по делам архивов — в части представления необходимых архивных сведений для установления доплаты к пенсии.

2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение уполномоченного органа:

о назначении доплаты к пенсии;

об отказе в назначении доплаты к пенсии;

о прекращении (приостановлении) выплаты доплаты к пенсии;

о возобновлении выплаты доплаты к пенсии;

об изменении (индексации) доплаты к пенсии.

2.3.2. Юридическими фактами, заканчивающими предоставление государственной услуги, являются:

получение заявителем доплаты к пенсии;

письменное решение об отказе в назначении доплаты к пенсии.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления об установлении доплаты к пенсии, но не ранее дня, с которого назначена соответствующая пенсия по старости (инвалидности), и не ранее дня, следующего за днем увольнения с работы.

2.4.2. Датой обращения за назначением доплаты к пенсии считается дата подачи гражданином заявления со всеми необходимыми документами в уполномоченный орган, учреждение социальной защиты населения.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации Федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. Данная дата заносится в журнал регистрации заявлений о назначении доплаты к пенсии. Конверт в этом случае должен быть приобщен к документам личного дела.

2.4.3. Документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в 14-дневный срок со дня регистрации заявления об установлении доплаты к пенсии учреждениями социальной защиты населения по месту жительства заявителя направляются в уполномоченный орган.

Доплата к пенсии устанавливается решением руководителя уполномоченного органа, который в десятидневный срок уведомляет пенсионера о принятом решении.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии заявитель письменно извещается об этом с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются приложенные им к заявлению документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, при этом делаются копии для формирования отказного личного дела.

2.4.4. Решение Губернатора Брянской области об установлении доплаты к пенсии, оформленное распоряжением, в 7-дневный срок со дня его принятия направляется в уполномоченный орган. К решению об установлении доплаты к пенсии прилагаются заявление лица об установлении доплаты к пенсии, документ, удостоверяющий личность и место жительства, справка о размере месячного денежного содержания, справка о периодах государственной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы (работы), заверенная руководителем органа по вопросам государственной службы Брянской области, справка соответствующего органа о назначенной (досрочно оформленной) пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, на основании которого она назначена (досрочно оформлена), копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж государственной службы (работы).

Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет в пределах своей компетенции их проверку, определяет размер доплаты к пенсии и принимает решение (приложение 7 к настоящему административному регламенту), о котором сообщает письменно Губернатору Брянской области и заявителю.

2.4.5. При наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 3.10.1 настоящего административного регламента, выплата доплаты к пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли перечисленные обстоятельства. По их миновании выплата возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление о возобновлении выплаты доплаты к пенсии.

2.4.6. Сумма доплат к пенсии, не полученная своевременно пенсионером, выплачивается ему за прошлое время, но не более чем за один год перед обращением за ее получением.

Сумма доплат к пенсии, своевременно не выплаченная по вине органов, назначающих и выплачивающих доплату, выплачивается получателю за прошлое время без ограничения срока.

Сумма доплат к пенсии, излишне выплаченная получателю по его вине (вследствие представления документов с заведомо неправильными сведениями, непредставления своевременно сведений о поступлении на работу и т.д.), взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.7. При переезде получателя доплаты к пенсии на новое место жительства в другой район (город) на территории Брянской области выплата доплаты к пенсии продолжается по новому месту жительства получателя.

2.4.8. Получатель государственной услуги обязан в 5-дневный срок извещать учреждения социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на получение доплаты к пенсии.

2.4.9. Сроки ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями:

максимальное время ожидания в очереди при обращении в учреждение социальной защиты населения не должно превышать 20 минут;

максимальное время ожидания при подаче документов на осуществление доплаты к пенсии по предварительной записи не должно превышать 10 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись;

максимальные сроки прохождения всех административных процедур, связанных с назначением и выплатой доплаты к пенсии, приведены в разделе III настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445);
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Законом Брянской области от 10 июля 2001 года № 50-З «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров» («Брянские известия», 01.08.2001, № 140);

Постановлением администрации области от 29 февраля 2008 года № 175 «О перерасчете размеров пенсий за выслугу лет, ежемесячных доплат к государственной пенсии, пенсий для лиц, замещавших государственные должности Брянской области» (информационный бюллетень «Официальная Брянщина», 24.03.2008, № 5);

Постановлением администрации области от 27 января 2012 года № 67 «Об увеличении размеров пенсий за выслугу лет, ежемесячных доплат к государственной пенсии, установленных в соответствии с законодательством Брянской области» (информационный бюллетень «Официальная Брянщина», 13.02.2012, № 2);

Постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (информационный бюллетень «Официальная Брянщина», 10.09.2010, № 9);

Положением о департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 4 февраля 2013 г. № 98 (информационный бюллетень «Официальная Брянщина», 16.02.2013, № 3).

Указом Губернатора Брянской области от 5 февраля 2013 года № 106 «Об увеличении размеров пенсий за выслугу лет, ежемесячных доплат к государственной пенсии, установленных в соответствии с законодательством Брянской области» (информационный бюллетень «Официальная Брянщина», 16.02.2013, № 3).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Заявления о назначении доплаты к пенсии подаются:

1) лицами, перечисленными в подпунктах «а», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 1.2.1 настоящего административного регламента, в учреждения социальной защиты населения по месту жительства заявителя согласно форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту;

2) лицами, перечисленными в подпункте «б» пункта 1.2.1 настоящего административного регламента, в кадровую службу администрации области.

2.6.2. Для установления и выплаты доплаты к пенсии лица, перечисленные в подпунктах «а», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 1.2.1 настоящего административного регламента, представляют в учреждения социальной защиты населения по месту жительства заявителя:

- а) заявление о назначении доплаты к пенсии;
- б) документ, удостоверяющий личность и место жительства;

в) копию трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие общий трудовой стаж первого руководителя сельскохозяйственного предприятия, государственного и (или) муниципального ведомственного учреждения здравоохранения (больница, поликлиника, центр, диспансер), областного, районного или городского государственного и (или) муниципального ведомственного учреждения культуры, областного, районного или городского государственного и (или) муниципального ведомственного учреждения социальной защиты населения, государственного и (или) муниципального ведомственного образовательного учреждения (школа, детский дом, гимназия, лицей, кадетский корпус, профессиональное училище, техникум, колледж, вуз, межшкольный учебный комбинат), государственного и (или) муниципального ведомственного дошкольного образовательного учреждения, государственного и (или) муниципального ведомственного образовательного учреждения дополнительного образования, главного редактора областной или районной газеты;

г) документы, подтверждающие факт назначения персональной пенсии (для лиц, получавших персональные пенсии союзного, республиканского и местного значения);

д) документы, подтверждающие статус бывшего депутата СССР или РСФСР;

е) документы, подтверждающие, что лицо имеет почетное звание СССР, РСФСР или Российской Федерации;

ж) справку сельскохозяйственного предприятия о правопреемстве в случае ликвидации, слияния, выделения, разделения, реорганизации сельскохозяйственного предприятия;

з) копию информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области об учете сельскохозяйственного предприятия в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО) (в случае, если документ не представлен заявителем, документ может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия с территориальным органом Росстата);

и) документы, подтверждающие статус бывшего главы муниципального образования городского округа, муниципального района, председателя представительного органа городского округа, муниципального района, работавшего на непостоянной основе;

к) справку соответствующего органа о назначенной (досрочно оформленной) пенсии с указанием федерального закона, на основании которого она назначена (досрочно оформлена) (в случае, если документ не представлен заявителем, документ может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по Брянской области).

При представлении оригинала документа его копия заверяется учреждениями социальной защиты населения по месту жительства заявителя в установленном порядке и оригинал возвращается заявителю.

2.6.3. По выбору заявителя представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами может быть осуществлено по запросу учреждения социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение, предоставляющее государственную услугу, по собственной инициативе.

2.6.5. Заявление о предоставлении государственной услуги составляется в одном экземпляре от руки или печатным способом. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов или аббревиатур, кроме установленных законодательством. Заявление заверяется личной подписью заявителя. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, могут представляться как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя; несоответствие получателя государственной услуги категории граждан, указанной в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента;

наличие противоречий данных в представленных документах данным документов, удостоверяющих личность;

наличие в представленных заявителем документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, карандашных записей, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

2.8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

установление или назначение в соответствии с федеральным (областным) законодательством или муниципальными правовыми актами доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

несоответствие заявителя государственной услуги категории граждан, указанной в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента;

представление заявителем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента;

подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не имеющим на это полномочий;

наличие в представленных заявителем документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, карандашных записей, серьезных повреждений;

представление заявителем государственной услуги недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги.

2.8.2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

2.9.1. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Брянской области (утвержденным Постановлением админист-

рации Брянской области от 05.07.2011 № 607) услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги является:

выдача справки о регистрации по месту жительства (пребывания).

2.10. Порядок взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10.2. Необходимость предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11. Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

2.11.1. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 30 минут.

2.11.2. Время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в учреждении социальной защиты населения, предоставляющим государственную услугу в день обращения заявителя.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать 30 минут.

2.12.2. Заявление, направленное в электронном виде через информационные ресурсы сети Интернет и Единый портал, регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения учреждением социальной защиты населения, предоставляющим государственную услугу.

2.13. Требования к размещению и оформлению помещений при предоставлении государственной услуги

2.13.1. Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

2.13.2. При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение учреждения, предоставляющего услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.13.3. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги, должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

2.13.4. Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

2.13.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.14. Требования к присутственным местам

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.14.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.).

2.14.4. Помещения учреждения социальной защиты населения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. В период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.15. Требования к местам для информирования

2.15.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.15.2. Информационные стенды, столы (стойки) для письма должны быть размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.16. Требования к местам для ожидания

2.16.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.16.2. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.16.3. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.16.4. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.16.5. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

2.17. Требования к оформлению входа в здание

2.17.1. Центральный вход в здание учреждения социальной защиты населения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

2.17.2. Вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.18. Требования к местам приема заявителей

- 2.18.1. В учреждении социальной защиты населения организуются помещения для приема заявителей.
- 2.18.2. При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.
- 2.18.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием; времени перерыва на обед.
- 2.18.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам.
- 2.18.5. Специалисты учреждения социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.
- 2.18.6. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
- 2.18.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, один специалист должен вести прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги

- 2.19.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:
- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
 - 3) возможность приема документов для получения государственной услуги через многофункциональные информационные центры;
 - 4) возможность подачи заявителем документов для получения государственной услуги в электронном виде с использованием телекоммуникационных средств связи.
- 2.19.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:
- 1) соблюдением сроков предоставления государственной услуги;
 - 2) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
 - 3) отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 марта 2014 г.

г. Брянск

№ 80

О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 525 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»

В соответствии с экспертным заключением управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области от 31.12.2013 г. № 02-24/946-Пр ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 года № 525 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Брянской области от 6 июля 2007 года № 95-З «О ежемесячном пособии родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 г. № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

2. По тексту административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет», утвержденного вышеуказанным приказом внести прилагаемые изменения.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

4. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Тимошина И. Е.

**Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области В. В. ЛАБЕКИН**

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области
от 11.03.2014 г. № 80**

1. Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги изложить в новой редакции:

«II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет».

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями социальной защиты населения.

2.2.2. При наличии на территории муниципального образования по месту жительства заявителя многофункционального центра, государственная услуга может предоставляться многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.3. В процессе предоставления государственной услуги также принимают участие:
кредитные организации — в части порядка осуществления выплаты ежемесячного пособия;
управление Федеральной почтовой связи Брянской области — филиал ФГУП «Почта России» в части порядка осуществления выплаты ежемесячного пособия;

органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, в части получения сведений об актах гражданского состояния.

В целях предоставления государственной услуги учреждение социальной защиты населения осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями.

Учреждения социальной защиты населения вправе направлять запросы о предоставлении документов, копий документов, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет» в органы государственной власти, учреждения, подведомственные этим органам, в распоряжении которых находятся документы, копии документов, сведения.

2.2.4. Предоставление информации, необходимой для назначения ежемесячного пособия, осуществляется заявителем или организациями по запросам заявителей или учреждения социальной защиты населения.

2.2.5. Учреждения социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

2.2.6. По желанию заявителя заявка на государственную услугу может быть принята в электронном виде с использованием Портала государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Юридическими фактами, заканчивающими предоставление государственной услуги, являются:
принятие решения о назначении ежемесячного пособия;

принятие решения об отказе в назначении ежемесячного пособия.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:
перечисленной денежной суммы на счет в кредитной организации или, через отделение почтовой связи;
уведомления об отказе в назначении ежемесячного пособия.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о назначении ежемесячного пособия принимается руководителем учреждения социальной защиты населения в 10-дневный срок со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

В случае отказа в назначении ежемесячного пособия заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно получателю государственной услуги возвращаются приложенные им к заявлению документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего административного регламента. Копии документов и решение об отказе хранятся в архиве учреждения социальной защиты населения.

2.4.2. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия (смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выезд на постоянное место жительства за пределы Брянской области) выплата ежемесячного пособия прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.4.3. Назначенное ежемесячное пособие, не востребованное получателем своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за его получением.

Ежемесячное пособие, не полученное своевременно по вине учреждений социальной защиты населения, осуществляющих предоставление государственной услуги, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Брянской области от 6 июля 2007 года № 95-З «О ежемесячном пособии родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»;

Постановлением администрации области от 9 августа 2007 года № 636 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Положением о департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 4 февраля 2013 г. № 98.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, предоставляемых заявителями

2.6.1. Заявление о назначении ежемесячного пособия подается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства получателя государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

справка (сведения) о гибели военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы; документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.); паспорт заявителя.

При представлении оригинала документа его копия заверяется специалистом учреждения социальной защиты населения, и оригинал возвращается заявителю.

2.6.3. Одновременно с документами, указанными в пунктах 2.6.1., 2.6.2 настоящего административного регламента, гражданами представляется заявление на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. По выбору заявителя предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждений, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами может быть осуществлено по запросу учреждения социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе — на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов для предоставления государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

2.6.7. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе.

2.6.8. Запрещено требование от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются: несоответствие получателя государственной услуги категории граждан, указанной в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

представление получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента;
подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не имеющим на это полномочий;
наличие в представленных заявителем документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, карандашных записей, серьезных повреждений;

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, являются:
представление заявителем государственной услуги недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;

смерть заявителя.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют

2.9. Порядок взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.9.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.9.2. Необходимость предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

2.10.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

2.11. Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

2.11.1. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 30 минут.

2.11.2. Время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в учреждении социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.12.2. Заявление, направленное в электронном виде через информационные ресурсы сети Интернет и Единый портал, регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения учреждением социальной защиты населения, предоставляющим государственную услугу.

2.13. Требования к размещению и оформлению помещений при предоставлении государственной услуги

2.13.1. Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

2.13.2. При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение учреждения, предоставляющего услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.13.3. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги, должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

2.13.4. Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

2.13.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.14. Требования к присутственным местам

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.14.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.).

2.14.4. Помещения учреждения социальной защиты населения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. В период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.15. Требования к местам для информирования

2.15.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.15.2. Информационные стенды, столы (стойки) для письма должны быть размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.16. Требования к местам для ожидания

2.16.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.16.2. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.16.3. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.16.4. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.16.5. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

2.17. Требования к оформлению входа в здание

2.17.1. Центральный вход в здание учреждения социальной защиты населения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

2.17.2. Вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.18. Требования к местам приема заявителей

2.18.1. В учреждении социальной защиты населения организуются помещения для приема заявителей.

2.18.2. При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.

2.18.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

2.18.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам.

2.18.5. Специалисты учреждения социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.18.6. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.18.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, один специалист должен вести прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) возможность приема документов для получения государственной услуги через многофункциональные информационные центры;

4) возможность подачи заявителем документов для получения государственной услуги в электронном виде с использованием телекоммуникационных средств связи;

5) возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью информационных ресурсов сети Интернет, Единого портала государственных услуг, телефонной связи и электронного информирования.

2.19.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

1) соблюдением сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

3) отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям)».

2. Пункт 5.5. раздела V административного регламента изложить в редакции:

«5.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в учреждение социальной защиты населения».

3. В подпункте 2 пункта 5.6. раздела V административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 марта 2014 г.

№ 81

г. Брянск

О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 526 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуг «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ветеранам труда Брянской области»

В соответствии с экспертным заключением управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области от 31.12.2013 г. № 02-24/947-Пр ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 526 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуг «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ветеранам труда Брянской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Брянской области от 10.12.2004 г. № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий» от 10.12.2004 г. № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 04.02.2013 г. № 100 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 г. № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

2. По тексту административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ветеранам труда Брянской области», утвержденного вышеуказанным приказом внести прилагаемые изменения.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

4. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Тимошина И. Е.

**Директор департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области В. В. ЛАБЕКИН**

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области
от 11.03.2014 г. № 81**

1. Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги изложить в новой редакции:

«II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ветеранам труда Брянской области».

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями социальной защиты населения.

2.2.2. При наличии на территории муниципального образования по месту жительства заявителя многофункционального центра, государственная услуга может предоставляться многофункциональным центром на основании соглашения, заключенного между многофункциональным центром и учреждением, предоставляющим государственную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.2.3. В процессе предоставления государственной услуги также принимают участие:

территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации — в части получения сведений об установлении (назначении) пенсии;

подразделения паспортно-визовой службы — в части установления принадлежности заявителей к гражданству Российской Федерации и факта проживания на территории Брянской области;

управление Федеральной почтовой связи Брянской области — филиал ФГУП «Почта России» — в части порядка осуществления выплат и размеров ежемесячной денежной выплаты;

кредитные организации — в части организации выплаты ежемесячной денежной выплаты;

органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, — в части получения сведений об актах гражданского состояния;

учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя (в случае регистрации по месту пребывания) — в части получения сведений о не назначении (назначении) ежемесячной денежной выплаты по месту регистрации.

В целях предоставления государственной услуги учреждение социальной защиты населения, ответственное за предоставление данной услуги, осуществляет взаимодействие с организациями в части получения электронных баз данных в рамках заключаемых соглашений.

Учреждения социальной защиты населения вправе направлять запросы о предоставлении документов, копий документов, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ветеранам труда Брянской области» в органы государственной власти, учреждения, подведомственные этим органам, в распоряжении которых находятся документы, копии документов, сведения.

2.2.4. Предоставление информации, необходимой для назначения ежемесячной денежной выплаты, осуществляется заявителем или организациями по запросам заявителей или учреждения социальной защиты населения.

2.2.5. Учреждения социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

2.2.6. По желанию заявителя заявка на государственную услугу может быть принята в электронном виде с использованием Портала государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Юридическими фактами, заканчивающими предоставление государственной услуги, являются:

принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты;

принятие решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:

перечисленной денежной суммы на счет в кредитной организации или, через отделение почтовой связи;

уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем учреждения социальной защиты населения в 10-дневный срок со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно получателю государственной услуги возвращаются приложенные им к заявлению документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего административного регламента. Копии документов и решение об отказе хранятся в архиве учреждения социальной защиты населения.

2.4.2. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты (смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим; утрата права на ежемесячную денежную выплату (выезд на постоянное место жительства за пределы Брянской области и т.п.)) выплата ежемесячного пособия прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.4.3. Начисленная ежемесячная денежная выплата, не востребованная получателем своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за назначением.

Ежемесячная денежная выплата, не полученное своевременно по вине учреждений социальной защиты населения, осуществляющих предоставление государственной услуги, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий»;

Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области»;

Постановлением администрации области от 27 января 2005 года № 13 «О реализации Законов Брянской области от 10 декабря 2004 г. № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области» и от 10 декабря 2004 г. № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий»;

Указ Губернатора Брянской области от 4 февраля 2013 года № 100 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Положением о департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 4 февраля 2013 г. № 98.

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителями

2.6.1. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты подается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства получателя государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. К заявлению заявитель прилагает документы:

а) удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.

В качестве документа, подтверждающего личность, возраст и гражданство лица, которому устанавливается ежемесячная денежная выплата, предъявляется паспорт этого лица или заменяющий его документ (удостоверение личности, военный билет).

В качестве документа, подтверждающего место жительства гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, предъявляется паспорт или иной документ с отметкой о регистрации по месту жительства;

б) подтверждающие наличие у гражданина статуса, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты.

В качестве документа, подтверждающего наличие у гражданина статуса, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, представляются соответствующие удостоверения установленного образца, выдаваемые в порядке, установленном действующим законодательством;

в) сведения об установлении (назначении) пенсии.

В качестве сведений об установлении (назначении) пенсии предъявляется пенсионное удостоверение и справка (сведения) о назначенной пенсии (в случае, если документ не представлен заявителем, документ может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по Брянской области);

г) удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (опекуна).

В качестве документа, подтверждающего полномочия законного представителя лица, которому устанавливается ежемесячная денежная выплата, предъявляется удостоверение, выданное органом опеки и попечительства, а при его отсутствии — решение органа опеки и попечительства.

При представлении оригинала документа его копия заверяется специалистом учреждения социальной защиты населения, и оригинал возвращается заявителю

2.6.3. Одновременно с документами, указанными в пунктах 2.6.1., 2.6.2 настоящего административного регламента, гражданами представляется заявление на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. По выбору заявителя предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждений, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами может быть осуществлено по запросу учреждения социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов для предоставления государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

2.6.7. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе.

2.6.8. Запрещено требование от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются: несоответствие получателя государственной услуги категории граждан, указанной в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

представление получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента;

подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не имеющим на это полномочий;

наличие в представленных заявителем документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, карандашных записей, серьезных повреждений;

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, являются:

отсутствие у заявителя назначенной пенсии в соответствии с федеральным законодательством либо получение пожизненного содержания за работу (службу);

представление заявителем государственной услуги недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;

смерть заявителя.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Порядок взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.9.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.9.2. Необходимость предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

2.10.1. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Брянской области (утвержденным Постановлением администрации Брянской области от 05.07.2011 № 607 услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

2.11. Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

2.11.1. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 30 минут.

2.11.2. Время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в учреждении социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.12.2. Заявление, направленное в электронном виде через информационные ресурсы сети Интернет и Единый портал, регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения учреждением социальной защиты населения, предоставляющим государственную услугу.

2.13. Требования к размещению и оформлению помещений при предоставлении государственной услуги

2.13.1. Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

2.13.2. При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение учреждения, предоставляющего услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.13.3. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги, должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

2.13.4. Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

2.13.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.14. Требования к присутственным местам

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.14.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.).

2.14.4. Помещения учреждения социальной защиты населения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. В период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.15. Требования к местам для информирования

2.15.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.15.2. Информационные стенды, столы (стойки) для письма должны быть размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.16. Требования к местам для ожидания

2.16.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.16.2. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.16.3. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.16.4. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.16.5. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

2.17. Требования к оформлению входа в здание

2.17.1. Центральный вход в здание учреждения социальной защиты населения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

2.17.2. Вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.18. Требования к местам приема заявителей

2.18.1. В учреждении социальной защиты населения организуются помещения для приема заявителей.

2.18.2. При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.

2.18.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием; времени перерыва на обед.

2.18.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам.

2.18.5. Специалисты учреждения социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.18.6. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.18.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, один специалист должен вести прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) возможность приема документов для получения государственной услуги через многофункциональные информационные центры;
- 4) возможность подачи заявителем документов для получения государственной услуги в электронном виде с использованием телекоммуникационных средств связи;
- 5) возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью информационных ресурсов сети Интернет, Единого портала государственных услуг, телефонной связи и электронного информирования.

2.19.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- 1) соблюдением сроков предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- 3) отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

2. Пункт 5.5. раздела V административного регламента изложить в редакции:

«5.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в учреждение социальной защиты населения».

3. В подпункте 2 пункта 5.6. раздела V административного регламента слова «или почтовый адрес» заменить словами «и почтовый адрес».

ОБЪЯВЛЕНИЯ

О планируемом предоставлении в аренду земельных участков

Управление имущественных отношений Брянской области сообщает о планируемом предоставлении в аренду земельных участков, расположенных по адресу: г. Брянск, ул. Парковая, о/д 25, для ведения садоводства и огородничества, с кадастровыми номерами:

— 32:28:0030107:65, площадью 230 кв. м.;

— 32:28:0030107:64, площадью 217 кв. м.

Замечания и предложения принимаются управлением имущественных отношений Брянской области (бульвар Гагарина, д. 25, каб. № 211, тел. 64-56- 75, 41-64-02) в течение 14 календарных дней со дня публикации.

О планируемом предоставлении в аренду земельного участка площадью 944 кв. м

Управление имущественных отношений Брянской области сообщает о планируемом предоставлении в аренду земельного участка площадью 944 кв. м, с кадастровым номером 32:28:0015201:1224, расположенного по адресу: г. Брянск, ул. Ульянова, с разрешенным использованием: объекты инженерной инфраструктуры (котельные, подстанции, тепловые пункты, газораспределительные пункты, АТС и прочее).

Замечания и предложения принимаются управлением имущественных отношений Брянской области (бульвар Гагарина, д. 25, каб. № 306, тел. 64-90-33) в течение 30 календарных дней со дня публикации»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| Законодательство | 3 |
| Поздравление «С Днем местного самоуправления!» | 5 |
| Указ Губернатора Брянской области № 111 от 8.04.2014 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Старый Вышков Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района» | 5 |
| Указ Губернатора Брянской области № 112 от 8.04.2014 г. «Об установлении карантина по бешенству животных в границах домовладений № 1—48 по ул. Урицкого г. Новозыбкова» | 7 |
| Указ Губернатора Брянской области № 113 от 8.04.2014 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории квартала № 40 Октябрьского лесничества ЗАО «Спас», Почепский район» | 9 |
| Указ Губернатора Брянской области № 114 от 8.04.2014 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории урочища Андрейковичский лес СХПК «Кистерский», Погарский район» | 9 |
| Указ Губернатора Брянской области № 115 от 8.04.2014 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории урочища Большовка СХПК «Кистерский», Погарский район» | 10 |
| Указ Губернатора Брянской области № 116 от 8.04.2014 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Холмовая Сецинского сельского поселения Дубровского района» | 10 |
| Указ Губернатора Брянской области № 117 от 8.04.2014 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории ул. Центральной н.п. Павличи Смотровобудского сельского поселения Клинецовского района» | 10 |
| Указ Губернатора Брянской области № 118 от 8.04.2014 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории земельного участка № 0023 пос. Навля Навлинского района» | 12 |
| Указ Губернатора Брянской области № 119 от 9.04.2014 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории урочища Герасимовка Дубровской районной общественной организации «Общество охотников и рыболовов «Дубровское» | 14 |
| Указ Губернатора Брянской области № 120 от 9.04.2014 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории домовладения № 4 по ул. Центральной н.п. Старая Вьюнка Коржовоголубовского сельского поселения Клинецовского района» | 16 |
| Указ Губернатора Брянской области № 121 от 10.04.2014 г. «Об уполномоченном органе по определению потребности Брянской области в привлечении иностранных работников» | 18 |
| Указ Губернатора Брянской области № 122 от 15.04.2014 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Высокое Высокского сельского поселения Унечского района» | 18 |
| Указ Губернатора Брянской области № 123 от 15.04.2014 г. «О внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области» | 19 |
| Указ Губернатора Брянской области № 124 от 15.04.2014 г. «О внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 31 декабря 2013 года № 630 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений — центров занятости населения Брянской области» | 19 |
| Постановление Правительства Брянской области № 136-п от 7.04.2014 г. «О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2014 год» | 20 |
| Постановление Правительства Брянской области № 137-п от 7.04.2014 г. «О распределении субсидий муниципальному образованию «город Брянск» | 21 |
| Постановление Правительства Брянской области № 138-п от 7.04.2014 г. «Об утверждении Порядка создания и деятельности приютов, находящихся в собственности Брянской области» | 22 |
| Постановление Правительства Брянской области № 140-п от 7.04.2014 г. «Об утверждении Порядка реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 635 «Об утверждении Правил финансового обеспечения расходных обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество» | 24 |
| Постановление Правительства Брянской области № 141-п от 7.04.2014 г. «О создании регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование» | 26 |
| Постановление Правительства Брянской области № 142-п от 7.04.2014 г. «О специальной комиссии по недопущению распространения и борьбе с африканской чумой свиней на территории Брянской области» | 28 |
| Постановление Правительства Брянской области № 143-п от 7.04.2014 г. «О внесении изменений в государственную программу «Развитие физической культуры и спорта Брянской области» (2014—2020 годы)» | 31 |
| Постановление Правительства Брянской области № 144-п от 7.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 832-п «Об утверждении государственной программы «Развитие лесного хозяйства Брянской области» (2014—2016 годы)» | 47 |
| Постановление Правительства Брянской области № 146-п от 7.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Брянской области от 31 мая 2007 года № 390 «О составе территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Брянской области» | 51 |

| | |
|---|-----|
| Постановление Правительства Брянской области № 147-п от 7.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 18 ноября 2013 года № 639-п «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Брянской области на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам» | 51 |
| Постановление Правительства Брянской области № 148-п от 7.04.2014 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014—2020 годы)» | 52 |
| Постановление Правительства Брянской области № 149-п от 7.04.2014 г. «О распределении субсидий муниципальным образованиям» | 117 |
| Постановление Правительства Брянской области № 150-п от 7.04.2014 г. «Об утверждении Положения о проведении областного конкурса рисунков «Закон глазами детей» среди несовершеннолетних, состоящих на учете в субъектах системы профилактики и требующих помощи со стороны государства» | 118 |
| Постановление Правительства Брянской области № 151-п от 7.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Брянской области от 28 декабря 2012 года № 1265 «О территориальной программе государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014—2015 годов» | 120 |
| Постановление Правительства Брянской области № 152-п от 7.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 855-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (2014—2020 годы)» | 121 |
| Постановление Правительства Брянской области № 153-п от 14.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 769-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014—2020 годы)» | 140 |
| Постановление Правительства Брянской области № 154-п от 14.04.2014 г. «О внесении изменения в постановление администрации Брянской области от 10 октября 2007 года № 806 «О закреплении государственных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала которых находятся в областной собственности, за отраслевыми органами исполнительной власти Брянской области» | 152 |
| Постановление Правительства Брянской области № 155-п от 14.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 17 февраля 2014 года № 46-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями, индивидуальными предпринимателями, предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств) в российских кредитных организациях» | 152 |
| Постановление Правительства Брянской области № 156-п от 14.04.2014 г. «О переводе земельного участка площадью 3632 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» | 153 |
| Постановление Правительства Брянской области № 157-п от 14.04.2014 г. «О переводе земельного участка площадью 30000 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» | 154 |
| Постановление Правительства Брянской области № 159-п от 14.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 857-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (2014—2020 годы)» | 154 |
| Постановление Правительства Брянской области № 160-п от 14.04.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноким проживающим гражданам материальной помощи в связи с газификацией личных домовладений» | 182 |
| Постановление Правительства Брянской области № 161-п от 14.04.2014 г. «О распределении на 2014 год второй части дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов, предоставляемых на основании отдельных поручений Губернатора Брянской области» | 183 |
| Постановление Правительства Брянской области № 162-п от 14.04.2014 г. «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Брянской области за I квартал 2014 года» | 184 |
| Распоряжение Правительства Брянской области № 86-рп от 7.04.2014 г. «Об утверждении перечня критически важных объектов, летних оздоровительных лагерей, санаториев, населенных пунктов, граничащих с лесными участками, а также садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Брянской области и подверженных угрозе распространения лесных пожаров» | 184 |
| Распоряжение Губернатора Брянской области № 395-рг от 8.04.2014 г. «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Брянской области от 23 апреля 2013 года № 195-рг «О межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Брянской области» | 189 |
| Приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области № 76 от 21.02.2014 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Брянской области» | 189 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 20 от 24.01.2014 г. «О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение учреждениями социальной защиты населения» | 201 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 23 от 28.01.2014 г. «О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, а также членов их семьи» | 201 |

| | |
|--|-----|
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 24 от 28.01.2014 г. «О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» | 202 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 25 от 28.01.2014 г. «О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения дополнительного пособия гражданам, постоянно проживающим на территории зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и зарегистрированным в установленном порядке в качестве безработных» | 203 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 49 от 18.02.2014 г. «О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения» | 203 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 76 от 11.03.2014 г. «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 529 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» | 204 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 77 от 11.03.2014 г. «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 528 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение учреждениями социальной защиты населения ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 205 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 78 от 11.03.2014 г. «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 527 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям» | 205 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 79 от 11.03.2014 г. «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 524 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров» | 206 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 80 от 11.03.2014 г. «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 525 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет» | 211 |
| Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 81 от 11.03.2014 г. «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 02.12.2013 г. № 526 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуг «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ветеранам труда Брянской области» | 216 |
| Объявления | |
| «О планируемом предоставлении в аренду земельных участков» | 220 |
| «О планируемом предоставлении в аренду земельного участка площадью 944 кв. м» | 220 |

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный бюллетень

Учредитель — Правительство Брянской области

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, 33

Тел. (4832) 55-56-39

Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск В.В. Евсеев

Подписано в печать 15.04.2014. Формат 60×84 1/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Гарнитура «PetersburgC». Усл. печ. л. 26,04. Тираж 999. Заказ 2614.
ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40